

Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia
Oddział Nadzoru i Kontroli Pomocy Społecznej

PROGRAM

WSPÓŁPRACY WOJEWODY OPOLSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI W ZAKRESIE POMOCY SPOŁECZNEJ W LATACH 2017 - 2021

Opole, 18 listopada 2016

SPIS TREŚCI

Wstęp	3
1. Cel główny i cele szczegółowe Programu	4
1.1. Pojęcia ogólne	4
1.2. Podstawa prawna	4
2. Zasady współpracy	5
3. Zakres przedmiotowy	5
4. Formy współpracy	5
5. Priorytetowe zadanie publiczne	6
6. Okres realizacji Programu	6
7. Sposób realizacji Programu	6
7.1. Procedura ubiegania się o środki finansowe	7
7.2. Kryteria oceny projektów	8
7.3. Przeznaczenie dotacji	9
8. Wysokość środków na realizację Programu	10
9. Sposób oceny realizacji Programu	10
10. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji	11
11. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach	13

Wstęp

Program Współpracy Wojewody Opolskiego z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy społecznej w latach 2017-2021 powstał w celu kontynuowania współpracy Wojewody z organizacjami pożytku publicznego, które działają w obszarze pomocy społecznej na rzecz osób bezdomnych.

Ogólnopolskie badanie liczby osób bezdomnych przeprowadzane jest przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej raz na dwa lata. Ostatnie, realizowane w dniach z 21 na 22 stycznia 2015 r., wykazało, że łączna liczba osób bezdomnych w województwie opolskim wynosi 1080 osób, w tym: 876 mężczyzn, 136 kobiet, 68 dzieci. W placówkach noclegowych takich jak: schroniska, hostele, domy dla osób bezdomnych, ogrzewalnie i noclegownie przebywało łącznie 640 osób.

Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016, poz. 930 ze zm.), pomoc osobom bezdomnym należy do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, niemniej gminy mogą zlecać wykonywanie tych zadań organizacjom pozarządowym, na mocy art. 25 ww. ustawy.

Organizacje pozarządowe powstają ze społecznej potrzeby i dla społeczeństwa, wypełniając lukę, której nie potrafią zapłacić sektory publiczny i rynkowy. Organizacje te, realizują zadania społeczne, wynikające z polityki państwa i jego zadań, lub te, które mimo istniejącego zapotrzebowania, nie znalazły chętnych do ich spełnienia ani wśród organizacji publicznych, ani prywatnych.

Organizacje pozarządowe cechuje niezależność, innowacyjność oraz dobre rozpoznanie potrzeb i problemów społecznych. Rozległość podejmowanych działań i ich społeczny charakter oraz stale wzrastający poziom realizowanych usług i zadań powoduje, iż organizacje te poprzez swoje praktyczne doświadczenie wnoszą znaczący wkład, w zakresie konsultowania i opracowywania rozwiązań programowych. Specjalizacja organizacji pozarządowych powoduje również, że niejednokrotnie mają one szczegółową i praktyczną wiedzę na temat problemów życia publicznego, za których rozwiązywanie konstytucyjnie i ustawowo odpowiada administracja rządowa.

Oddziaływanie organizacji pozarządowych na realizację pomocy społecznej osobom bezdomnym w województwie opolskim jest znaczące, co potwierdzają dane pozyskane przez Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia, z których wynika, że na 16 placówek dla osób bezdomnych - 14 prowadzonych jest przez organizacje pożytku publicznego.

Wieloletnia współpraca Wojewody Opolskiego z organizacjami pozarządowymi, w ramach przeprowadzanych konkursów ofert w ramach:

- Programu pn. *Powrót osób bezdomnych do społeczności* organizowanych w latach 2008 – 2015 przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej,
- Programu *Wspierającego Rozwiązywanie Problemu Bezdomności* organizowanego w 2016 r. przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
- Programu *współpracy Wojewody Opolskiego z organizacjami pozarządowymi, w zakresie pomocy społecznej w roku 2011* organizowanego w 2011 r. przez Wojewodę Opolskiego,
- Programu *współpracy Wojewody Opolskiego z organizacjami pozarządowymi, w zakresie pomocy społecznej w latach 2012-2016* organizowanego przez Wojewodę Opolskiego corocznie w latach 2012-2016,

potwierdziła, że jest to sprawdzony i godny zaufania partner w pracy na rzecz ludzi bezdomnych w województwie opolskim.

W związku z powyższym Wojewoda Opolski postanowił wesprzeć te podmioty w kolejnych latach w ramach *Programu współpracy Wojewody Opolskiego z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy społecznej w latach 2017-2021*.

W ramach budżetu Wojewody Opolskiego, na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239). Wojewoda Opolski zamierza zlecać corocznie, począwszy od 2017 r. do

2021 r., organizacjom pozarządowym i innym podmiotom uprawnionym, realizację zadania z zakresu pomocy społecznej pn. *Wspieranie działań profilaktyczno-osłonowych* na podstawie otwartego konkursu ofert.

1. Cel główny i cele szczegółowe Programu

Niniejszy program został opracowany w celu określenia i stworzenia warunków do podjęcia i rozwijania współpracy Wojewody Opolskiego z organizacjami pozarządowymi w rozwiązywaniu problemu bezdomności z uwzględnieniem specyfiki województwa i zdiagnozowanych w tym zakresie potrzeb. Tak sformułowany cel realizowany jest poprzez:

- wspieranie przez Wojewodę Opolskiego organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, świadczących różnorodne formy pomocy osobom bezdomnym i zagrożonym bezdomnością,
- przeciwdziałaniu zjawisku wykluczenia społecznego w województwie.

1.1. Postanowienia ogólne

Ilekcroć w Programie współpracy Wojewody Opolskiego z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy społecznej w latach 2017-2021 jest mowa o:

- a) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.);
- b) Komisji – rozumie się przez to komisję konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert, o których mowa w art. 15 ust. 2a ustawy;
- c) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- d) podmiotach uprawnionych – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy;
- e) Urzędzie – rozumie się przez to Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu;
- f) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 239 t.j.);
- g) Wojewodzie – rozumie się przez to Wojewodę Opolskiego.
- h) województwie – rozumie się przez to województwo opolskie.
- i) wydziale – rozumie się przez to Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia OUW w Opolu.

1.2. Podstawa prawna

- ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.);
- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 t.j.);
- ustawa z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 2016 r., poz. 40 t.j.);
- ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1393 t.j.);
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 885 ze zm.);
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.);
- ustawa z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2013 r., poz. 1169 ze zm.);
- ustawa z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (Dz.U. z 2005 r., Nr 231, poz. 1965 ze zm.);

- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 r., poz. 1300).

2. Zasady współpracy

Współpraca Wojewody z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, partnerstwa, efektywności, suwerenności stron oraz zasad uczciwej konkurencji i jawności.

1. Zasada pomocniczości oznacza prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych poprzez wspieranie ich działalności i umożliwienie realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.
2. Zasada partnerstwa - podmioty uprawnione, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu, definiowaniu i wypracowywaniu sposobów wykonywania zadań publicznych.
3. Zasada efektywności – wspierając realizację zadania publicznego, Wojewoda Opolski dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji.
4. Zasada suwerenności stron – oznacza poszanowanie niezależności i brak ingerencji w wewnętrzne sprawy organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
5. Zasada uczciwej konkurencji i jawności – dotyczy udostępniania wszystkim podmiotom uprawnionym informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych w ramach współpracy.

3. Zakres przedmiotowy

Program współpracy Wojewody z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy społecznej w latach 2017 - 2021" określa zakres i formy współpracy oraz priorytetowe zadanie publiczne.

Wojewoda współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy Wojewody z podmiotami uprawnionymi jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie województwa opolskiego w zakresie pomocy społecznej dla osób bezdomnych.

Program ma charakter wieloletni i będzie realizowany w okresie od 2017 r. do 2021 r.

4. Formy współpracy

Współpraca Wojewody z organizacjami pozarządowymi posiada charakter finansowy i pozafinansowy.

Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formie wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.). Wsparcie zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert zgodnie z ustawą.

Wojewoda ustala każdego roku wielkość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej, realizowane przez organizacje pozarządowe i inne podmioty uprawnione.

Pozafinansowe formy współpracy opierają się na:

- 1) utrzymywaniu stałego kontaktu z organizacjami pozarządowymi w celu określania na bieżąco priorytetowych działań w pomocy społecznej oraz rozwiązań problemowych dotyczących sektora pozarządowego,
- 2) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działania i współdziałania, w szczególności poprzez stronę internetową i spotkania z przedstawicielami organizacji,
- 3) konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery działań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 2,
- 4) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery działań publicznych,
- 6) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 7) doradztwie w zakresie prawidłowej realizacji umów zawartych z Wojewodą Opolskim, w tym kwalifikowania wydatkowania środków finansowych, otrzymywanych na podstawie zawartych umów,
- 8) opiniowaniu wniosków o dotacje do innych instytucji lub organów administracji publicznej lub udzielanie organizacjom pozarządowym rekomendacji na podstawie dotychczasowej współpracy. Wniosek w tym zakresie składa się do dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia;
- 9) przekazywaniu podmiotom uprawnionym informacji o możliwościach uczestniczenia w szkoleniach i konferencjach,
- 10) corocznej aktualizacji wykazu placówek świadczących pomoc osobom bezdomnym na terenie województwa.

5. Priorytetowe zadanie publiczne

Podjęcie współpracy Wojewody z organizacjami pozarządowymi poprzez wspieranie podmiotów uprawnionych świadczących różnorodne formy pomocy osobom bezdomnym i zagrożonym bezdomnością, wpisuje się zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w sferę zadania publicznego w zakresie **działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym**.

6. Okres realizacji Programu

„Program współpracy Wojewody Opolskiego z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy społecznej w latach 2017 - 2021” jest przyjęty w drodze zarządzenia Wojewody i obowiązuje przez okres 5 lat, począwszy od roku następnego po roku, w którym został przyjęty tj. od dnia 1.01.2017 r. do dnia 31.12.2021r.

7. Sposób realizacji programu

O środki finansowe w ramach dotacji celowej z budżetu Wojewody mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej, na rzecz osób bezdomnych.

W ramach Programu Wojewoda ogłasza corocznie, z własnej inicjatywy i w ustalonym przez siebie terminie, otwarte konkursy ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego. Tryb i sposób realizacji konkursu reguluje ustawa.

Ogłoszenie o konkursie, zawierające wymagane ustawą dane wraz z zaproszeniem do składania ofert, podawane jest do wiadomości publicznej, poprzez umieszczenie tekstu ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu: www.opole.uw.gov.pl

Organizację konkursu obsługuje Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu.

Środki przyznane przez Wojewodę stanowią dotację na dofinansowanie zadań, realizowanych przez podmioty uprawnione w ramach swojej działalności statutowej w obszarze pomocy społecznej.

7.1. Procedura ubiegania się o środki finansowe

Organizacja ubiegająca się o dofinansowanie ze środków z budżetu Wojewody winna złożyć ofertę w trybie otwartego konkursu ofert. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest złożenie w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia OUW w Opolu, w ustalonym terminie, prawidłowo i kompletnie wypełnionego formularza oferty, który oprócz podstawowych danych zawiera:

- szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania, zawierający opis planowanego działania,
- informację o terminie i miejscu realizacji zadania,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających realizację zadania,
- informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania, w zakresie, którego dotyczy działanie,
- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy zadanie.

Oferta winna być podpisana przez upoważnione osoby, wyszczególnione w statucie jednostki. Ponadto, oferenci zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającej status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzoną za zgodność z oryginałem (wyjątek: wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości,
- kopię statutu organizacji, potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- opinię o dotychczasowej działalności organizacji, wyrażoną przez właściwą miejscowo, ze względu na terytorium działania organizacji, jednostkę organizacyjną samorządu terytorialnego. Opinia winna zawierać potwierdzenie zgodności rzeczywistych potrzeb i oczekiwań społecznych z proponowanymi przez organizację działaniami oraz zapewnienie, że wnioskodawca posiada również własne środki materialne, bazę lokalową oraz wykwalifikowaną kadrę do zrealizowania przedstawionego projektu, na który stara się uzyskać dotację,
- w przypadku organizacji posiadających oddziały terenowe/okręgowe, które nie posiadają osobowości prawnej, oddziały te mogą składać oferty załączając stosowne pełnomocnictwo do podpisywania dokumentów w ramach konkursu ofert od jednostki centralnej,
- umowę zawartą między oferentami - w przypadku złożenia oferty wspólnej przez co najmniej dwa podmioty uprawnione.

Problematyka proponowanego przedsięwzięcia musi być zgodna ze statutem organizacji, a swoim zasięgiem musi obejmować województwo opolskie.

7.2. Kryteria oceny ofert

Złożone oferty oceniane są pod względem formalnym oraz merytorycznym.

Kryteria formalne:

- prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, zgodnie ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu wykonawczym do ustawy,
- złożenie oferty w wyznaczonym miejscu i terminie, zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie,
- kompletność wymaganych dokumentów – oferta powinna zawierać wszystkie załączniki, o których mowa w ogłoszeniu o otwartym konkursie, podpisane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (wyjątek: wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości),
- prawidłowo sporządzony kosztorys, skonstruowany w jasny i przejrzysty sposób, z zachowaniem procentowych proporcji określonych w ogłoszeniu o konkursie.

Kryteria formalne wyrażone w punktach:

OCENA FORMALNA			
Kryteria oceny formalnej	Tak	Nie	Punkty (0-1)
1. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty			W przypadku nie spełnienia jednego z wymienionych kryteriów – ocena 0 pkt
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta			
3. Kopia Statutu			
4. Opinia organu samorządu terytorialnego dotycząca dotychczasowej współpracy			
5. Prawidłowo sporządzony kosztorys, tj. zachowane wskaźniki:			
a) relacja: dotacja / całkowitych kosztów projektu (do 80%)			
b) relacja: koszty pośrednie /dotacja (do 20%)			
Ocena formalna (wniosek przyjęty – 1 pkt, odrzucony – 0 pkt)			

Oferty spełniające wymogi formalne oceniane są pod względem merytorycznym.

Kryteria merytoryczne:

Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy, przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym oceniania się:

- możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu proponowanego zadania,
- proponowaną jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie publiczne,
- planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków przez podmioty uprawnione na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.

Kryteria merytoryczne wyrażone w punktach:

OCENA MERYTORYCZNA	
<i>Kryteria oceny merytorycznej (punktowane w skali od 0 do 3)</i>	Punkty
1. możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, tj. posiadana baza lokalowa, zasoby rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje kadry do realizacji programu <i>(punktowane w skali od 0 do 3)</i>	
2. kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu proponowanego zadania, pod kątem jej celowości, oszczędności oraz efektywności <i>(punktowane w skali od 0 do 3)</i>	
3. proponowana jakość zadania, w tym:	
a) społeczne zapotrzebowanie na realizację usług przewidzianych w projekcie potwierdzone w opinii wyrażonej przez jednostkę samorządu terytorialnego <i>(punktowane w skali od 0 do 3)</i> ;	
b) liczba osób objęta realizacją zadania publicznego <i>(punktowane w skali od 1 do 3)</i> : – do 50 osób, – od 50 osób do 100 osób, – powyżej 100 osób,	
c) zasięg terytorialny oferty <i>(punktowane w skali od 1 do 3)</i> : – lokalny – jedna gmina – ponadlokalny – jeden lub kilka powiatów – całe województwo	
4. planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego <i>(punktowane w skali od 1 do 3)</i> – udział środków własnych niższy niż wielkość kwoty wnioskowanej – udział środków własnych równy w stosunku do kwoty wnioskowanej – udział środków własnych wyższy niż wielkość kwoty wnioskowanej	
5. planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków <i>(punktowane w skali od 0 do 3)</i>	
6. rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków przez podmioty uprawnione na realizację zadań publicznych w latach poprzednich <i>(punktowane w skali od 0 do 3)</i>	
Ocena merytoryczna	pkt
ŁĄCZNA OCENA OFERTY (punkty oceny formalnej + punkty oceny merytoryczne.)	pkt

Końcowa ocena oferty zawiera stanowią sumę punktów oceny formalnej i merytorycznej. Ogłoszenie wyników konkursu podawane jest do publicznej wiadomości zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

Po ogłoszeniu wyników konkursu oferent zobowiązany jest dostarczyć dokumenty niezbędne do podpisania umowy. Niedostarczenie wymaganych dokumentów lub niedopełnienie koniecznych obowiązków może skutkować odstąpieniem Wojewody od zawarcia umowy.

Z podmiotami, których oferty zostaną zaakceptowane do realizacji, podpisana zostanie umowa cywilna, określająca warunki wykorzystania i rozliczenia otrzymanej dotacji. Umowa zawierana jest pomiędzy Wojewodą, a podmiotem uprawnionym. Dotacja przekazywana jest na czas określony.

7.3. Przeznaczenie dotacji

Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie realizacji zadania mieszczącego się w obszarze zadania publicznego wynikającego z art. 4 ust. 2 ustawy.

Środki finansowe z budżetu Wojewody mogą być przeznaczone na pokrycie uzasadnionych i koniecznych kosztów do realizacji projektu, w tym w szczególności na:

- zabezpieczenie bieżącej działalności placówki realizującej zadanie (m.in. czynsz, media),
- zakup żywności, odzieży, środków czystości i higieny osobistej,
- zakup urządzeń do gromadzenia żywności, jej przetwarzania, przechowywania i wydawania,
- zakup urządzeń i narzędzi służących nabywaniu kwalifikacji zawodowych przez świadczeniobiorców oraz wykorzystywanych przy programach aktywizacji zawodowej,
- organizację zajęć terapeutycznych, w tym zatrudnienie specjalistów niezbędnych do realizacji zadania,
- zakup drobnego sprzętu i wyposażenia pomieszczeń w placówkach dla osób bezdomnych (z wyjątkiem środków trwałych),
- zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania.

Do kosztów niekwalifikowanych zalicza się:

- spłatę zaległych zobowiązań, wynikających z bieżącej statutowej działalności podmiotu składającego ofertę konkursową,
- zakup nieruchomości,
- zakup środków trwałych (tj. wydatków powyżej 3.500,00 zł),
- wydatki nie związane pośrednio i bezpośrednio z realizacją projektu,
- koszty leczenia i rehabilitacji osób,
- koszty wyjazdów (krajowych i zagranicznych) służbowych osób zaangażowanych w realizację zadania,
- koszty utrzymania biura, tj. wydatki związane z zatrudnieniem księgowego, koordynatora projektu i pracownika biurowego,
- inne wydatki nie związane pośrednio i bezpośrednio z realizacją projektu.

8. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

Na realizację zadania określonego w „Programie współpracy Wojewody Opolskiego z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy społecznej w latach 2017 - 2021” Wojewoda Opolski przeznacza **każdego roku kwotę min. 100.000 zł.**

9. Sposób oceny realizacji Programu

Ocena z realizacji Programu współpracy dokonywana jest corocznie za rok poprzedni, na podstawie sprawozdań złożonych przez podmioty, z którymi Wojewoda Opolski zawarł umowy w ramach otwartego konkursu ofert, przeprowadzonych kontroli, udzielonych informacji, wyjaśnień i opinii sporządzonych dla organizacji pozarządowych.

Na podstawie sprawozdań przesłanych przez podmioty, które otrzymały dofinansowanie w ramach dotacji, sporządza się corocznie w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia OUW sprawozdanie ze sposobu wydatkowania środków przez podmioty uprawnione na realizację Programu współpracy Wojewody Opolskiego z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy społecznej w latach 2017 - 2021. Dodatkowo, sposób realizacji zadania zostanie poddany ocenie w trybie kontroli.

Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni ogłaszane jest, zgodnie z art. 5b ust. 3 ustawy w Biuletynie Informacji Publicznej, nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku.

10. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

Projekt „Programu współpracy Wojewody Opolskiego z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy społecznej w latach 2016-2017” powstał jako inicjatywa własna w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu. Projekt, zgodnie z art. 5b ust.1 ustawy, przekazany został w dniu 2 września 2016 r. organizacjom pozarządowym działającym na rzecz osób bezdomnych w województwie opolskim, celem zapoznania się oraz wniesienia ewentualnych uwag i propozycji. Projekt Programu otrzymały nast. podmioty:

- Stowarzyszenie Pomocy Wzajemnej „Barka” w Strzelcach Opolskich,
- Koło Bielickie Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta w Bielicach,
- Koło Brzeskie Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta w Pępicach,
- Koło Otmuchowskie Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta w Jasienicy Górnej,
- Caritas Diecezji Opolskiej w Opolu,
- Dom Samotnych Matek z Dziećmi MONAR-MARKOT w Zopowy,
- Dom dla Osób Bezdomnych i Najuboższych MONAR-MARKOT w Kędzierzynie-Koźlu,
- Ośrodek Leczenia, Terapii i Rehabilitacji MONAR w Zbicku,
- Spółdzielnia Socjalna PARASOL w Nysie,
- Polski Komitet Pomocy Społecznej w Opolu,
- Opolski Oddział Okręgowy PCK w Opolu.

Poddanie opracowanego projektu pod ocenę, miało na celu zapewnienie organizacjom pozarządowym czynnego udziału w tworzeniu Programu i stanowiło podstawę do opracowania najbardziej efektywnej formy współpracy, gdzie wsparcie Wojewody będzie odpowiadało faktycznym potrzebom organizacji pożytku publicznego, działających na terenie naszego województwa.

Po pierwszym etapie konsultacji projektu dwie organizacje pozarządowe: Caritas Diecezji Opolskiej w Opolu oraz Spółdzielnia Socjalna „Parasol” w Nysie, wniosły do projektu propozycje i uwagi. W piśmie z dnia 29.09.2016 r. Caritas Diecezji Opolskiej w Opolu zaproponowała cyt.:

- 1) w pkt. 5 programu *Priorytetowe zadanie publiczne, wpisanie dodatkowej sfery zadania publicznego z art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.*
- 2) w pkt. 7.3. programu *Przeznaczenie dotacji, wpisanie dodatkowych kosztów: zakup leków i środków opatrunkowych, zakup koców i śpiworów, zakup materacy, zakup drobnego sprzętu medycznego (m.in. ciśnieniomierz, glukometr, termometr, kule, chodzik, wózek inwalidzki), promocja i kampania informacyjna.*

W uzasadnieniu Caritas zwróciła uwagę, na cyt.: *dodanie dodatkowej sfery zadania publicznego ułatwiłoby większej liczbie organizacji wpisanie się w projekt i tym samym zwiększenie większej liczbie osób. Często osoby bezdomne są nosicielami różnych chorób dermatologicznych lub obrażeń, które nie chcą się goić. Brak higieny i systematycznej zmiany opatrunku przyspiesza u nich powiększanie się ran i namnażanie bakterii. Zakup leków oraz środków opatrunkowych pomogłoby w utrzymaniu prawidłowej higieny ciała i przyczynił się do szybszej rekonwalescencji. Zakup śpiworów, koców i materacy szczególnie zimą, gdy temperatura nie pozwala bezdomnym przebywać pod gołym niebem, pozwoliłby im przetrwać mroźny dzień, a nawet noc. Kolejnym udogodnieniem dla osób bezdomnych byłaby możliwość pozyskania dla nich drobnego sprzętu medycznego, który ułatwiłby sprawowanie nad nimi lepszej opieki medycznej i miał charakter działań profilaktycznych.*

W piśmie z dnia 30.09.2016 r. Spółdzielnia Socjalna „Parasol” w Nysie wniosła uwagi do pkt. 3b, zawartego w tabeli oceny merytorycznej ofert składanych przez podmioty uprawnione w ramach konkursu. W piśmie zwrócono uwagę, że cyt.: *w przypadku wejścia w życie rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotyczącego*

standaryzacji placówek dla osób bezdomnych, niemożliwe stanie się uzyskanie maksymalnej ilości punktów przez organizacje prowadzące noclegownie, ogrzewalnie i schroniska, albowiem zgodnie z projektem rozporządzenia, w noclegowni może znajdować się maksymalnie 100 osób, w ogrzewalni maksymalnie 50 osób, natomiast w przypadku schroniska 80 osób, a liczba osób biorących udział w zadaniu niejednokrotnie może być dużo niższa, gdyż w okresie letnim, w placówkach przebywa mniej osób niż przewiduje maksymalna liczba miejsc.

Stanowisko Wojewody Opolskiego do zgłoszonych uwag i propozycji przekazano organizacjom pozarządowym w piśmie z dnia 9 listopada 2016 r. Odnosząc się do propozycji Caritas Diecezji Opolskiej w Opolu wyjaśniono, że cyt.: *celem głównym „Programu współpracy Wojewody Opolskiego z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy społecznej w latach 2017 – 2021” jest określenie i stworzenia warunków do podjęcia i rozwijania współpracy Wojewody Opolskiego z organizacjami pozarządowymi w rozwiązywaniu problemu bezdomności. Tak sformułowany cel będzie realizowany poprzez nst. cele szczegółowe:*

- 1) *wspieranie przez Wojewodę Opolskiego organizacji pozarządowych świadczących różnorodne formy pomocy osobom bezdomnym i zagrożonym bezdomnością,*
- 2) *przeciwdziałanie zjawisku wykluczenia społecznego w województwie.*

Wskazane cele wpisują się w sferę zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym [art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2016, poz. 239)]. Zadanie określone w art. 4 ust. 1 ustawy dotyczące pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób - wykracza poza zakres celu głównego Programu, stąd nie zostanie ono wpisane w projekt. O środki finansowe w ramach dotacji celowej z budżetu Wojewody Opolskiego mogą ubiegać się wyłącznie organizacje pozarządowe prowadzące działalność na rzecz osób bezdomnych, a dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie realizacji zadania wpisującego się w obszar zadania publicznego wynikającego z art. 4 ust. 2 cyt. ustawy. Zasady te determinują zakres przeznaczenia dotacji, stąd obok wydatków związanych z: bieżącą działalnością placówki realizującej zadanie, zakupem żywności, odzieży, środków czystości, drobnego sprzętu itp. – za koszty kwalifikowane uznano te, które służą nabywaniu kwalifikacji zawodowych oraz są związane z prowadzeniem zajęć terapeutycznych. Propozycja Caritas dotycząca poszerzenia katalogu kosztów kwalifikowanych nie znajduje uzasadnienia, ponieważ zakup koców, śpiworów i materacy - jest uwzględniony w pozycji: zakup drobnego sprzętu i wyposażenia pomieszczeń w placówkach dla osób bezdomnych, leków i środków opatrunkowych, drobnego sprzętu medycznego, promocja i kampania informacyjna – nie wpisuje się w zakres przedmiotowy Programu.

Odnosząc się do uwag i propozycji zgłoszonych przez Spółdzielnię Socjalną „Parasol” w Nysie wyjaśniono, że cyt.: *kryterium oceny merytorycznej, określone w pkt. 3b. karty oceny ofert, dotyczy faktycznej liczby osób objętych realizacją zadania publicznego, a nie liczby miejsc noclegowych w placówce dla bezdomnych. Liczba osób objętych realizacją zadania publicznego może być większa lub mniejsza od liczby miejsc noclegowych, z uwagi m.in. na:*

- *proponowany zakres zadania publicznego określonego w ofercie – zadanie może dotyczyć określonej grupy bezdomnych przebywających w danej placówce,*
- *rotację osób w okresie objętym realizacją zadania publicznego.*

Z uwagi na powyższe, prawidłowo wypełniony formularz oferty na wsparcie realizacji zadania publicznego powinien zawierać, w sposób niebudzący wątpliwości, informację nt. faktycznej liczby osób objętych realizacją zadania publicznego.

Ponadto informowano podmioty biorące udział w konsultacjach, że okres realizacji zadania publicznego corocznie przypada na ostatni kwartał danego roku, to jest w okresie, w którym (jak wynika z informacji przekazanych przez gminy i organizacje pozarządowe) do instytucji udzielających pomoc bezdomnym zgłasza się najwięcej osób.

Pomimo nieuwzględnienia zgłoszonych przez organizacje pozarządowe wniosków, w projekcie naniesiono zmiany dotyczące: podstawy prawnej (z uwagi na publikację w dniu 29.06.2016 r. tekstu jednolitego ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej) oraz wysokości środków planowanych na realizację Programu z kwoty min. 200.000,00 zł na kwotę min. 100.000,00 zł. O powyższych zmianach organizacje pozarządowe zostały poinformowane w piśmie z dnia 9 listopada 2016 r.

Ostateczny projekt Programu współpracy został przekazany Wojewodzie Opolskiemu do podpisu. Wojewoda, zgodnie z ustawą przyjął Program w formie zarządzenia w terminie do dnia 30 listopada 2016 r. Zarządzenie ogłoszono w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu: www.opole.uw.gov.pl.

11. Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowej

Złożone oferty rozpatrywane są przez *Komisję konkursową ds. opiniowania i klasyfikacji ofert złożonych w ramach konkursu ogłoszonego na podstawie Programu współpracy Wojewody Opolskiego z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy społecznej latach 2017-2021*, powołaną przez Wojewodę, na podstawie zarządzenia. Komisja działa kolegiałnie i składa się z 5 członków.

Corocznie jest ogłaszany nabór na członków Komisji, kierowany do przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy, których działalność statutowa obejmuje realizację działań w obszarze objętym Programem. Ogłoszenie o naborze umieszczane jest w biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie: www.opole.uw.gov.pl.

Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy jeżeli:

- żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji lub
- wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji lub
- wszystkie osoby powołane w skład Komisji konkursowej podlegają wyłączeniu na podstawie przepisów ustawy.

Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie podczas jego prac bezstronności i przejrzystości działań. Do jego zadań należy:

- koordynowanie pracy Komisji,
- wyznaczanie miejsca, przedmiotu i terminów spotkań prac Komisji,
- zawiadamianie członków Komisji o miejscu i terminie posiedzeń,
- wyznaczanie protokolanta.

Przed przystąpieniem do prac, każdy członek Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składa oświadczenie o treści: *oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.*

Zmiana członka komisji następuje przez posiedzeniem Komisji w sprawie zaopiniowania ofert, w takim samym trybie jak powołanie członka Komisji.

Komisję obowiązują terminy określone w ogłoszeniu w sprawie otwartego konkursu ofert w ramach Programu.

Członkowie Komisji zapoznają się z ofertami w celu dokonania ich kwalifikacji, oceny formalnej i merytorycznej na podstawie przepisów ustawy oraz postanowień Programu.

Ocena ofert dokonywana jest w obecności minimum 3/5 składu Komisji. W kwestiach spornych dotyczących ocen w karcie oceny decyduje głos Przewodniczącego.

Z prac Komisji sporządzany jest protokół podpisywany przez wszystkich członków Komisji. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

Przewodniczący Komisji przekazuje zaopiniowane oferty z propozycją wysokości przyznanego wsparcia dla poszczególnych podmiotów uprawnionych biorących udział

w konkursie Wojewodzie który po zapoznaniu się z opinią Zespołu podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji.

Obsługę organizacyjną i techniczną prac Komisji zapewnia Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu.