



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 3 czerwca 2005 r.

Nr 36

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY

- 1155-** Rady Miejskiej w Baborowie Nr XXII -165/05 z dnia 22 marca 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie podatku od nieruchomości.....2929
- 1156-** Rady Powiatu Brzeskiego Nr XXVIII/263/2005 z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach opiekuńczo - wychowawczych określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia (...).2929
- 1157-** Rady Powiatu Brzeskiego Nr XXVIII/268/2005 z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia (...).2933
- 1158-** Rady Miejskiej w Dobrodzieniu Nr XXXVII/202/2005 z dnia 12 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego MG/4 dla części Gminy Dobrodzień.....2937
- 1159-** Rady Miejskiej w Dobrodzieniu Nr XXVII/203/2005 z dnia 12 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany kategorii dróg na obszarze Gminy Dobrodzień.....2952
- 1160-** Rady Gminy Dobrzeń Wielki Nr XXV/246/2005 z dnia 17 marca 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dobrzeń Wielki.....2952
- 1161-** Rady Miejskiej w Głuchołazach Nr XXX/233/05 z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia na 2005 rok regulaminu określającego wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, a także warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli.....2956
- 1162-** Rady Miejskiej w Gogolinie Nr XXXIII/239/2005 z dnia 29 kwietnia 2005 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia (...).2962
- 1163-** Rady Miejskiej w Grodkowie Nr XX/209/05 z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie Gminy Grodków oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata.....2962
- 1164-** Rady Miejskiej w Grodkowie Nr XX/227/05 z dnia 23 lutego 2005 r. w sprawie założenia cmentarza komunalnego w miejscowości Jędrzejów na terenie Gminy Grodków oraz ustalenia regulaminu korzystania z cmentarza komunalnego.....2964
- 1165-** Rady Gminy Kamiennik Nr XXXV/203/05 z dnia 5 maja 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kamiennik.....2966
- 1166-** Zarządu Powiatu w Kluczborku Nr 100/309/2005 z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie waloryzacji stawek opłat za usuwanie pojazdów z drogi i ich parkowanie2970
- 1167-** Rady Miejskiej w Kolonowskim Nr XXVII/142/05 z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany nazwy ulicy.....2971
- 1168-** Rady Miejskiej w Leśnicy Nr XXX/156/05 z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z tych opłat i trybu ich pobierania.....2972
- 1169-** Rady Miejskiej w Namysłowie Nr XXIV/173/05 z dnia 10 marca 2005 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze.....2973
- 1170-** Rady Gminy Olszanka Nr XXI/263/2005 z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia (...).2977

- 1171-** Rady Gminy Olszanka Nr XXIII/293/2005 z dnia 14 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/263/2005 z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia (...).....2984
- 1172-** Rady Miejskiej w Otmuchowie Nr XXIV/226/2005 z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie udzielania bonifikaty użytkownikom wieczystym przy zbywaniu na ich rzecz prawa własności nieruchomości gruntowych wykorzystywanych na cele mieszkaniowe.....2984
- 1173-** Rady Miejskiej w Ozimku Nr XXXI/241/05 z dnia 21 lutego 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/132/2000 z dnia 28 lutego 2000 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Gminy dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.....2985
- 1174-** Rady Miejskiej w Ozimku Nr XXXII/249/05 z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.....2985
- 1175-** Rady Miejskiej w Ozimku Nr XXXII/262/05 z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców.....2986
- 1176-** Rady Gminy Pakosławice Nr XXV/89/05 z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie ustalenia na 2005 rok regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego, za warunki pracy, oraz innych składników wynagrodzenia.....2990
- 1177-** Rady Gminy w Polskiej Cerekwi Nr XVIII/152/2005 z dnia 1 marca 2005 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Polska Cerekiew.....2995
- 1178-** Rady Gminy w Popielowie Nr XXIV/202/2005 z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów i logopedów.....2998
- 1179-** Rady Miejskiej w Prószkowie Nr XXXI/243/2005 z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkoli publicznych.....2998
- 1180-** Rady Powiatu w Prudniku Nr XXIX/201/05 z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych.....2999
- 1181-** Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XXXIII/301/2005 z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/280/2005 z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach lub placówkach, dla których organem prowadzącym jest Województwo Opolskie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć.....3007
- 1182-** Rady Gminy Skarbimierz Nr XXV/175/2005 z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie: ustalenia na 2005 rok regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli3007
- 1183-** Rady Gminy Skarbimierz Nr XXV/178/2005 z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej przyznane pod warunkiem zwrotu.....3010
- 1184-** Rady Gminy Tarnów Opolski Nr XXVI/164/05 z dnia 21 marca 2005 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców realizujących nowe inwestycje.....3010
- 1185-** Rady Gminy w Walcach Nr XXIX/179/05 z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia programu pomocowego w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie Gminy Walce.....3011
- 1186-** Rady Gminy w Zębowicach Nr XXV/162/05 z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie zwolnienia w podatku od nieruchomości.....3013

INFORMACJA

- 1187-** Informacja z dnia 13 maja 2005 r. o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zmiany koncesji na wytwarzanie ciepła dla Samodzielnego Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im. Ks. Biskupa J. Nathana w Branicach w likwidacji3013

OBWIESZCZENIE

- 1188-** Obwieszczenie Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu z dnia 27 kwietnia 2005 r. dotyczące informacji o działalności Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu w roku 2004.....3014

1155

**Uchwała Nr XXII -165/05
Rady Miejskiej w Baborowie**

z dnia 22 marca 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie podatku od nieruchomości

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym - (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 13 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984. Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055. Nr 116 poz. 1203) art. 5, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84. Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 96 poz. 874, Nr 110 poz. 1039, Nr 188 poz. 1840, Nr 200 poz. 1953, Nr 203 poz. 1966; z 2004 r. Nr 92 poz. 880 i poz. 884, Nr 96 poz. 959, Nr 123 poz. 1291), Rada Miejska w Baborowie uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIX-143/04 Rady Miejskiej w Baborowie z dnia 10 grudnia 2004 r. w sprawie podatku od nieruchomości w § 1 ust. 2 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

"6) od 1 m² powierzchni użytkowej pozostałych budynków lub ich części będących własnością ub w użytkowaniu osób, których w gospodarstwie domowym jedynym źródłem utrzymania jest emerytura, zasiłek przedemerytalny lub renta - **3,06 zł**,".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Baborów.

§ 3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Jerzy Tomczyk

1156

**Uchwała Nr XXVIII/263/2005
Rady Powiatu Brzeskiego**

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach opiekuńczo - wychowawczych określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego na rok 2005

Działając na podstawie art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 1 pkt 1 ust. 2, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) zwanej dalej Kartą Nauczyciela oraz przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181), Rada Powiatu Brzeskiego uchwała, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia wstępne**

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w placówkach opiekuńczo - wychowawczych określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 2.1. Regulamin obowiązuje w placówkach opiekuńczo - wychowawczych, dla których organem prowadzącym jest Rada Powiatu Brzeskiego.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- a) za wysługę lat,
- b) motywacyjnego,
- c) funkcyjnego,
- d) za warunki pracy,

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

3) zasady i kryteria wypłacania nagród dla dyrektorów i nauczycieli placówek opiekuńczo - wychowawczych.

3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz zasady jego przyznawania i wypłacania.

**Rozdział II
Dodatek za wysługę lat**

§ 3.1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Zaliczanie okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat dokonuje się zgodnie z art. 33 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

5. Dodatek za wysługę wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 4.1. Tworzy się pulę środków na dodatek motywacyjny dla nauczycieli w wysokości 3% środków planowanych na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli na dany rok budżetowy.

2. Tworzy się pulę środków na dodatek motywacyjny dla dyrektorów w wysokości 30% środków planowanych na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli na dany rok budżetowy.

§ 5.1. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego nauczyciela decyduje:

1) osiągnięcie w pracy opiekuńczo - wychowawczej i dydaktycznej pełnej realizacji programu, a także uzyskiwanie przez wychowanków, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela - wychowawcy, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych,

2) stosowanie różnorodnych metod pracy opiekuńczo - wychowawczej i dydaktycznej oraz porównywanie stosowanych metod,

3) prowadzenie zajęć otwartych w ramach ustalonego planu lub z inicjatywy własnej,

4) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych wychowanków we współpracy z rodzicami lub opiekunami prawnymi wychowanków,

5) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego wychowanków, aktywne i efektywne działania na rzecz wychowanków potrzebujących szczególnej opieki,

6) prowadzenie działań mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wychowanków,

7) aktywny udział w realizowaniu innych zadań placówki.

§ 6.1. Dyrektor może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 40% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego przyznanego nauczycielom, którym powierzono stanowiska dyrektorów placówek opiekuńczo - wychowawczych uzależniona jest od efektów pracy dyrektora i jakości pracy placówki.

3. Dodatek w wysokości do 40% wynagrodzenia zasadniczego mogą otrzymać dyrektorzy:

a) stwarzają kadry pedagogicznej możliwości podnoszenia kwalifikacji i zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego,

b) systematycznie doskonalią swoje umiejętności kierownicze i pedagogiczne,

c) prowadzą efektywną politykę w zakresie organizacji, finansów i pozyskiwania sponsorów,

d) prowadzą działalność innowacyjną,

e) wdrażają nowatorskie metody nauczania i wychowania,

f) organizują uroczystości i imprezy sportowe w placówce i środowisku,

g) organizują pomoc wychowankom usamodzielniającym się i będącym w trudnej sytuacji życiowej,

h) zapobiegają i zwalczają przejawy patologii społecznej wśród wychowanków,

i) współpracują z instytucjami wspomagającymi działalność placówki.

4. Podstawą przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorom są wyniki pracy osiągnięte w okresie poprzedzającym jego przyznanie.

5. Nauczyciel rozpoczynający pełnienie funkcji dyrektora placówki może otrzymać dodatek motywacyjny po przepracowaniu 6 miesięcy.

§ 7.1. Dodatki, o których mowa w § 5 i 6 przyznaje się na czas określony, na okres 6 miesięcy.

2. W uzasadnionych przypadkach dodatek motywacyjny dla dyrektora placówki może być przyznany na okres krótszy niż 6 miesięcy.

3. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor placówki, a dyrektorom Zarząd Powiatu.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 8. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora placówki albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w regulaminie placówki,

2) sprawowanie funkcji:

a) doradcy metodycznego,

b) opiekuna stażu.

§ 9.1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w placówce przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

2. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego dyrektorów zespołu placówek bierze się pod uwagę łączną ilość wychowanków.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych w ust. 1, ustala Zarząd Powiatu uwzględniając wielkość placówki, jej warunki organizacyjne złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w placówce, wyniki pracy placówki.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla podratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora placówki przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po 3 miesiącach zastępstwa za nieobecnego dyrektora.

§ 10.1. Nauczycielowi pełniącemu funkcję doradcy metodycznego przysługuje dodatek w wysokości od 5% do 15% stawki osobistego zaszeregowania.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, wypłaca się na zasadach określonych dla dodatków funkcyjnych, zgodnie z uregulowaniami zawartymi w § 9 ust. 3 - 6.

§ 11.1. Nauczycielowi pełniącemu funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek w wysokości od 25 do 50,00 zł za opiekę stażu miesięcznie, wypłacany po przepracowanym miesiącu i wg zasady, że dodatek wypłaca się z góry, za okres wykonywania funkcji oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje nauczycielowi - opiekunowi w okresie odbywania stażu przez nauczyciela stażystę i kontraktowego nie dłużej niż do dnia oceny dorobku zawodowego nauczyciela pozostającego pod opieką.

3. Nauczyciel opiekun stażu może być opiekunem więcej niż 1 nauczyciela odbywającego staż. W takim przypadku przysługuje dodatek w wysokości określonym w ust. 1 za każdego nauczyciela.

4. Dyrektor placówki wstrzymuje wypłacenie dodatku w przypadku stwierdzenia niewypełnienia zadań wynikających z funkcji opiekuna stażu.

5. Wysokość dodatku, o którym mowa w pkt 1, ustala Zarząd Powiatu.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 12. 1. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w trudnych warunkach pracy przysługuje dodatek w wysokości od 13% do 25% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wskaźnik % dodatku, o którym mowa wyżej określa Zarząd Powiatu.

3. Dodatek przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za urlop wypoczynkowy.

4. Dodatek wypłaca się w całości jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązkowy wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

5. Dodatek za uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz go- dziny doraźnych zastępstw

§ 13.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową oraz doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego

(łącznie z dodatkiem za trudne warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnej godziny w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługują za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, traktuje się jako godziny faktycznie zrealizowane.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 tejże ustawy, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczycieli ustalono 4 dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednak większe niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe wypłaca się z dołu.

Rozdział VII

Dodatek mieszkaniowy

§ 14.1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej "dodatkiem" przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionego w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć w szkole lub placówce położonej na terenach wiejskich lub miast do 5.000 mieszkańców.

2. Wysokość dodatku uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela.

3. Przyznanie dodatku, o którym mowa w ust. 1, następuje na pisemny wniosek nauczyciela.

4. Wniosek i odpisy dokumentów potwierdzających stan rodzinny nauczyciel przedkłada swojemu pracodawcy.

§ 15.1. Dodatek przysługuje nauczycielowi, wymienionemu w § 14 ust. 1, w wysokości 30,00 zł miesięcznie. Kwotę dodatku powiększa się o 10% na każdego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie i na utrzymaniu nauczyciela.

2. Dodatek przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego wypłatę i przedstawił dokumenty potwierdzające prawo od pobierania dodatku na członków rodziny.

3. Dokumentami potwierdzającymi prawo do dodatku są: wpis do dowodu osobistego, odpis skrócony aktu małżeństwa, aktu urodzenia, zaświadczenie z biura ewidencji ludności.

§ 16.1. Prawo do dodatku wygasa z końcem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.

2. Prawo do dodatku na członka rodziny wygasa z końcem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło usamodzielnienie się dziecka lub ustanie związku małżeńskiego.

§ 17.1. Wypłacanie dodatku, o którym mowa w § 14, ulega zawieszeniu na okres urlopu bezpłatnego dłuższego niż jeden miesiąc kalendarzowy.

2. Wznowienie wypłacania dodatku następuje po złożeniu przez nauczyciela pisemnego wniosku, o którym mowa w § 15 ust. 2.

§ 18. Nauczyciel, któremu dodatek jest wypłacany, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub zawieszenia jego wypłacania.

§ 19. W razie zbiegu prawa do dodatku mieszkaniowego współmałżonków zatrudnionych w tej samej miejscowości przysługuje jeden dodatek.

Rozdział VIII **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§ 20. 1. W budżecie Powiatu tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego placówki opiekuńczo - wychowawcze i dyrektorów placówek opiekuńczo - wychowawczych dla nauczycieli za ich osiągnięcia opiekuńczo - wychowawcze i dydaktyczne.

2. Fundusz wymieniony w ust. 1 przeznaczony jest według podziału:

- 1) 0,7% środków funduszu przeznaczony jest na nagrody dyrektora,
- 2) 0,3% środków funduszu przeznaczony jest na nagrody organu prowadzącego.

§ 21.1. Nauczycielowi lub dyrektorowi, który przepracował w placówce co najmniej jeden rok może być przyznana nagroda dyrektora lub nagroda organu prowadzącego lub obie te nagrody łącznie.

2. Dyrektorowi, który przepracował w placówce co najmniej jeden rok może być przyznana nagroda organu prowadzącego.

§ 22.1. Nagrody, o których mowa w § 20 ust. 2 pkt 2 przyznaje Zarząd Powiatu:

- 1) dla dyrektora na wniosek Starosty, zespołu wychowawczego, związków zawodowych działających na terenie placówki,
- 2) dla nauczyciela na wniosek dyrektora placówki, zespołu wychowawczego i związków zawodowych działających na terenie placówki.

§ 23. 1. Nagrodę, o której mowa w § 22 ust. 1 pkt 1, może otrzymać dyrektor za znaczące osiągnięcia w zakresie zarządzania placówką, a w szczególności za:

- 1) dbałość i wysoki poziom pracy placówki, potwierdzony wynikami osiąganymi przez wychowanków,
- 2) inspirowanie nauczycieli do podejmowania innowacji pedagogicznych,
- 3) wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli,
- 4) znaczące osiągnięcia wychowanków w konkursach i współzawodnictwie sportowym,
- 5) tworzenie bezpiecznych warunków pracy i nauki dla nauczycieli i wychowanków,
- 6) systematyczne wzbogacanie bazy placówki,
- 7) występowanie z wnioskami o nagrody i odznaczenia dla wyróżniających się nauczycieli,

8) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

9) rzetelne i terminowe sporządzanie dokumentacji, szczególnie z zakresu przekazywania informacji i sporządzania sprawozdań statystycznych,

10) racjonalne gospodarowanie przyznanymi środkami finansowymi,

11) pozyskiwanie środków pozabudżetowych wspierających działalność placówki.

§ 24.1. Nagrodę, o której mowa w § 22 ust. 1 pkt 2, może otrzymać nauczyciel za szczególne osiągnięcia w pracy opiekuńczo - wychowawczej i dydaktycznej, który:

1) osiąga dobre wyniki nauczania i wychowania potwierdzone osiągnięciami i powodzeniem szkolnym,

2) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod wychowania i opieki, opracowania nowatorskich programów i publikacji,

3) osiąga dobre wyniki nauczania swoich wychowanków potwierdzone ich udziałem w różnego rodzaju zawodach i konkursach,

4) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości na grupie wychowawczej, w placówce i w środowisku,

5) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą przez organizowanie wycieczek, udział wychowanków w życiu kulturalnym, wystawach, koncertach,

6) systematycznie doskonali własny warsztat pracy,

7) zapewnia pomoc i wsparcie usamodzielnianym wychowankom,

8) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród dzieci i młodzieży.

§ 25.1. Nagrodę, o której mowa w § 20 ust. 2 pkt 1, może otrzymać nauczyciel za szczególne osiągnięcia w pracy opiekuńczo - wychowawczej i dydaktycznej, który:

1) osiąga dobre wyniki wychowania i nauczania potwierdzone powodzeniem szkolnym,

2) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod opieki i wychowania,

3) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości na grupie wychowawczej, w placówce i w środowisku,

4) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą dla swoich wychowanków,

5) systematycznie doskonali własny warsztat pracy,

6) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród wychowanków,

7) współpracuje ze środowiskiem lokalnym i rodziną wychowanka w celu zapewnienia odpowiednich warunków dla powrotu wychowanka do środowiska rodzinnego,

8) systematycznie doskonali swój warsztat pracy.

2. Dyrektor przyznaje nagrodę po zasięgnięciu opinii zespołu wychowawczego i związków zawodowych działających w placówce.

§ 26. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a w szczególności uzasadnionych przypadkach mogą być przyznane w innym terminie.

§ 27. Wnioski o nagrody, o których mowa w § 20 ust. 2 pkt 1, należy składać w terminie do 30 września każdego roku do dyrektora placówki, wnioski, o których mowa w § 20 ust. 2 pkt 2, należy składać w ww. terminie do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 28. Treść niniejszego regulaminu została uzgodniona ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§ 29. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 30. Traci moc uchwała Nr XXII/137/2000 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 28 września 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielem

dotatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, z późniejszymi zmianami.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący Rady
Henryk Mazurkiewicz

1157

Uchwała Nr XXVIII/268/2005 Rady Powiatu Brzeskiego

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego na rok 2005

Działając na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust 2, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.-Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn. zm.), zwanej dalej Kartą Nauczyciela oraz przepisami rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz.181), Rada Powiatu Brzeskiego uchwała, co następuje:

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1. Uchwała się regulamin wynagradzania nauczycieli określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

§ 2.1. Regulamin wprowadza się w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Rada Powiatu Brzeskiego.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- a) za wysługę lat,
- b) motywacyjnego,
- c) funkcyjnego,
- d) za warunki pracy,

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

3) zasady i kryteria wypłacania nagród dla dyrektorów i nauczycieli szkół i placówek oświatowych.

3. Regulamin określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz zasady jego przyznawania i wypłacania.

Rozdział II Dodatek za wysługę lat

§ 3.1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.

2. Zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat dokonuje się zgodnie z art. 33 ust. 3 Karty Nauczyciela.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III Dodatek motywacyjny

§ 4.1. Tworzy się pulę środków finansowych na wypłacenie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli w wysokości 3% środków planowanych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli na dany rok budżetowy.

2. Tworzy się pulę środków finansowych na wypłacenie dodatku motywacyjnego dla dyrektorów w wysokości 30% środków planowanych na wynagrodzenia zasadnicze dyrektorów na dany rok budżetowy.

§ 5.1. Nauczyciel może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego nauczyciela decyduje uzyskiwanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

1) osiągnięcie w pracy dydaktyczno- wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,

2) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,

3) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,

4) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

5) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

6) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,

7) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 6.1. Dyrektor może otrzymać dodatek motywacyjny w wysokości do 40% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego przyznanego nauczycielom, którym powierzono stanowiska dyrektorów szkół i placówek oświatowych uzależniona jest od efektów pracy dyrektora i jakości pracy szkoły, placówki.

3. Dodatek motywacyjny w wysokości do 40% wynagrodzenia zasadniczego mogą otrzymać dyrektorzy, którzy:

1) stwarzają kadrze pedagogicznej możliwości podnoszenia kwalifikacji i zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego,

2) systematycznie doskonalą swoje umiejętności kierownicze i pedagogiczne,

3) prowadzą efektywną politykę w zakresie organizacji, finansów i promocji.

4) prowadzą działalność innowacyjną,

5) wdrażają nowatorskie metody nauczania i wychowania,

6) stwarzają uczniom możliwości do udziału w konkursach, olimpiadach i we współzawodnictwie sportowym,

7) dbają o wysoki poziom organizowanych uroczystości, imprez sportowych w szkole i w środowisku,

8) organizują pomoc uczniom (wychowankom) będącym w trudnej sytuacji materialnej,

9) prowadzą działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród dzieci i młodzieży,

10) współpracują z instytucjami wspomagającymi działalność statutową szkoły, placówki.

4. Podstawą przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorom są wyniki pracy osiągnięte w okresie poprzedzającym jego przyznanie.

5. Nauczyciel rozpoczynający pełnienie funkcji dyrektora szkoły, placówki może otrzymać dodatek motywacyjny po przepracowaniu 6 miesięcy.

§ 7.1. Dodatki, o których mowa w § 5 i 6 przyznaje się na czas określony, na okres 6 miesięcy.

2. W uzasadnionych przypadkach dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły, placówki może być przyznany na okres krótszy niż 6 miesięcy.

3. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor, a dyrektorom - Zarząd Powiatu.

4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV Dodatek funkcyjny

§ 8. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:

1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, placówki albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, placówki,

2) wychowawstwo klasy,

3) sprawowanie funkcji:

a) doradcy metodycznego,

b) opiekuna stażu.

§ 9.1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkole, placówce przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w tabeli:

Lp.	stanowisko	Kwota dodatku miesięcznie w zł
1	dyrektor szkoły każdego typu liczącej: a) do 8 oddziałów, b) od 9 do 16 oddziałów, c) 17 i więcej oddziałów	od 200 do 500 od 250 do 570 od 350 do 800
2	wicedyrektor szkoły każdego typu	od 200 do 500
3	kierownik warsztatu szkolnego	od 300 do 500
4	zastępca kierownika warsztatów szkolnych	od 160 do 400
5	kierownik internatu	od 160 do 400
6	kierownik świetlicy	od 80 do 250
7	dyrektor poradni psychologiczno- pedagogicznej	od 160 do 400

2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół, zespołów placówek bierze się pod uwagę łączną ilość oddziałów (grup).

3. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych w ust. 1, ustala Zarząd Powiatu uwzględniając wielkość szkoły, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z pełnienia funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole i wyniki pracy szkoły.

4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów. Jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły, placówki przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca następującego po trzech miesiącach zastępstwa za nieobecnego dyrektora.

§ 10.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko wychowawcy klasy przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 30 do 40 zł miesięcznie. Wysokość dodatku ustala Zarząd Powiatu.

2. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo wypłaca się z góry. Dodatek wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz inne okresy, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

3. W razie zaprzestania pełnienia funkcji wychowawcy klasy w ciągu miesiąca lub jej podjęcia w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość dodatku ustala się dzieląc kwotę dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę przepracowanych dni.

4. W przypadku wychowawcy klasy kończącej szkołę dodatek wypłacany jest do dnia rozdania świadectw.

§ 11.1. Nauczycielowi pełniącemu funkcję doradcy metodycznego przysługuje dodatek w wysokości od 5 do 15% wynagrodzenia zasadniczego. Wysokość dodatku ustala Zarząd Powiatu.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, wypłaca się na zasadach określonych dla dodatków funkcyjnych, zgodnie z uregulowaniami zawartymi w § 9 ust. 4- 6.

§ 12.1. Nauczycielowi pełniącemu funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek w wysokości od 25 zł do 50 zł miesięcznie wypłacany po przepracowanym miesiącu i według zasad określonych w § 10 ust. 2 i 3. Wysokość dodatku ustala Zarząd Powiatu.

2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, przysługuje nauczycielowi - opiekunowi w okresie odbywania stażu przez nauczyciela stażystę i kontraktowego nie dłużej niż do dnia oceny dorobku zawodowego nauczyciela pozostającego pod opieką.

3. Nauczyciel może być opiekunem stażu więcej niż jednego nauczyciela. W takim przypadku przysługuje mu dodatek w wysokości określonej w ust. 1 za każdego nauczyciela.

4. Dyrektor szkoły (placówki) wstrzymuje wypłacanie dodatku w przypadku stwierdzenia niewypełnienia zadań wynikających z funkcji opiekuna stażu.

Rozdział V

Dodatki za warunki pracy

§13. 1. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w trudnych warunkach przysługuje dodatek w następującej wysokości:

1) do 5% wynagrodzenia zasadniczego otrzymują nauczyciele praktycznej nauki zawodu w szkołach rolniczych, szkołach specjalnych oraz prowadzący zajęcia grupowe i indywidualne wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno - pedagogicznych,

2) do 15 % wynagrodzenia zasadniczego otrzymują nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim oraz nauczyciele prowadzący zajęcia w szkołach specjalnych, a także prowadzący nauczanie indywidualne dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego,

3) do 25% wynagrodzenia zasadniczego otrzymują nauczyciele prowadzący zajęcia wychowawcze w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, w tym w internatach,

4) do 20% wynagrodzenia zasadniczego otrzymują nauczyciele prowadzący zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych specjalnych,

2. Wskaźnik % dodatków, o których mowa w ust. 1, określa Zarząd Powiatu.

3. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 14.1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za urlop wypoczynkowy.

2. Dodatek za trudne warunki pracy określony w § 13 wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązkowy wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć.

3. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 15.1. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek przyznaje się według zasad określonych w § 14 ust. 1 i 2 z zastrzeżeniem, że nauczyciel w danym miesiącu przepracował co najmniej 40 godzin w takich warunkach.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 16. W razie zbiegu prawa do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje jeden dodatek, korzystniejszy dla nauczyciela.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§17.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową oraz doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami w organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

4. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

1) powodu epidemii lub mrozów,

2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,

3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień

traktuje się jako godziny zrealizowane.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela lub ustalony przez Radę Powiatu na podstawie art. 42 ust. 7 tej ustawy, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczycieli ustalono 4 - dniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VII **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§ 18.1. W budżecie Powiatu tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego szkoły, placówki i dyrektorów szkół, placówek dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze.

2. Fundusz wymieniony w ust. 1 przeznacza się według podziału:

- 1) 0,3% na nagrody organu prowadzącego szkoły, placówki,
- 2) 0,7% na nagrody dyrektora.

§ 19.1. Nauczycielowi, który przepracował w szkole, placówce co najmniej 1 rok może być przyznana nagroda dyrektora, nagroda organu prowadzącego lub obie nagrody łącznie.

2. Dyrektorowi szkoły, placówki może być przyznana nagroda po przepracowaniu co najmniej 1 roku.

§ 20. Nagrody, o których mowa w § 18 ust. 2 pkt 1, przyznaje Zarząd Powiatu:

- 1) dla dyrektora na wniosek Starosty, rady szkoły, rady pedagogicznej, związków zawodowych działających na terenie szkoły, placówki,
- 2) dla nauczyciela na wniosek dyrektora szkoły, placówki, rady szkoły, rady pedagogicznej i związków zawodowych działających na terenie szkoły, placówki.

§ 21.1. Nagrodę, o której mowa w § 20 pkt 1, może otrzymać dyrektor za znaczące osiągnięcia w zakresie zarządzania szkołą lub placówką oświatową, a w szczególności za:

- 1) dbałość i wysoki poziom pracy szkoły, placówki, potwierdzone wynikami osiąganymi przez uczniów,
- 2) inspirowanie nauczycieli do podejmowania innowacji pedagogicznych,
- 3) wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli,
- 4) znaczące osiągnięcia uczniów w konkursach, olimpiadach i współzawodnictwie sportowym,
- 5) tworzenie bezpiecznych warunków nauki i pracy dla uczniów i nauczycieli,
- 6) systematyczne wzbogacanie bazy dydaktycznej,
- 7) występowanie z wnioskami o nagrody i odznaczenia dla wyróżniających się nauczycieli,
- 8) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 9) rzetelne i terminowe sporządzanie dokumentacji, w szczególności z zakresu przekazywania informacji i sporządzania sprawozdań statystycznych,
- 10) racjonalne gospodarowanie przyznanymi środkami finansowymi,
- 11) pozyskiwanie środków pozabudżetowych wspierających działalność szkoły, placówki.

§ 22. 1. Nagrodę, o której mowa w § 20 pkt 2, może otrzymać nauczyciel za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, który:

- 1) osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów,
- 2) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
- 3) osiąga dobre wyniki nauczania potwierdzone udziałem uczniów w olimpiadach przedmiotowych i we współzawodnictwie sportowym na szczeblu wojewódzkim,
- 4) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,

5) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole, przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach z ciekawymi ludźmi,

6) systematycznie doskonalą własny warsztat pracy,

7) zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej, pochodzącym z rodzin ubogich i patologicznych,

8) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród dzieci i młodzieży,

9) organizuje udział rodziców w życiu szkoły i skutecznie z nimi współpracuje.

§ 23. 1. Nagrodę, o której mowa w § 18 ust. 2 pkt 2, może otrzymać nauczyciel za osiągnięcia w pracy dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej, a w szczególności za:

1) osiąganie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzonych w sprawdzianach i egzaminach uczniów,

2) podejmowanie działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania,

3) skuteczne przygotowywanie uczniów do udziału w olimpiadach i konkursach,

4) osiąganie znaczących wyników we współzawodnictwie sportowym,

5) przygotowywanie i organizowanie uroczystości szkolnych,

6) prowadzenie działalności wychowawczej w klasie poprzez organizowanie wycieczek i udziału uczniów w imprezach kulturalnych,

7) aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym,

8) skuteczne prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród uczniów,

9) otaczanie opieką uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej,

10) skuteczną współpracę z rodzicami w zakresie organizacji życia w klasie.

2. Dyrektor przyznaje nagrodę po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i związków zawodowych.

3. Z wnioskiem o nagrodę dyrektora dla nauczyciela może wystąpić dyrektor, rada pedagogiczna, rada rodziców i związki zawodowe działające na terenie szkoły, placówki.

§ 24. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą być przyznane w innym terminie.

§ 25. 1. Wnioski o nagrody, o których mowa w § 20, należy składać w terminie do 30 września każdego roku do Wydziału Oświaty, Kultury i Kultury Fizycznej Starostwa Powiatowego w Brzegu.

2. Wnioski o nagrody, o których mowa w § 23 ust. 3, należy składać w terminie do 30 września każdego roku do dyrektora szkoły, placówki.

Rozdział VIII **Dodatek mieszkaniowy**

§ 26.1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej dodatkiem, przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego wymiaru zajęć w szkole lub placówce położonej na terenach wiejskich lub miast do 5 tys. mieszkańców.

2. Wysokość dodatku uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela.

3. Przyznanie dodatku następuje na pisemny wniosek nauczyciela.

4. Wniosek i odpisy (kserokopie) dokumentów potwierdzających stan rodzinny nauczyciel przedkłada swojemu pracodawcy.

5. Dokumentami potwierdzającymi prawo do dodatku są:

- 1) odpis skrócony aktu małżeństwa,
- 2) odpis skrócony aktu urodzenia dziecka,
- 3) zaświadczenie z biura ewidencji ludności.

§ 27.1. Dodatek przysługuje nauczycielowi, wymienionemu w § 26 ust. 1 w wysokości 30 zł miesięcznie. Kwotę dodatku powiększa się o 10% na każdego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie i na utrzymaniu nauczyciela.

2. Dodatek przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego wypłatę.

§ 28.1. Wypłacanie dodatku ulega zawieszeniu na okres urlopu bezpłatnego dłuższego niż 1 miesiąc.

2. Wznowienie wypłacania dodatku następuje po złożeniu przez nauczyciela pisemnego wniosku o przyznanie dodatku.

§ 29. Nauczyciel, któremu dodatek jest wypłacany, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do dodatku lub zawieszenie jego wypłacania.

§ 30. W razie zbiegu prawa do dodatku mieszkaniowego współmałżonków zatrudnionych w tej samej miejscowości przysługuje jeden dodatek.

Rozdział IX **Postanowienia końcowe**

§ 31. Treść niniejszego regulaminu została uzgodniona ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

§ 32. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 33. Traci moc uchwała Nr XXII/137/2000 Rady Powiatu Brzeskiego z dnia 28 września 2000 r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli, ustalenia regulaminów określających wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, także wysokości i szczegółowych zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego, z późn. zm.

§ 34. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący Rady
Henryk Mazurkiewicz

1158

Uchwała Nr XXXVII/202/2005 **Rady Miejskiej w Dobrodzieniu**

z dnia 12 kwietnia 2005 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego MG/4 dla części Gminy Dobrodzień

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Rada Miejska w Dobrodzieniu uchwala, co następuje:

Rozdział 1 **Ustalenia ogólne**

§ 1.1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego MG/4 dla części Gminy Dobrodzień, zwany dalej planem.

2. Planem obejmuje się tereny położone:

- a/ **w mieście Dobrodzieniu** obejmujący działki oznaczone w ewidencji gruntów i budynków nr 2718/792 i 866/790,
- b/ **w Bzinicy Starej** obejmujący działki oznaczone w ewidencji gruntów i budynków nr 256/50 i 330/50,
- c/ **w Rzędowicach** obejmujący działkę oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków nr 574/126,
- d/ **w Makowczycach** obejmujący działki oznaczone w ewidencji gruntów i budynków nr 106 i 257/107.

3. Ustalenia planu są zgodne ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Dobrodzień zatwierdzonym uchwałą Nr XXII/21/2002 Rady Miejskiej w Dobrodzieniu z dnia 20 września 2002 r.

4. Integralną częścią miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w pkt 1 są:

- a) ustalenia planu stanowiące treść w niniejszej uchwale,
- b) rysunek planu nr 1, nr 2, nr 3, nr 4 sporządzony na mapie w skali 1: 1000 - stanowiący odpowiednio załącznik nr 1, nr 2, nr 3 i nr 4 niniejszej uchwały,
- c) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej dotyczące sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej - stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały,
- d) rozstrzygnięcie Rady Miejskiej dotyczące sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu w trakcie wyłożenia do publicznego wglądu - stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

5. Obowiązującymi ustaleniami regulacyjnymi i funkcjonalnymi planu są:

- a) granice obszaru objętego planem,
- b) linie rozgraniczenia terenów o różnym przeznaczeniu lub o różnych zasadach zabudowy i zagospodarowania,
- c) symbole przeznaczenia terenów,
- d) nieprzekraczalne linie zabudowy.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały mówi się o:

1) **terenie** - należy przez to rozumieć wyznaczony liniami rozgraniczającymi obszar o określonej funkcji, oznaczonej na rysunku planu odpowiednim symbolem użytkownika,

2) **przeznaczeniu podstawowym** - należy przez to rozumieć rodzaj przeznaczenia dominującego na danym terenie,

3) **działce mieszkaniowej** - należy przez to rozumieć działkę/nieruchomość o podstawowej funkcji mieszkaniowej,

4) **zieleni towarzyszącej** - należy przez to rozumieć zieleń ozdobną, rekreacyjną, izolacyjną oraz ogrody przydomowe.

5) **urządzeniach towarzyszących** - należy przez to rozumieć obiekty technicznego wyposażenia (naziemne i podziemne) służące funkcji podstawowej terenu.

6) **przepisach szczegółowych** - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,

7) **przepisach szczególnych** - należy przez to rozumieć aktualnie obowiązujące w trakcie realizacji planu przepisy ustaw i przepisy wykonawcze oraz Polskie Normy,

8) **przedsięwzięciu** - należy przez to rozumieć inwestycje budowlane lub inne ingerencje w środowisko, polegające na przekształceniu lub zmianie sposobu użytkowania terenu, w tym również na wydobywaniu zasobów naturalnych,

9) **przedsięwzięciu mogącym znacząco oddziaływać na środowisko** - należy przez to rozumieć przedsięwzięcia inwestycyjne wymagające sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko i przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko, dla których obowiązek sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko może być wymagany, na podstawie przepisów szczegółowych określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. (Dz. U. Nr 257, poz. 2573),

10) **szkodliwych uciążliwościach dla środowiska** - należy przez to rozumieć zjawiska fizyczne lub stany o natężeniu utrudniających życie, albo dokuczliwe dla środowiska w stopniu powodującym zagrożenie dla zdrowia ludzi, uszkodzenie lub zniszczenie środowiska,

11) **usługach** - należy przez to rozumieć obiekty działalności usługowej, takie jak: usługi handlu, gastronomii, szewskie, hotelowe, optyczne, krawieckie, lekarskie, usługi biurowe oraz usługi polegające na wykonywaniu wszelkiego rodzaju świadczeń o charakterze naprawczym, remontowym i konserwacyjnym,

12) **odpadach komunalnych** - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, w obiektach użyteczności publicznej oraz inne odpady niezaliczone do odpadów niebezpiecznych, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,

13) **odpadach niebezpiecznych** - należy przez to rozumieć odpady, o których mowa w ustawie o odpadach,

14) **drogach głównych, lokalnych i dojazdowych** - należy przez to rozumieć drogi publiczne realizowane na zasadach określonych w przepisach o drogach publicznych.

15) **liniach zabudowy obowiązujących** - jest to linia wyznaczająca wymaganą odległość budynków o funkcji podstawowej od drogi mierzoną do zasadniczej ściany budynku. Linia ta jest jednocześnie linią zabudowy obowiązującą dla budynków towarzyszących,

16) **liniach zabudowy nieprzekraczalnych** - jest to linia wyznaczająca najmniejszą dopuszczalną odległość zabudowy od krawędzi jezdni drogi mierzoną do zasadniczej ściany budynku.

§ 3. Przedmiotem ustaleń planu są tereny oznaczone na rysunkach odpowiednimi symbolami, dla których ustala się następujące przeznaczenie terenów oraz warunki i zasady zagospodarowania:

A. Miasto Dobrodzień - załącznik nr 1 do uchwały
1MN/U - tereny istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług,

2MN/U, 3MN/U, 4MN/U, 5MN/U - tereny zabudowy mieszkaniowej i usług,

6KDd, 7KDd - drogi klasy dojazdowej,

8R - tereny użytków rolnych.

B. Bzinica Stara - załącznik nr 2 do uchwały

1U/M - teren zabudowy usługowo - mieszkaniowe,

2U/P - teren zabudowy usługowo - przemysłowej,

C. Rzędowice załącznik nr 3 do uchwały

1U/KP - teren zabudowy usługowej.

D. Makowczyce załącznik nr 4 do uchwały

1MN/U-P - teren zabudowy mieszkaniowej z działalnością usługowo - produkcyjną.

Rozdział 2

Ustalenia szczegółowe dla terenów wyznaczonych i oznaczonych symbolami

§ 4. A. Miasto Dobrodzień:

1MN /U - tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i usług

1. Przeznaczenie terenów:

Przeznaczenie podstawowe - Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.

Przeznaczenie dopuszczalne - usługi.

Przeznaczenie uzupełniające - budynki garażowe i gospodarcze oraz miejsca postojowe związane z funkcją mieszkaniową lub usługową terenu, niezbędna infrastruktura techniczna, zieleń towarzysząca.

2. Zasady kształtowania zabudowy i ładu przestrzennego:

a) dopuszczalne remonty, przebudowa i rozbudowa istniejących budynków mieszkalnych i gospodarczych,

b) linia zabudowy budynków - jak określono na rysunku planu,

c) usługi mogą być realizowane w formie obiektu wolnostojącego, wbudowanego lub przybudowanego do istniejących budynków.

3. Ustalenia w zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

a) wysokości budynków: mieszkalnych - dwie kondygnacje nadziemne z poddaszem użytkowym, wysokość budynku usługowego - jedna kondygnacja, bez podpiwniczenia, z dachem jedno lub dwuspadowym,

b) dachy - dwuspadowe - o symetrycznym układzie połaci dachowych, pokryte dachówką lub materiałami fakturze dachówko - podobnej,

c) tereny zabudowane oraz utwardzone nawierzchnie, dojazdy i dojścia nie mogą łącznie przekraczać 80 % powierzchni działki, pozostałą część należy użytkować jako biologicznie czynną tzn. trawniki, zieleń ozdobna, ogrody,

d) w przypadku realizacji usług na działce należy zapewnić minimum 2 miejsca postojowe w obrębie działki.

4. Ustalenia dotyczące zasady ochrony środowiska:

a) zabrania się lokalizowania na terenie przedsięwzięć zaliczonych do mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko lub przedsięwzięć, które mogą wymagać sporządzenia raportu,

b) odpady komunalne - należy gromadzić w kontenerze usytuowanym na działce i wywozić na komunalne składowisko odpadów. W przypadku wytwarzania odpadów innych zasady postępowania z nimi muszą być zgodne z przepisami ustawy o odpadach,

c) odprowadzanie ścieków bytowych - do sieci miejskiej kanalizacji sanitarnej,

d) do celów grzewczych należy zastosować paliwa o niskiej emisji zanieczyszczeń.

5. Stawka procentowa do określenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości - **5 %**

2MN/U, 3MN/U, 4MN/U, 5MN/U - tereny zabudowy mieszkaniowej i usług

1. Przeznaczenie terenów:

Przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna.

Przeznaczenie dopuszczalne - usługi.

Przeznaczenie uzupełniające - budynki garażowe i gospodarcze oraz miejsca postojowe związane z funkcją mieszkaniową lub usługową terenu, niezbędna infrastruktura techniczna, zieleń towarzysząca.

Dopuszczalne łączenie funkcji mieszkaniowej i usługowej.

2. Zasady kształtowania zabudowy i ładu przestrzennego:

a) podział terenu na działki budowlane - jak określono na rysunku planu,

b) na wydzielonych działkach dopuszczalna jest budowa budynków mieszkalnych jednorodzinnych samodzielnych lub z usługami,

c) dopuszczalne funkcje towarzyszące - usługi mogą być realizowane jako obiekty wbudowane lub jako obiekty samodzielne na działkach,

d) budynki mieszkalne mogą być realizowane jako budynki wolno stojące, z podpiwniczeniem,

e) na terenie oznaczonym symbolem 2MN/U i 3MN/U budynki mieszkalne należy realizować jako budynki jednokondygnacyjne z poddaszem dla celów użytkowych,

f) na terenie oznaczonym symbolem 4MN/U, 5MN/U budynki mieszkalne należy realizować jako budynki dwukondygnacyjne z poddaszem dla celów użytkowych,

g) dachy budynków mieszkalnych dwuspadowe o symetrycznym układzie połaci dachowych, o kącie nachylenia 45 - 50°, pokryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnymi w kolorze ceglącym. Przy realizacji ganków, zadaszeń dopuszcza się dachy płaskie,

h) układ kalenicy - jak określono na rysunku planu,

i) linia zabudowy - należy zachować linię zabudowy mierzoną od krawędzi jezdni ulicy dojazdowej - jak określono na rysunku planu,

j) budynki usługowe - należy realizować jako budynki jednokondygnacyjne z możliwością wykorzystania poddasza na cele użytkowe, bez podpiwniczenia,

k) dach - dwuspadowy (dopuszczalny jednospadowy) nawiązujący do formy dachu budynku mieszkalnego, pokryty dachówką lub materiałem dachówkopodobnym (dopuszczalna blacha falista), w kolorze dachu budynku mieszkalnego,

l) budynki gospodarcze i garażowe - należy realizować jako obiekty jednokondygnacyjne z dachem jednospadowym pokryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnymi (dopuszczalna blacha falista), w kolorze dachu budynku mieszkalnego,

m) budynki gospodarcze i garaże należy sytuować przy granicy działki jako przylegające do takich samych budynków na działce sąsiedniej.

3. Ustalenia w zakresie parametrów wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

a) tereny zabudowane oraz utwardzone nawierzchnie, dojazdy i dojścia nie mogą łącznie przekraczać 60 % powierzchni działki, pozostałą część działki należy użytkować jako biologicznie czynną tzn. trawniki, zieleń ozdobna, ogrody,

b) w przypadku lokalizowania usług należy na terenie posesji zapewnić miejsca parkingowe w ilości nie mniejszej niż 2 miejsca postojowe lub 1 miejsce na 10 m² powierzchni użytkowej usługi.

4. Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska:

a) zabrania się lokalizowania w granicach działek obiektów zaliczonych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, które zawsze wymagają sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko oraz co do których obowiązek sporządzania raportu może być wymagany,

b) do celów grzewczych należy zastosować źródła o niskiej emisji zanieczyszczeń,

c) ścieki bytowe - należy odprowadzić do sieci miejskiej kanalizacji sanitarnej,

d) odpady komunalne - należy gromadzić w kontenerze usytuowanym w części gospodarczej działki i wywozić na komunalne składowisko odpadów. W przypadku wytwarzania odpadów innych zasady postępowania muszą być zgodne z przepisami ustawy o odpadach.

5. Stawka procentowa do określenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości - **5 %**.

8 R - tereny użytków rolnych

Przeznaczenie podstawowe - tereny użytków rolnych (gruntów ornych, łąk i pastwisk):

- dopuszcza się lokalizację podstawowej sieci komunalnej infrastruktury technicznej z urządzeniami towarzyszącymi,

- zmiana przeznaczenia może być dokonana w trybie zmiany planu.

Stawka procentowa do określenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości - **0 %**

§ 5. B. Bzinica Stara

1 MN /U - tereny zabudowy mieszkaniowo - usługowej

1. Przeznaczenie terenów:

Przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa z usługami.

Przeznaczenie uzupełniające - budynki garażowe i gospodarcze oraz miejsca postojowe związane z funkcją mieszkaniową lub usługową terenu, niezbędna infrastruktura techniczna, zieleń towarzysząca.

2. Zasady kształtowania zabudowy i ładu przestrzennego:

a) dopuszczalne remonty, przebudowa i rozbudowa istniejącej zabudowy usługowo mieszkaniowej i gospodarczej,

b) wysokości budynków - dwie kondygnacje nadziemne z poddaszem użytkowym,

c) linia zabudowy - utrzymać istniejącą linię zabudowy,

d) usługi sytuować w parterze budynków,

e) w przypadku realizacji usług należy zapewnić minimum 4 miejsca postojowe w obrębie działki,

f) tereny zabudowane oraz utwardzone nawierzchnie, dojazdy i dojścia nie mogą łącznie przekraczać 80 % powierzchni działki, pozostałą część należy użytkować jako biologicznie czynną tzn. trawniki, zieleń ozdobna, ogrody.

3. Ustalenia dotyczące zasady ochrony środowiska:

a) zabrania się lokalizowania na terenie przedsięwzięć zaliczonych do mogących znacząco oddziaływać na środowisko, które zawsze wymagają sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko,

b) odpady komunalne - należy gromadzić w kontenerze usytuowanym na działce i wywozić na komunalne składowisko odpadów. W przypadku wytwarzania odpadów innych niż komunalne zasady postępowania muszą być zgodne z przepisami ustawy o odpadach,

c) odprowadzanie ścieków bytowych - w okresie przejściowym dopuszcza się odprowadzenie ścieków bytowych do zbiornika. Zbiornik na ścieki należy wykonać szczelny, aby nie powodował przenikania zanieczyszczeń do gruntu i wód gruntowych. Docelowo ścieki należy odprowadzić do sieci miejskiej kanalizacji sanitarnej,

d) do celów grzewczych - należy zastosować paliwa o niskiej emisji zanieczyszczeń.

2 U/P - tereny zabudowy usługowo przemysłowej

Przeznaczenie podstawowe - zabudowa usługowo - przemysłowa.

Przeznaczenie dopuszczalne: składy, magazyny, budynki zaplecza socjalno - biurowego, obiekty związane z gospodarką komunalną, bazy budowlane, obiekty obsługi komunikacji samochodowej, w tym stacje paliw, parkingi, garaże, urządzenia ochrony środowiska.

Przeznaczenie uzupełniające - infrastruktura techniczna, zieleń towarzysząca.

1. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

a) na terenie dopuszczalna realizacja zabudowy o charakterze usługowo - przemysłowym,

b) wysokość budynków: - jedna kondygnacja nadziemna o wysokości maksymalnej - 11,0 m

c) linia zabudowy - jak określono na rysunku planu,

d) konstrukcja budynków usługowo - produkcyjnych - drewniana, murowana lub stalowa,

e) dach - płaski lub dwuspadowy o symetrycznym układzie połaci dachowych o kącie nachylenia 45 - 50° pokryty dachówką, materiałem dachówkopodobnym, dopuszczalna blacha falista,

f) tereny zabudowane oraz utwardzone nawierzchnie, dojazdy i dojścia nie mogą łącznie przekraczać 80 % powierzchni działki, pozostałą część należy użytkować jako biologicznie czynną tzn. trawniki, zieleń ozdobna, ogrody,

g) dopuszczalny podział terenu określonego na rysunku planu na mniejsze nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami.

2. Ustalenia dotyczące zasady ochrony środowiska:

a) zabrania się lokalizowania na terenie przedsięwzięć zaliczonych do mogących znacząco oddziaływać na środowisko, które zawsze wymagają sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko,

b) realizacja przedsięwzięć zaliczonych do mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko może być wymagane wymaga przeprowadzenia postępowania wynikającego z przepisów Prawa ochrony środowiska,

c) postępowanie z odpadami:

- komunalnymi - należy gromadzić w kontenerze usytuowanym na działce i wywozić na gminne komunalne składowisko odpadów,

- innymi niż komunalne - zgodne z przepisami ustawy o odpadach,

d) odprowadzanie ścieków bytowych - w okresie przejściowym dopuszcza się odprowadzenie ścieków do zbiornika

wyberalnego okresowo. Zbiornik należy wykonać szczelny, aby nie powodował przenikania zanieczyszczeń do gruntu i wód gruntowych. Docelowo ścieki należy odprowadzić do sieci kanalizacji sanitarnej,

e) do celów grzewczych - należy zastosować paliwa o niskiej emisji zanieczyszczeń.

Stawka procentowa do określenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości - **15 %**.

§ 6. C. Rzędowice

1 U/KP - tereny zabudowy usługowej

Przeznaczenie podstawowe - zabudowa usługowa w zakresie urządzeń obsługi komunikacji.

Przeznaczenie dopuszczalne: składy, magazyny, obiekty handlu do 1500 m² powierzchni sprzedażowej, obiekty produkcyjne.

Przeznaczenie uzupełniające - infrastruktura techniczna, zieleń towarzysząca.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

a) na terenie dopuszczalna realizacja zabudowy o charakterze usługowej związanej z obsługą komunikacji samochodowej, (motel, gastronomia, parking, stacja paliw, myjnia samochodowa),

b) wysokość budynków - jedna kondygnacja nadziemna o wysokości - do 6,50 m od poziomu terenu do okapu dachu i max. 9,0 m do najwyższej położonej krawędzi dachu (kalenicy),

c) linia zabudowy od krawędzi jezdni drogi KDg - jak określono na rysunku planu,

d) konstrukcja budynków usługowo - produkcyjnych - drewniana, murowana lub stalowa, dopuszcza się realizację obiektów nietradycyjnych pod względem formy architektonicznej i materiałów,

e) dach - płaski lub dwuspadowy o symetrycznym układzie połaci dachowych o kącie nachylenia 45 - 50° pokryty dachówką, materiałem dachówkopodobnym, w przypadku realizacji budynków produkcyjnych, magazynów dopuszczalna blacha falista,

f) tereny zabudowane oraz utwardzone nawierzchnie, dojazdy i dojścia nie mogą łącznie przekraczać 80 % powierzchni działki, pozostałą część należy użytkować jako biologicznie czynną tzn. trawniki, zieleń ozdobna, ogrody.

g) wjazd i wyjazd na drogę KDg należy uzgodnić z zarządcą drogi,

h) dla motelu zapewnić min. 1 miejsce postojowe na 4 miejsca noclegowe; dla gastronomii min. 0,25 m. postojowych na 1 miejsce konsumpcyjne oraz min. 0,1 m. postojowych na każdy 1 m² powierzchni sprzedażowej handlu,

i) dopuszczalny podział terenu określonego na rysunku planu na mniejsze nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami.

3. Ustalenia dotyczące zasady ochrony środowiska:

a) lokalizowanie na terenie przedsięwzięć zaliczonych do mogących znacząco oddziaływać na środowisko, które zawsze wymagają sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko, lub zaliczonych do mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko może być wymagane, wymaga przeprowadzenia postępowania wynikającego z przepisów Prawa ochrony środowiska,

b) w projekcie obiektów, urządzeń i instalacji stacji paliw i myjni samochodowej zapewnić bezpieczne dla środowiska rozwiązania techniczne zabezpieczające przed przenikaniem produktów naftowych do gruntu, wód gruntowych i głębszych oraz

do cieków wodnych, a także minimalizujące emisje par produktów naftowych do powietrza atmosferycznego w procesach napełniania zbiorników magazynowych stacji paliw oraz wydawania produktów,

c) działalność obiektów i urządzeń nie może powodować przekroczenia dopuszczalnych norm emisji do środowiska w zakresie zanieczyszczenia powietrza, gleby, wody, hałasu, oraz stanowić zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia na terenach sąsiednich,

d) postępowanie z odpadami:

- komunalnymi - należy gromadzić w kontenerze usytuowanym na działce i wywozić na gminne komunalne składowisko odpadów,

- innymi niż komunalne - zgodnie z przepisami ustawy o odpadach,

e) odprowadzanie ścieków bytowych - w okresie przejściowym dopuszcza się odprowadzenie ścieków bytowych w zbiorniku. Zbiornik należy wykonać szczelny, aby nie powodował przenikania zanieczyszczeń do gruntu i wód gruntowych. Docelowo - do sieci kanalizacji sanitarnej,

Odprowadzanie ścieków przemysłowych, w tym zanieczyszczonych ścieków opadowych i roztopowych, z powierzchni związanych z magazynowaniem i dystrybucją paliw oraz parkingów przed ich odprowadzeniem należy uprzednio podczyścić w separatorach,

f) do celów grzewczych - należy zastosować paliwa o niskiej emisji zanieczyszczeń.

4. Warunki ochrony dziedzictwa kulturowego i krajobrazu:

a) w granicach terenu objętego niniejszą decyzją nie występują obszary i obiekty objęte ochroną na podstawie przepisów o ochronie zabytków.

b) jeśli w trakcie robót ziemnych zostaną ujawnione przedmioty wskazujące na posiadanie cech zabytku, osoby prowadzące roboty budowlane i ziemne obowiązane są zawiadomić niezwłocznie właściwego konserwatora zabytków lub Burmistrza, a także zabezpieczyć odkryty przedmiot i wstrzymać wszelkie roboty mogące go uszkodzić lub zniszczyć.

5. **Stawka procentowa** do określenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości **15 %**.

6. Dopuszcza się podział terenu określonego na rysunku planu na mniejsze nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 7. D. Makowczyce

1MN/U-P - tereny zabudowy mieszkaniowej z usługami i obiektami produkcyjnymi

1. Przeznaczenie terenów:

Przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa z działalnością gospodarczą o charakterze usługowo - produkcyjnym.

Przeznaczenie dopuszczalne: składy, magazyny, obiekty handlu do 1000 m² powierzchni sprzedażowej, obiekty produkcyjne.

Przeznaczenie uzupełniające - infrastruktura techniczna, zieleń towarzysząca.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

a) na terenie dopuszczalna realizacja zabudowy mieszkaniowej z obiektami usługowo - produkcyjnymi,

b) wysokość budynków mieszkalnych : - do dwóch kondygnacji nadziemnych z poddaszem dla celów użytkowych,

c) linia zabudowy od krawędzi jezdni drogi KDz - jak określono na rysunku planu, od granic bocznych zgodnie z warunkami

mi technicznymi, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,

d) dachy strome o symetrycznym układzie połączenia, o kątach nachylenia 40 -45°, pokryte dachówką lub materiałem dachówkopodobnymi w kolorze odcieni ceglanych,

e) budynki usługowe i produkcyjne mogą być realizowane jako obiekty wolno stojące, wbudowane lub przybudowane do budynku mieszkalnego,

f) dachy dwuspadowe o symetrycznym układzie połączenia dachowych o kącie nachylenia 45 - 50° pokryte dachówką, materiałem dachówkopodobnym, dopuszczalna blacha falista,

g) tereny zabudowane oraz utwardzone nawierzchnie, dojazdy i dojścia nie mogą łącznie przekraczać 80 % powierzchni działki, pozostałą część należy użytkować jako biologicznie czynną tzn. trawniki, zieleń ozdobna,

h) wjazd i wyjazd na drogę KDz - projekt należy uzgodnić z zarządcą drogi ,

i) dla obiektów usługowych i produkcyjnych zapewnić min. 3 miejsca postojowe w granicach działki,

j) dopuszcza się podział terenu określonego na rysunku planu na mniejsze nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami.

3. Ustalenia dotyczące zasady ochrony środowiska:

a) wyklucza się lokalizowanie na terenie przedsięwzięć zaliczonych do mogących znacząco oddziaływać na środowisko, które zawsze wymagają sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko,

b) lokalizowanie przedsięwzięć zaliczonych do mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenie raportu oddziaływania na środowisko może być wymagane, wymaga przeprowadzenia postępowania zgodnie z przepisami Prawa ochrony środowiska,

c) w projekcie obiektów produkcyjnych zapewnić bezpieczne dla środowiska rozwiązania techniczne zabezpieczające wprowadzenie zanieczyszczeń do gruntu, wód gruntowych i wglębnych oraz do cieków wodnych, a także minimalizujące emisje zanieczyszczeń do powietrza atmosferycznego,

d) działalność obiektów i urządzeń produkcyjnych nie może powodować przekroczenia dopuszczalnych norm emisji do środowiska hałasu, a także nie może stanowić zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia na terenach sąsiednich,

e) postępowanie z odpadami:

- komunalnymi - należy gromadzić w kontenerze usytuowanym na działce i wywozić na gminne komunalne składowisko odpadów,

- innymi niż komunalne - zgodnie z przepisami ustawy o odpadach,

f) odprowadzanie ścieków bytowych - w okresie przejściowym dopuszcza się odprowadzenie ścieków bytowych w zbiornikach. Zbiornik należy wykonać szczelny, aby nie powodował przenikania zanieczyszczeń do gruntu i wód gruntowych. Docelowo - do sieci kanalizacji sanitarnej.

Odprowadzanie ścieków przemysłowych, w tym zanieczyszczonych ścieków opadowych i roztopowych, z powierzchni związanych z magazynowaniem i dystrybucją paliw oraz parkingów przed ich odprowadzeniem należy uprzednio podczyścić w separatorach,

g) do celów grzewczych - należy zastosować paliwa o niskiej emisji zanieczyszczeń.

4. Warunki ochrony dziedzictwa kulturowego i krajobrazu:

a) w granicach terenu objętego niniejszą decyzją nie występują obszary i obiekty objęte ochroną na podstawie przepisów o ochronie zabytków,

b) jeśli w trakcie robót ziemnych zostaną ujawnione przedmioty wskazujące na posiadanie cech zabytku, osoby prowadzące

dzące roboty budowlane i ziemne obowiązane są zawiadomić niezwłocznie właściwego konserwatora zabytków lub Burmistrza, a także zabezpieczyć odkryty przedmiot i wstrzymać wszelkie roboty mogące go uszkodzić lub zniszczyć.

5. Tereny zabudowane oraz utwardzone nawierzchnie, dojazdy i dojścia nie mogą łącznie przekraczać 80 % powierzchni działki, pozostałą część należy użytkować jako biologicznie czynną tzn. trawniki, zieleń ozdobna.

6. W przypadku lokalizowania usług i obiektów produkcyjnych należy na terenie posesji zapewnić miejsca parkingowe w ilości nie mniejszej niż 4 miejsce postojowe.

7. **Stawka procentowa** do określenia opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości **15 %**.

Rozdział 3 **Ustalenia dla wszystkich terenów objętych planem**

§ 8.1. Zasady i warunki podziału nieruchomości objętych planem miejscowym:

Dla terenów objętych planem ustala się:

a) dopuszcza się podział nieruchomości objętych planem pod warunkiem:

zgodności z przepisami obowiązującej ustawy o gospodarce nieruchomościami,

b) na terenach przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną dopuszcza się możliwość podziału nieruchomości i wydzielenia nowej działki jednorodzinnej pod warunkiem, że pozwoli na jej prawidłowe zagospodarowanie i zachowania minimalnej powierzchni i szerokości:

- powierzchnia działki 600 m²,

- frontu działki minimum 18,0 m,

c) na terenach przeznaczonych na cele działalności produkcyjno - usługowej podział nieruchomości należy dokonywać w oparciu o koncepcję zagospodarowania planowanej inwestycji uwzględniającej m.in. warunki budowlano - techniczne, w tym pożarowe, szerokość frontu działki minimum 22,0 m,

d) podział musi być zgodny z ustaleniami niniejszego planu. Zgodność z ustaleniami planu dotyczy zarówno przeznaczenia terenu, jak i możliwości zagospodarowania wydzielonych działek,

e) podział nieruchomości może być dokonany, jeżeli projektowane do wydzielenia działki gruntu będą miały bezpośredni dostęp do drogi publicznej,

f) jeżeli dostęp do drogi publicznej wymaga ustanowienia służebności, podział nieruchomości może być dokonany pod warunkiem, że zostanie ona uprzednio ustanowiona.

§ 9.2. Zasady rozwoju infrastruktury technicznej

2.1. **Zaopatrzenie w wodę** dla celów bytowych, usługowo-produkcyjnych oraz ochrony przeciwpożarowej:

a) z istniejących sieci wodociągowych oraz poprzez rozbudowę sieci rozdzielczej na terenach rozwojowych lub niez wodociągowych,

b) sieć wodociagową należy prowadzić w liniach rozgraniczających dróg, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie sieci poza liniami rozgraniczającymi dróg w uzgodnieniu z właścicielami nieruchomości, wymagane formalne ustalenie zasad dostępności w sytuacjach awaryjnych lub w celu modernizacji,

c) odcinki sieci należy wykonać o przekrojach zabezpieczających potrzeby przeciwpożarowe oraz wyposażyć w hydranty przeciwpożarowe,

d) budowę i montaż należy przeprowadzić zgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi w normach branżowych, budowę i montaż należy prowadzić zgodnie z normami branżowymi w sposób zapewniający dogodne warunki budowy, bezpieczną eksploatację oraz możliwość dostępu do sieci w ciągu całego roku.

2.2. Odprowadzanie ścieków komunalnych:

a) w okresie przejściowym dopuszcza się odprowadzanie ścieków do szczelnych zbiorników okresowo wybieralnych, a następnie ich wywóz do punktu zlewnego na gminną oczyszczalnię ścieków, docelowo do systemu zbiorczego kanalizacji sanitarnej,

b) projektuje się objęcie terenów systemem kanalizacji grawitacyjno - tłocznej z przepompownią ścieków i z odprowadzeniem ścieków do gminnej oczyszczalni ścieków,

c) sieć kanalizacyjną należy prowadzić w obrębie linii rozgraniczających istniejących i planowanych pasów drogowych w uzgodnieniu z administratorami dróg,

d) dopuszcza się prowadzenie odcinków kanalizacji sanitarnej poza liniami rozgraniczającymi ulic w uzgodnieniu z właścicielami nieruchomości, wymagane jest formalne ustalenie zasad dostępności sieci w sytuacjach awaryjnych lub w celu jej modernizacji.

2.3. Odprowadzanie wód opadowych:

a) w okresie przejściowym dopuszcza się odprowadzenie ścieków opadowych wyłącznie na teren realizacji inwestycji, docelowo do kanalizacji deszczowej zbierającej wody opadowe z nawierzchni utwardzonych (ulic, placów, terenów zabudowy), przewody prowadzone w liniach rozgraniczających ulic, odprowadzanie wód opadowych za pomocą projektowanych kolektorów, do istniejących cieków i rowów (za zgodą ich zarządcy),

b) zabrania się wprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych, podziemnych oraz gruntów,

c) budowę i montaż należy przeprowadzić zgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi w normach branżowych.

2.4. Elektroenergetyka:

a) adaptuje się istniejące linie energetyczne napowietrzne i kablowe, z dopuszczeniem możliwości ich likwidacji, remontu lub przebudowy,

b) przebieg nowych linii energetycznych, lokalizację słupów oraz sposób finansowania należy uzgodnić pomiędzy inwestorem a zarządcą sieci energetycznej na etapie tworzenia projektu technicznego,

c) dopuszcza się kablowanie istniejących odcinków sieci napowietrznych,

d) budowę i montaż należy prowadzić zgodnie z normami branżowymi w sposób zapewniający dogodne warunki budowy, bezpieczną eksploatację oraz możliwość dostępu do linii w ciągu całego roku.

2.5. Telekomunikacja:

a) kanalizację kablową należy prowadzić w liniach rozgraniczających dróg (w pasie chodnika),

b) dopuszcza się możliwość:

- ustawienia wyniesionych modułów centrali telefonicznej w postaci wolno stojących szaf dostępowej,

- realizacji odcinków linii napowietrznych, podwieszanych na bazie istniejących słupów lub na bazie nowo posadowionych słupów kablowych,

c) przebieg linii powinien zapewnić dogodne warunki budowy, bezpieczną eksploatację oraz możliwość dostępu do linii i modułów w ciągu całego roku,

d) budowę i montaż należy przeprowadzić zgodnie z normami branżowymi.

2.6. Zaopatrzenie w energię ciepłą:

- a) ze źródeł indywidualnych, dla zabudowy nowej i istniejącej wskazane sukcesywnie przechodzenie na stosowanie paliw ekologicznych opartych na źródłach o niskiej emisji zanieczyszczeń w ramach remontów, przebudowy i modernizacji,
b) dopuszcza się możliwość lokalizacji zbiornika gazu płynnego na terenie działki budowlanej.

2.7. Gospodarka odpadami:

1) komunalnymi:

a) ustala się prowadzenie gospodarki odpadami komunalnymi na bazie urządzeń służących do gromadzenia odpadów oraz usuwania i unieszkodliwiania ich przez wyspecjalizowane jednostki gminne lub podmioty gospodarcze w ramach gminnego systemu gromadzenia i usuwania odpadów na gminne wysypisko,

2) postępowanie z odpadami innymi:

- a) zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.

§ 10.3. Zasady zagospodarowania terenów i obiektów podlegających ochronie:

3.1. Ochrona dóbr kultury:

Z uwagi na możliwość występowania znalezisk archeologicznych na terenach objętych planem należy:

a) w przypadku stwierdzenia w trakcie prac ziemnych istnienia przedmiotów oraz obiektów nieruchomości i nawarstwień o cechach stanowisk archeologicznych zabezpieczyć przy użyciu dostępnych środków ten przedmiot i miejsce jego odkrycia, -niezwłocznie zawiadomić Opolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, a jeśli nie jest to możliwe, Burmistrza Dobrodzienia.

b) wszelkie odkryte w trakcie prac ziemnych przedmioty oraz obiekty nieruchomości i nawarstwienia kulturowe podlegają ochronie prawnej.

§ 11. 3. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:

Do czasu zagospodarowania terenów, o których mowa w § 3, zgodnie z ustaleniami planu dopuszcza się dotychczasowy sposób ich użytkowania i zagospodarowania, o ile nie jest on sprzeczny z ustaleniami planu i docelowo nie uniemożliwi zagospodarowania terenów zgodnie z ustaleniami niniejszego planu.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych ustaleniami niniejszego planu obowiązują aktualne przepisy ustaw szczególnych i polskich norm.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrodzienia.

§ 14. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

2. Uchwała podlega opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu Miasta w Dobrodzieniu.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Joachim Kiwic

Załącznik nr 5
do uchwały Nr XXVII/202/2005
Rady Miejskiej w Dobrodzieniu
z dnia 12 kwietnia 2005 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego MG/4 dla części Gminy Dobrodzień inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 poz.717), art. 7,ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113. poz. 984 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717) i art.111 ust. 2 pkt 1 ustawy z 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45 poz. 391 i Nr 65, poz.594), Rada Miejska w Dobrodzieniu rozstrzyga, co następuje:

1. Sposób realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy

1.1. Zadania własne gminy:

= drogi dojazdowe do projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone na załączniku graficznym planu nr 1 symbolem KDd

= uzbrojenie w podstawową sieć infrastruktury technicznej: wodociąg, sieć kanalizacji sanitarnej, sieć energetyczną niskiego napięcia dla projektowanej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej określonej na rysunku planu nr 1

1.2. Zadanie realizowane będzie siłami własnymi Gminy, a źródłem finansowania będą dochody własne Gminy i opłaty wnoszone do budżetu z tytułu wzrostu wartości nieruchomości.

Załącznik nr 6
do uchwały Nr XXVII/202/2005
Rady Miejskiej w Dobrodzieniu
z dnia 12 kwietnia 2005 r.

Rozstrzygnięcie do uchwały Nr XXVII/202/2005 Rady Miejskiej w Dobrodzieniu z dnia 12 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego MG/4 dla części Gminy Dobrodzień

O rozpatrzeniu uwag do projektu planu

Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz.717 z późn. zm.), Rada Miejska w Dobrodzieniu, biorąc pod uwagę:

- stanowisko Burmistrza Dobrodzienia o niezgłoszeniu uwag do projektu planu w trakcie jego wyłożenia do publicznego wglądu, które odbyło się w dniach od 28 stycznia 2005 r. do 18 lutego 2005 r. oraz w ciągu 14 dni po wyłożeniu rozstrzyga, co następuje:

- odstępuje się od rozstrzygnięcia.

1159

**Uchwała Nr XXVII/203/2005
Rady Miejskiej w Dobrodzieniu**

z dnia 12 kwietnia 2005 r.

w sprawie zmiany kategorii dróg na obszarze Gminy Dobrodzień

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Dobrodzienia oraz po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Oleśnie, Rada Miejska w Dobrodzieniu uchwala, co następuje:

§ 1. Pozbawia się kategorii drogi gminne:

- 1) drogę Nr 102974 O - Błachów ul. Szkolna długość 1900 mb,
- 2) drogę Nr 102973 O - Błachów ul. Leśna, długość 2000 mb,
- 3) drogę Nr 102948 O - Malichów ul. Lipowa, długość 2000 mb,
- 4) drogę Nr 102909 O - Pludry ul. Wiejska, długość 1300 mb,

- 5) drogę Nr 102918 O - Pludry ul. Polna, długość 1000 mb,
- 6) drogę Nr 102902 O - Bzinica Nowa ul. Cmentarna, długość 770 mb,
- 7) drogę Nr 102904 O - Bzinica Nowa ul. Polna, długość 450 mb.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrodzienia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Joachim Kiwic

1160

**Uchwała Nr XXV/246/2005
Rady Gminy Dobrzeń Wielki**

z dnia 17 marca 2005 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dobrzeń Wielki

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 733; z 2002 r. Nr 168, poz. 1383, Nr 113, poz. 984; z 2003 r. Nr 113, poz. 1069; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 281, poz. 2783 i poz. 2786), w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej Gminy Dobrzeń Wielki, Rada Gminy Dobrzeń Wielki uchwala następujące zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dobrzeń Wielki:

**Rozdział 1
Postanowienia wstępne**

§ 1. Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali mieszkalnych, w tym lokali socjalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dobrzeń Wielki, ustala zasady i kryteria wyboru osób, obejmuje procedury oddawania w najem oraz zamiany lokali mieszkalnych.

§ 2. Uchwała ma zastosowanie do mieszkaniowego zasobu Gminy Dobrzeń Wielki, o którym mowa w art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

§ 3. Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dobrzeń Wielki, w tym lokale socjalne, są wynajmowane przede wszystkim osobom spełniającym łącznie następujące warunki:

- 1) posiadającym niskie dochody, o których mowa w § 5 niniejszej uchwały,
- 2) nieposiadających zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, o których mowa § 7 niniejszej uchwały,
- 3) zamieszkującym na stałe na terenie Gminy Dobrzeń Wielki przez okres nie krótszy niż 5 lat, poprzedzający datę złożenia wniosku o najem.

§ 4. Na lokale socjalne przeznaczają się lokale nadające się do zamieszkania ze względu na wyposażenie i stan techniczny, o powierzchni nie mniejszej niż określona przepisami ustawy, o obniżonym standardzie.

**Rozdział 2
Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego, oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu**

§ 5. 1. Lokal może być oddany w najem na czas nieoznaczony osobie, której średni miesięczny dochód brutto na jednego członka gospodarstwa domowego, w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o najem lub podpisanie umowy najmu, nie przekracza:

- 1) 200% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- 2) 150% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

2. Lokal socjalny może być oddany w najem osobie znajdującej się w trudnej sytuacji majątkowej, której średni miesięczny dochód brutto na jednego członka gospodarstwa domowego, w okresie 6 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o najem lub podpisania umowy najmu, nie przekracza:

1) 75% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,

2) 50% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 6. Zawarcie umowy najmu lokalu poprzedza się sprawdzeniem wielkości dochodów podanych we wniosku, na podstawie przedłożonego zaświadczenia o dochodach.

§ 7. 1. Za niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe uważa się:

1) brak tytułu prawnego do lokalu, przy czym w przypadku osób pozostających w związku małżeńskim tytuł prawny do lokalu nie może przysługiwać małżonkowi,

2) zamieszkiwanie w lokalu, gdzie na jedną osobę przypada mniej niż 5,0 m² powierzchni mieszkalnej.

2. Nie uznaje się za niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe, gdy osoby wynajmują mieszkania własnym staraniem na terenie Gminy Dobrzeń Wielki tj. zamieszkują w wynajmowanych na wolnym rynku mieszkaniach będących własnością osób fizycznych lub prawnych.

Rozdział 3

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§ 8. Za warunki mieszkaniowe kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy uważa się zamieszkiwanie w lokalu, w którym powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego najemcy jest mniejsza niż 5,0 m² na osobę.

Rozdział 4

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§ 9.1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony przysługuje osobom:

1) uprawnionym do lokalu zamiennego,

2) które opuściły placówkę opiekuńczą w związku z uzyskaniem pełnoletności, a przed umieszczeniem w placówce opiekuńczej zamieszkiwały i były zameldowane na terenie Gminy Dobrzeń Wielki, i nie mają możliwości zamieszkania w innym lokalu,

3) utraciły lokal mieszkalny wskutek klęsk żywiołowych i innych przypadków losowych i nie posiadającym tytułu prawnego do innego lokalu,

4) nieposiadającym samodzielnych lokali mieszkalnych, a ponadto zamieszkującym w trudnych warunkach mieszkaniowych i niemogącym zaspokoić swoich potrzeb mieszkaniowych we własnym zakresie, spełniającym warunki, o których mowa w § 3 niniejszej uchwały.

2. Pierwszeństwo do lokalu mieszkalnego nie przysługuje osobom, które zbyły lokal uzyskany z zasobów Gminy Dobrzeń Wielki na podstawie listy osób uprawnionych do wynajmu lokalu.

3. W przypadku ubiegania się o najem lokalu mieszkalnego przez osobę niepełnosprawną, posiadającą całkowitą niezdolność do pracy i egzystencji lub osobę, na której utrzymaniu znajduje się ta osoba, Wójt może odstąpić od warunków określonych w § 7 ust. 1 pkt 2.

4. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego na czas oznaczony przysługuje osobom, którym Sąd w wyroku nakazującym opróżnienie lokalu przyznał uprawnienie do lokalu socjalnego.

5. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony na okres co najmniej 1 roku, lecz nie dłużej niż 5 lat.

Rozdział 5

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach

§ 10.1. Zamiana lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dobrzeń Wielki wymaga zgodnej woli najemców oraz pisemnej zgody wynajmującego.

2. Dokonywanie zamiany lokali należących do mieszkaniowego zasobu Gminy Dobrzeń Wielki, a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach (lokalne należące do osób fizycznych i prawnych) wymaga zgody obu wynajmujących lub wynajmującego i właściciela lokalu zajmowanego w innym zasobie.

3. Nie zezwala się na dokonanie zamiany, gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5 m² powierzchni łącznej pokoi lub zamiana mogła zagrozić interesowi Gminy.

4. Warunkiem zamiany jest niezaleganie osób ubiegających się o zamianę z opłacaniem czynszu najmu i innych opłat za używanie lokalu.

Rozdział 6

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddawania tych spraw kontroli społecznej

§ 11. 1. Wynajęcie lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego każdorazowo poprzedza złożenie wniosku mieszkaniowego wypełnionego i potwierdzonego przez Referat d/s Obywatelskich Urzędu Gminy wraz z oświadczeniem wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych zawartych we wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Ustalenie osób, z którymi może być zawarta umowa najmu następuje w formie list osób uprawnionych do wynajmu lokalu mieszkalnego (lista oczekujących na przydział lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego), które zatwierdzone są przez Wójta Gminy.

3. Wykaz osób, z którymi może być zawarta umowa najmu, podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie do

dnia 31 stycznia każdego roku na okres 14 dni w zwyczajowo przyjęty sposób tj. na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu i w siedzibie zarządcy.

4. Wykaz winien zawierać informacje o sposobie składania uwag i zastrzeżeń.

5. Listy osób uprawnionych do wynajmu lokali sporządza się sukcesywnie po zakończeniu każdego kwartału. Kolejność umieszczenia na liście odpowiada kolejności składania wniosków. Do obowiązującej listy dopisuje się osoby zakwalifikowane do zawarcia umowy najmu.

6. Wnioski osób umieszczonych na listach w roku poprzednim, a nie załatwione ostatecznie, podlegają ponownej kwalifikacji, na podstawie uaktualnionych danych co do warunków mieszkaniowych i materialnych wnioskodawcy.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzję o zmianie kolejności na liście podejmuje Wójt po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

8. Wskazanie lokalu następuje wg kolejności osób umieszczonych na listach, przy uwzględnieniu powierzchni lokalu odpowiedniej do struktury gospodarstwa domowego.

9. Warunki uprawniające do zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony lub umowy najmu na lokal socjalny określone w § 3 niniejszej uchwały muszą być spełnione w chwili zawierania umowy najmu. Przed zawarciem umowy najmu wnioskodawca winien przedstawić dokumenty określające spełnienie przez niego tych warunków.

10. Osoby, które dwukrotnie odmówiły zawarcia umowy najmu na wskazany przez Gminę lokal mieszkalny wykreśla się z listy.

11. Kierującym do zawarcia umowy najmu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego jest Wójt Gminy Dobrzeń Wielki.

12. Społeczną kontrolę nad trybem rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali sprawuje Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy Urzędzie Gminy w Dobrzeń Wielkim.

13. Skład osobowy Społecznej Komisji Mieszkaniowej i regulamin pracy ustala Wójt Gminy.

Rozdział 7

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 12. 1. Osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez dotychczasowego najemcę, mogą ubiegać się o zawarcie umowy najmu tego lokalu, o ile zamieszkiwały faktycznie z dotychczasowym najemcą przez okres co najmniej 3 lat, poprzedzającą datę opuszczenia przez niego lokalu.

2. Nie mogą uzyskać umowy najmu osoby posiadające tytuł prawny do innego lokalu mieszkalnego, budynku lub jego części, oraz których dochód przekracza kryterium określone w § 5 niniejszej uchwały.

3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się także do osób, które nie wstąpiły w najem lokalu po śmierci najemcy.

Rozdział 8

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

§ 13.1. Lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² są oddawane w najem rodzinom składającym się co najmniej z 5 osób, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. W przypadku braku osób, o którym mowa w ust. 1, lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² mogą być oddane w najem za zapłatą czynszu ustalonego w drodze przetargu publicznego.

3. Cenę wywołania w postępowaniu przetargowym stanowi stawka określona przez Wójta Gminy w zarządzeniu.

Rozdział 9

Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 14. Gmina może wskazać inny lokal jako socjalny, w budynku stanowiącym własność osoby fizycznej lub prawnej, jeżeli nie jest to lokal pełnostandardowy, po podpisaniu umowy najmu z właścicielem lokalu w innym zasobie mieszkaniowym.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzeń Wielki.

§ 16. Traci moc uchwała Nr II/26/2002 Rady Gminy Dobrzeń Wielki z dnia 9 grudnia 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Dobrzeń Wielki.

§ 17. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczącą Rady Gminy
Dobrzeń Wielki
Gerard Halama

Załącznik
do uchwały Nr XXV/246/2005
Rady Gminy Dobrzeń Wielki
z dnia 17 marca 2005 r.

....., dnia,
(miejscowość) (data)

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres)

**Urząd Gminy w Dobrzenu Wielkim
ul. Namysłowska 44
46-081 Dobrzeń Wielki**

Wniosek o najem lokalu mieszkalnego
wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy Dobrzeń Wielki

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Data zameldowania (potwierdzenie przez referat d/s obywatelskich)	Stopień pokrewieństwa
1.				wnioskodawca
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Obecnie zajmuję lokal mieszkalny o m² powierzchni mieszkalnej pokoi,
w miejscowości przy ul. Nr

Do wniosku dołączam :
zaświadczenie o dochodach (średni miesięczny dochód brutto przypadający na jednego
członka w gospodarstwie wieloosobowym/jednoosobowym, w okresie 6 miesięcy
poprzedzających datę złożenia wniosku o najem lub podpisania umowy najmu)

Oświadczam, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, Nr 153, poz. 1271; z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 33, poz. 285) wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych zawartych we wniosku o najem lokalu mieszkalnego na terenie Gminy Dobrzeń Wielki. Treść ta może być podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dobrzenu Wielkim i w siedzibie zarządcy lokali mieszkalnych tj. Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Dobrzeń Wielki z siedzibą w Kup.

.....
(podpis wnioskodawcy)

1161

**Uchwała Nr XXX/233/05
Rady Miejskiej w Głucholazach**

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia na 2005 rok regulaminu określającego wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, a także warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz.1759), oraz art. 30 ust.6, 6a, 6b, 10a, 10b, art. 34 ust.1, art. 35 ust.2a i 3, art.39 ust.1 i 1a, art.49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art.54 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz.1112, Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181): Rada Miejska w Głucholazach uchwała regulamin wynagradzania nauczycieli:

I. Postanowienia wstępne

§ 1.1. Regulamin ma zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych w:

- a) publicznych przedszkolach,
- b) publicznych szkołach podstawowych, w tym z oddziałami przedszkolnymi,

- c) publicznych gimnazjach,
 - d) liceum ogólnokształcącym,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Głucholazy.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
- 1) wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy,
 - 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych ,
 - 3) regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania,
 - 4) regulamin określa także warunki przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli.

§ 2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli określa poniższa tabela:

WYSOKOŚĆ MINIMALNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO W ZŁOTYCH					
Poziom wykształcenia		Stopnie awansu zawodowego			
		nauczyciel stażysta	nauczyciel kontraktowy	nauczyciel mianowany	nauczyciel dyplomowany
1.	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	1 143	1 415	1 716	2 059
2.	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	983	1 227	1 473	1 770
3.	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	845	1 057	1 271	1 526
4.	Pozostałe wykształcenie	701	877	1 056	1 268

§ 3. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu jest mowa bez bliższego określenia o:

1) **Karcie Nauczyciela** - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,

2) **ustawie o systemie oświaty** - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

3) **rozporządzeniu** - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy,

4) **wynagrodzeniu zasadniczym** - rozumie się przez to wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określone w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 3,

5) **organie prowadzącym** - należy przez to rozumieć Gminę Głuchołazy,

6) **szkole** - należy przez to rozumieć publiczne przedszkole, publiczną szkołę podstawową w tym z oddziałami przedszkolnymi, publiczne gimnazjum, liceum ogólnokształcące, dla których organem prowadzącym jest Gmina Głuchołazy,

7) **nauczycielu** - należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w szkole, o której mowa w pkt 6,

8) **dyrektorze lub wicedyrektorze** - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, o której mowa w pkt 6,

9) **uczniu** - należy przez to rozumieć także dziecko przedszkolne,

10) **Burmistrz** - należy przez to rozumieć Burmistrza Głuchołaz,

11) **roku szkolnym** - należy przez to rozumieć okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

12) **roku budżetowym** - należy przez to rozumieć okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku kalendarzowego,

13) **klasie** - należy przez to rozumieć klasę szkolną lub oddział przedszkolny,

14) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, określony w art. 42 ust.3 Karty Nauczyciela.

II. Dodatek za wysługę lat

§ 4. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i zasadach określonych w art. 33 ust.1 ustawy Karta Nauczyciela, § 5 rozporządzenia i na warunkach określonych w § 5 regulaminu.

1. Dodatek przysługuje:

1) poczynszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

§ 5.1. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,

2) dyrektorowi - Burmistrz Głuchołaz.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. Dodatek motywacyjny

§ 6.1. Dodatek motywacyjny jest częścią wynagrodzenia nauczyciela zależną od jakości i wyników jego pracy i ma charakter uznaniowy.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w skali roku budżetowego na dodatki motywacyjne, kalkulacyjne na etat nauczyciela na dany rok budżetowy, określa w uchwale budżetowej Rada Miejska w Głuchołazach na wniosek Burmistrza.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w roku budżetowym 2005 na dodatek, o którym mowa w ust.1, wynosi nie mniej niż 4% sumy planowanych środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli zatrudnionych w szkołach Gminy Głuchołazy.

§ 7.1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielom każdego ze stopni awansu zawodowego, posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w zatrudniającej go szkole.

2. Nauczycielowi stażyscie dodatek motywacyjny nie przysługuje.

§ 8.1. Wysokość indywidualnie przyznanego nauczycielowi dodatku motywacyjnego stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela i nie może być wyższa niż 20% tego wynagrodzenia.

2. Indywidualną wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, z uwzględnieniem § 9 i w granicach przyznanych w danym roku budżetowym, środków na wynagrodzenia.

3. Indywidualną wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły, z uwzględnieniem § 9 i § 10, ustala Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony wynoszący nie mniej niż 3 miesiące i nie dłużej niż 1 rok, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3

5. Egzemplarz pisma o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi, natomiast jedną kopię przekazuje się do Referatu ds. Obsługi Finansowej Placówek Oświatowo - Wychowawczych w Głuchołazach, drugą zaś przechowuje się w aktach osobowych nauczyciela.

§ 9. Do szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

a) co najmniej dobra ocena pracy nauczyciela,

b) zaangażowanie w realizację statutowych zadań szkoły,

c) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem warunków pracy nauczyciela, wysokich osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, olimpiadach, zawodach, itp.,

d) stosowanie własnych programów nauczania i wychowania,

e) opracowanie publikacji, referatów, materiałów dydaktycznych,

f) zaangażowanie w pełnienie funkcji opiekuna stażu, lidera zespołu przedmiotowego lub wychowawczego,

g) przygotowanie uczniów do udziału w konkursach, zawodach, olimpiadach i innych formach reprezentowania szkoły,

h) działanie na rzecz profilaktyki zdrowotnej i zapobiegania patologiom społecznym,

i) wspieranie samorządności uczniowskiej,

j) przestrzeganie praw dziecka i ucznia,

k) stosowanie metod aktywizujących uczniów w celu podnoszenia wyników edukacji i wychowania,

l) organizowanie uroczystości, imprez dla uczniów, rodziców, lokalnego środowiska,

- f) współpraca z doradcą metodycznym, rodzicami uczniów, instytucjami społecznymi, organizacjami pozarządowymi,
- m) doskonalenie własnego warsztatu pracy oraz podnoszenie umiejętności zawodowych,
- n) dbałość o estetykę pomieszczeń dydaktycznych, pomocy i innych urządzeń szkolnych,
- o) wzorowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- p) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- r) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- s) wykonywanie dodatkowych zadań.

§ 10. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 9, jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów i pracowników,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja procesu nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
- 5) zachęcanie nauczycieli do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organu nadzoru pedagogicznego,
- 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji zadań przez podległych pracowników,
- 8) współpraca z organami szkoły, środowiskiem lokalnym i związkami zawodowymi.

§ 11.1. Dodatku motywacyjnego nie przyznaje się nauczycielowi, który w okresie ostatnich 6 miesięcy pracy przypadających przed terminem przyznawania dodatku:

- a) otrzymał karę dyscyplinarną, przewidzianą przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela,
- b) przebywał na urlopie bezpłatnym, wychowawczym, urlopie dla poratowania zdrowia,
- c) w okresie stanu nieczynnego.

2. W przypadku nauczyciela wobec którego ma zastosowanie zapis ust.1 pkt a - okres nieprzyznawania dodatku motywacyjnego wynosi 6 miesięcy.

3. W przypadku nauczyciela wobec którego ma zastosowanie zapis ust. 1 pkt b - okres nieprzyznawania dodatku motywacyjnego określa się w wymiarze czasu przebywania na tym urlopie.

4. Nauczyciel traci automatycznie prawo do dodatku motywacyjnego w razie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 12.1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono stanowisko: dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły oraz innym nauczycielom z tytułu sprawowania przez nich funkcji opiekuna stażu, bądź powierzenia im wychowawstwa klasy.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora i wicedyrektora ustala się z uwzględnieniem wielkości szkoły, złożoności jej warunków organizacyjnych, liczby i stanu technicznego obiektów szkoły, złożoności zadań wynikających z pełnionej funkcji, liczby stanowisk kierowniczych oraz administracyjno - obsługowych w szkole, uwarunkowań środowiskowych i społecznych, w których szkoła funkcjonuje.

§ 13.1. Wysokość dodatków funkcyjnych przyznawanych nie dłużej niż na rok szkolny określa tabela;

Lp.	Stanowisko, funkcja	Miesięcznie w % wynagrodzenia zasadniczego
1.	2.	3.
1.	Przedszkola, szkoły podstawowe, gimnazja, liceum ogólnokształcące;	
	1) dyrektor szkoły liczącej od 1 - 3 oddziałów	20%
	2) dyrektor szkoły liczącej od 4 - 6 oddziałów	35%
	3) dyrektor szkoły liczącej od 7 - 11 oddziałów	40%
	4) dyrektor szkoły liczącej od 12 - 18 oddziałów	45%
	5) dyrektor szkoły liczącej powyżej 18 oddziałów	50%
	6) wicedyrektor	30%
	7) opiekun nauczyciela stażysty	} 3% średniego wynagrodzenia stażysty
	8) opiekun nauczyciela kontraktowego	
	9) wychowawca klasy lub oddziału przedszkolnego	
	• liczącego do 20 uczniów	40 zł
	• liczącego od 21 i więcej uczniów	50 zł

2. Do liczby oddziałów w szkole, określonych w tabeli dolicza się oddziały przedszkolne - o ile są prowadzone w strukturze organizacyjnej szkoły.

3. W przypadku wystąpienia w szkole klasy łączonej, ustala się jeden dodatek za wychowawstwo klasy, odpowiadający w wysokości sumie uczniów po połączeniu klas.

4. Określony w tabeli pod cyfrą 7 i 8 dodatek opiekuna nauczyciela przysługuje odrębnie za opiekę nad każdym nauczycielem, nie więcej jednak niż za opiekę nad dwoma jednocześnie.

5. Dodatek funkcyjny dla opiekuna, nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę.

6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, przeniesienia w stan nieczynny, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, za które przysługuje dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - to od tego dnia.

§ 14. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach stawek określonych w § 13 ust. 1 ustala dla nauczyciela dyrektor, w granicach przyznanych szkole środków na wynagrodzenia, a dla dyrektora - Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.

§ 15. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

§ 16. Dodatek funkcyjny na zasadach określonych w § 13 - 15 przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 17. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. Dodatek za warunki pracy

§ 18. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela i § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r.

§ 19. Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 25% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

§ 20. Nauczycielom szkół, niebędących specjalnymi, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w klasach lub grupach, w której przynajmniej jedno dziecko posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego oraz nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każda faktycznie przepracowaną godzinę.

§ 21. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy ze względu na stopień niepełnosprawności. Nauczycielom pracującym z taki-

mi dziećmi bądź młodzieżą przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę.

§ 22. Dodatek, o którym mowa w § 19, 20 i 21, wypłacany jest miesięcznie wraz z wynagrodzeniem zasadniczym.

§ 23. 1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do obu dodatków.

2. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowo i godziny doraźnych zastępstw

§ 24. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela, ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin ustalonego dla tego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych realizowanych jako godziny ponadwymiarowe.

§ 25. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego, realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w § 24 uzyskuje się mnożąc tygodniowy, obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 26.1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- a) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- b) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
- c) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

2. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- c) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

§ 27. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, określony w art.42 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

§ 28. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo - wychowawcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia

wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe, nie więcej niż za 4 godziny nadliczbowe.

§ 29. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego zgodnie z planem i programem nauczania w danej klasie przez nauczyciela posiadającego odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia danych zajęć ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

§ 30. 1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowo i zastępstwa doraźne dla nauczycieli wypłaca się z dołu na podstawie zestawień zatwierdzonych przez dyrektora szkoły.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowo i zastępstwa doraźne dla dyrektora wypłaca się z dołu na podstawie zestawień sporządzonych przez szkołę i zatwierdzonych przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną.

VII. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy

§ 31.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole położonej na terenie wiejskim, w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, posiadającemu wymagane kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Dodatek mieszkaniowy przysługuje niezależnie od posiadanego przez nauczyciela tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

3. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na okres nie dłuższy niż dany rok szkolny z zastrzeżeniem § 32 ust. 5

§ 32.1. Wysokość dodatku mieszkaniowego uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- a) dla 1 osoby - 3%
- b) dla 2 osób - 4%
- c) dla 3 osób - 5%
- d) dla 4 i więcej osób - 6%

miesięcznej stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego przez właściwego ministra.

2. Przy określeniu stanu rodzinnego nauczyciela uwzględnia się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

a) współmałżonka nauczyciela - bez względu na osiągnięty dochód,

b) dzieci własne lub przysposobione, będące na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela do ukończenia przez nie 18 roku życia, a jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia 25 lat.

3. Dokumentami potwierdzającymi prawo do dodatku mieszkaniowego są w szczególności: odpis skróconego aktu urodzenia dziecka, orzeczenie sądowe o przysposobieniu dziecka, zaświadczenie biura ewidencji ludności o zamieszkanianiu, zaświadczenie ze szkoły lub uczelni dziecka, o którym mowa w ust. 2 lit. b.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy z tytułu zatrudnienia jednego z nich, w wysokości odpowiedniej do stanu rodzinnego. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę wypłacającego ten dodatek.

5. Dodatek mieszkaniowy jest ustalany począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego przyznanie i przedstawił dokumenty potwierdzające prawo do dodatku.

6. Pisemny wniosek i odpisy dokumentów, o których mowa w ust. 3, przedstawia odpowiednio nauczyciel - dyrektorowi, dyrektor - Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej.

§ 33.1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

a) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego,

b) korzystania z urlopu wychowawczego, przewidzianego w odrębnych przepisach,

c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.

2. Prawo do dodatku mieszkaniowego wygasa z ostatnim dniem danego roku szkolnego lub z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie z nauczycielem stosunku pracy.

§ 34.1. Wypłacanie przysługującego dodatku mieszkaniowego ulega zawieszeniu na okres urlopu bezpłatnego nauczyciela.

2. Wznowienie wypłacania dodatku mieszkaniowego, po ustaniu przyczyn zawieszenia, następuje po złożeniu przez nauczyciela pisemnego wniosku o jego wznowienie na zasadach określonych dla przyznawania dodatku.

§ 35. Nauczyciel, któremu wypłaca się dodatek mieszkaniowy, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o okolicznościach powodujących zmianę lub utratę prawa do dodatku lub zawieszenie jego wypłacania.

§ 36. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

VIII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 37.1. Ustala się fundusz nagród dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Głuchołazy, za ich osiągnięcia w pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń nauczycieli.

2. Ustala się następujący podział środków, o których mowa w ust.1:

a) 30% tego funduszu na nagrody organu prowadzącego

zwanego dalej Nagrodami Burmistrza Głuchołaz,

b) 70% tego funduszu na nagrody dyrektorów szkół.

3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom po przepracowaniu co najmniej 1 roku w danej szkole.

§ 38. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom nagrody;

1) posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej,

2) w pracy z uczniami uzyskuje wysokie osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze potwierdzone wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów zewnętrznych oraz sukcesami w konkursach, olimpiadach, zawodach,

3) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły podejmując różne inicjatywy w organizowaniu imprez ogólnoszkolnych i środowiskowych,

4) podejmuje działania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze wykraczające poza przydział obowiązków,

5) promuje swoją szkołę w środowisku, regionie, kraju,

6) wzorowo organizuje współpracę z rodzicami,

7) osiąga wyróżniające rezultaty w pracy wychowawczej z uczniami,

8) opracowuje i wdraża własne programy autorskie,

9) dzieli się swoimi doświadczeniami poprzez publikacje i opracowania naukowe oraz metodyczne,

- 10) prowadzi nieodpłatnie zajęcia dodatkowe z uczniami,
- 11) prowadzi zajęcia koleżeńskie dla nauczycieli i lekcje otwarte dla rodziców,
- 12) systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe,
- 13) podejmuje inną działalność oświatowo - wychowawczą w środowisku.

§ 39. Nauczycielom, którym powierzono funkcje dyrektorów, może być przyznana nagroda za dobrą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz osiągnięcia w kierowanej przez siebie szkole, a w szczególności za:

- 1) wyróżniającą sprawność w zarządzaniu działalnością administracyjno - gospodarczą,
- 2) racjonalne gospodarowanie przyznanymi środkami budżetowymi,
- 3) pozyskiwanie dodatkowych środków z innych źródeł,
- 4) terminowe i należyte wywiązywanie się z obowiązków wobec organu prowadzącego w zakresie sprawozdawczości i przekazywania informacji,
- 5) tworzenie odpowiednich warunków, sprzyjających doskonaleniu zawodowemu nauczycieli oraz wdrażaniu nowych coraz lepszych programów nauczania,
- 6) umiejętność stwarzania możliwie optymalnych warunków pracy na rzecz realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych i opiekuńczych szkoły lub placówki potwierdzoną zwłaszcza wynikami badań mierzenia jakości pracy szkoły,
- 7) wyróżnianie się w dbałości o utrzymanie estetyki w pomieszczeniach szkoły, ładu i porządku wokół niej, oraz w realizowaniu działań inwestycyjnych,
- 8) skuteczne, różnorodne promowanie placówki i podnoszenie jej pozycji w środowisku.

§ 40.1. Zawiadomienie o przyznaniu nagrody przekazuje się osobie nagrodzonej na piśmie.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor lub Burmistrz Głuchołaz, może przyznać nagrodę w innym czasie.

3. Nagrodę może z własnej inicjatywy przyznać Burmistrz Głuchołaz, w tym przypadku wniosek nie podlega zaopiniowaniu przez Komisję, o której mowa w § 42.

§ 41.1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza dla nauczyciela szkoły występuje dyrektor tej szkoły, w której dany nauczyciel jest zatrudniony.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza dla nauczyciela i dyrektora szkoły występują:

- a/ Wizytatorzy Kuratorium Oświaty w Opolu bezpośrednio nadzorujący pracę szkoły,
- b/ Naczelnik Wydziału Oświaty Urzędu Miejskiego w Głuchołazach,
- c/ rada pedagogiczna,
- d/ rada rodziców,
- e/ zakładowe organizacje związkowe działające w Gminie Głuchołazy,
- f/ inne organizacje działające na rzecz oświaty.

§ 42.1. Wnioski, o których mowa w § 41, podlegają następnie weryfikacji i zaopiniowaniu przez Komisję Burmistrza Głuchołaz d/s nagród - zwanej dalej Komisją powołaną przez Burmistrza odrębnym zarządzeniem.

2. W skład Komisji, o której mowa w ust.1 wchodzi:
 - a) przedstawiciel organu prowadzącego - Burmistrz Głuchołaz, jako Przewodniczący Komisji,
 - b) Naczelnik Wydziału Oświaty lub osoba przez niego upoważniona,

c) po jednym przedstawicielu związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

§ 43. 1. Wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza winien być złożony w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Głuchołazach, w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, w którym nagroda ma być przyznana.

2. Wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza powinien zawierać:

- a) imię i nazwisko nauczyciela, wnioskowanego - kandydata,
 - b) oznaczenie podmiotu wnioskującego,
 - c) dane o kandydacie (poziom wykształcenia, stopień awansu zawodowego, staż pracy pedagogicznej, aktualną ocenę pracy kandydata),
 - d) dotychczas przyznane nagrody,
 - e) opinię rady pedagogicznej szkoły, dotyczącą wniosku o nagrodę dla nauczyciela,
 - f) merytoryczne uzasadnienie wniosku, opisujące wymierne efekty pracy nauczyciela,
3. Wnioski, o których mowa w § 41 ust. 2 lit. e, f, nie wymagają opinii rady pedagogicznej.

§ 44. W ramach środków, o których mowa w § 37 ust. 2 lit. a, może być przyznana Nagroda Burmistrza dla pracownika administracji lub obsługi zatrudnionego w szkole.

IX. Postanowienia końcowe

§ 45. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2005 r.

§ 46. Traci moc:

1. Uchwała Nr XXX/192/00 Rady Miejskiej w Głuchołazach dnia 25 września 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających: wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,

2. Uchwała Nr XIX/156/04 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 28 maja 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/192/00 Rady Miejskiej w Głuchołazach z dnia 25 września 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminów określających: wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 47. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głuchołaz.

§ 48. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2005 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Mariusz Miętała

1162

**Uchwała Nr XXXIII/239/2005
Rady Miejskiej w Gogolinie**

z dnia 29 kwietnia 2005 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikającego ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Gogolin w 2005 roku

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 1 oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966 i Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71), po uzgodnieniu z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Gogolinie - Rada Miejska w Gogolinie uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVIII/214/2005 Rady Miejskiej w Gogolinie z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikającego ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Gogolin w 2005 roku, § 4 otrzymuje brzmienie:

"§ 4. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, ustala się w wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego, określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za prace w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181)".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gogolina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
w Gogolinie
Stanisław Kurzeja

1163

**Uchwała Nr XX/209/05
Rady Miejskiej w Grodkowie**

z dnia 23 lutego 2005 r.

w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie Gminy Grodków oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203/ art. 11 ust. 2, art. 13, art. 14 ust. 5, art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3 i 4, art. 43 ust. 6, art. 68 ust. 2, 3, 7 i 9, art. 70 ust. 4, art. 73 ust. 3, art. 76 ust. 1, art. 84 ust. 3 i 4, art. 86 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami; /Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 /, Rada Miejska w Grodkowie uchwała, co następuje:

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale będzie mowa o:

- 1) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Grodków,
- 2) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Grodkowie,
- 3) **właściwym Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Grodkowie,

4) **właściwym organie** - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Gminy,

5) **Burmistrzowi** - należy przez to rozumieć Burmistrza Grodkowa,

6) **nieruchomości** - należy przez to rozumieć nieruchomość gruntową niezabudowaną, jak i nieruchomość zabudowaną, lokale mieszkalne, użytkowe, garaże, inne obiekty i urządzenia,

7) **zasobie nieruchomości** - należy przez to rozumieć nieruchomości stanowiące własność Gminy Grodków, które nie zostały:

- sprzedane,
- oddane w użytkowanie wieczyste,
- trwały zarząd,
- użytkowanie,

8) **obciążeniu** - należy przez to rozumieć ustanowienie ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomości,

9) **zbywaniu albo nabywaniu nieruchomości** - należy przez to rozumieć dokonywanie czynności prawnych na podstawie których następuje przeniesienie własności nieruchomości, albo oddanie jej w użytkowanie wieczyste,

10) **celach publicznych** - należy przez to rozumieć cele wymienione w art.6 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

11) **ustawie o gospodarce nieruchomościami** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603/;

§ 2.1. Zbywanie nieruchomości, stanowiących własność Gminy na rzecz osób fizycznych i prawnych w formie sprzedaży, oddania w użytkowanie wieczyste i zamiany następuje w drodze obwieszczenia Burmistrza.

2. Nabywanie nieruchomości na rzecz Gminy od osób fizycznych i prawnych w celu realizacji jej zadań publicznych i zadań przewidzianych w programie gospodarczym Gminy, następuje w drodze obwieszczenia Burmistrza po zasięgnięciu opinii Stałych Komisji Rady.

§ 3. Wnoszenie nieruchomości stanowiących własność Gminy jako wkładu niepieniężnego na pokrycie udziałów w kapitale zakładowym / akcyjnym / spółek, lub darowizny następuje w drodze uchwały Rady.

§ 4. 1. Zbywanie nieruchomości przez Gminę oraz ich nabywanie na rzecz Gminy w formie i na cele określone w § 2 uchwały, następuje w drodze obwieszczenia Burmistrza, jeżeli wartość zbywanej lub nabywanej nieruchomości nie przekracza kwoty 100 tys. złotych.

2. Zbywanie nieruchomości przez Gminę oraz ich nabywanie na rzecz Gminy w formie i na cele określone w § 2 uchwały, przekraczającej wartość 100 tys. zł następuje w drodze uchwały Rady.

§ 5.1. Przyznaje się pierwszeństwo nabycia gminnych lokali i obiektów mieszkalnych wraz z pomieszczeniami do nich przynależnymi, lokali i obiektów użytkowych ich najemcom lub dzierżawcom, jeżeli najem lub dzierżawa zostały zawarte na czas nieokreślony, a zbywane lokale i obiekty odpowiadają przepisom ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali / Dz. U z 2000 r. Nr 80, poz. 903 /.

2. Sprzedaż lokali i obiektów określonych w pkt 1, następuje z jednoczesnym oddaniem w użytkowanie wieczyste lub sprzedażą gruntu lub ułamkowej jego części, umożliwiającym racjonalne korzystanie z gruntu i budynku.

§ 6.1. Zbycie lokali i obiektów mieszkalnych, o których mowa w § 5 uchwały, odbywać się będzie na warunkach określonych w uchwale Nr XV/156/04 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie preferencyjnych zasad zbywania gminnych lokali mieszkalnych na terenie Gminy Grodków.

2. Przy zbyciu lokali i obiektów mieszkalnych na rzecz ich najemców na poczet ceny zalicza się udokumentowane nakłady poczynione przez najemcę na remont w wysokości równej kwocie o jaką wzrosła wartość lokalu lub obiektu na skutek poniesionych nakładów.

§ 7. Zbycie lokali i obiektów mieszkalnych po dawnym Państwowym Funduszu Ziemi, o których mowa w § 5 uchwały, odbywać się będzie na warunkach, określonych w uchwale Nr IX//99/03 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 10 grudnia 2003 r. w sprawie preferencyjnych zasad zbywania gminnych obiektów i lokali mieszkalnych wraz z pomieszczeniami do nich przynależnymi po byłym Państwowym Funduszu Ziemi na terenie wiejskim Gminy Grodków.

§ 8. Zbycie lokali i obiektów użytkowych na rzecz ich najemców lub dzierżawców, o których mowa w § 5 uchwały, odbywać się będzie na warunkach określonych w uchwałach Nr XII/134/04 z dnia 28 kwietnia 2004 r. i Nr XIX/202/04 z dnia 29 grudnia 2004 r. w sprawie zasad sprzedaży gminnych lokali użytkowych na rzecz ich najemców lub dzierżawców.

§ 9. 1. Zwalnia się z obowiązku zbycia nieruchomości gminnej w drodze przetargu dla nieruchomości przeznaczonej pod budownictwo mieszkaniowe, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej, albo innych celów publicznych, na działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukowo techniczno - rozwojową, wychowawczą lub sportowo - turystyczną, na inne cele nie związane z działalnością zarobkową, organizacjom zrzeszającym działkowców, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty dla których są to cele statutowe i których dochody przeznaczają się w całości na działalność statutową.

2. Zwalnia się z obowiązku zbywania nieruchomości gminnej w drodze przetargu, gdy zbycie następuje na rzecz osoby, która dzierżawi tę nieruchomość na podstawie umowy dzierżawy, zawartej na okres co najmniej 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie stałego pozwolenia na budowę.

3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się, jeżeli o nabycie nieruchomości gminnej ubiega się więcej niż jeden podmiot spełniający powyższe warunki.

4. Przepisów ust. 2 nie stosuje się, jeżeli nieruchomość gminna została zabudowana na podstawie pozwolenia na budowę z lokalizacją czasową.

§ 10.1. W przypadku zbycia nieruchomości gminnej w drodze bezprzetargowej, określonej w § 9 wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od ceny zbywanej nieruchomości oraz rozłożenia należności na oprocentowane raty płatne przez okres 10 lat.

2. W przypadku rozłożenia ceny zbywanej nieruchomości gminnej na raty, niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

3. Pierwsza rata nie może być mniejsza niż 10 % wartości ceny zbywanej nieruchomości gminnej.

§ 11. 1. Za grunt gminny oddany w użytkowanie wieczyste ustala się opłatę jednorazową w wysokości:

a/ 20 % ceny nieruchomości przeznaczonej na cele mieszkaniowe,

b/ 25 % ceny nieruchomości przeznaczonej na inne cele niż mieszkaniowe.

2. Ustala się stawkę procentową opłaty rocznej za nieruchomości gruntowe zbyte na cele, o których mowa w art. 72 ust. 3 pkt. 5 ustawy o gospodarce nieruchomościami - 6 %.

§ 12.1. Bonifikatę, o której mowa w § 10 uchwały udziela się, jeżeli nieruchomość gminna jest zbywana na cele określone § 9 ust.1 uchwały w wysokości - do 50 % ceny zbywanej nieruchomości.

2. Zwaloryzowane bonifikaty, określone w ust. 1, podlegają zwrotowi, jeżeli nabywca nieruchomości przed upływem 10 lat, licząc od dnia jej nabycia zbył lub wykorzystał nabytą nieruchomość na inne cele niż określone w § 9 ust.1 uchwały.

3. Zwaloryzowane bonifikaty zastosowane w § 6 ust.1 i w § 7 uchwały podlegają zwrotowi, jeżeli nabywca nieruchomości przed upływem 5 lat, licząc od dnia jej nabycia zbył lub wykorzystał nieruchomość na inne cele niż mieszkalne.

4. Zwrot bonifikat określonych w ust. 2 i 3 następuje w drodze obwieszczenia Burmistrza.

5. Zwrot bonifikat określonych w ust. 2 i 3, nie dotyczy zbycia nabytej nieruchomości na rzecz osób określonych w § 4 ust. 13 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 13.1. Upoważnia się Burmistrza w drodze obwieszczenia Burmistrza do podwyższania lub obniżania obligatoryjnej bonifikaty od ceny zbywanej nieruchomości gminnej, wpisanej do rejestru zabytków.

2. Podwyższanie lub obniżanie obligatoryjnej bonifikaty od ceny zbywanej nieruchomości gminnej wpisanej do rejestru zabytków, przekraczającej 100 tys. złotych następuje w drodze uchwały Rady.

§ 14.1. W granicach upoważnienia do samodzielnego zaciągania zobowiązań, Burmistrzowi w drodze obwieszczenia Burmistrza, przysługuje prawo obciążania nieruchomości gminnych ograniczonymi prawami rzeczowymi.

2. Stwierdzenie zgodności obwieszczenia z zakresem upoważnienia, zamieszcza się w formie pisemnej klauzuli na oryginalne obwieszczenia Burmistrza.

§ 15.1. Upoważnia się Burmistrza do ustalania w drodze decyzji, szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości gminnej oddanej w trwałe zarząd na rzecz gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Upoważnia się Burmistrza do ustalania bonifikat od opłat rocznych ustalanych na podstawie art. 83 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami, jeżeli nieruchomość gminna została oddana w trwałe zarząd na cele określone w art. 84 ust. 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

3. Podwyższa się stawkę procentową opłaty rocznej z tytułu trwałego zarządu nieruchomości gminnych, gminnych których mowa w art. 83 ust. 2 pkt 3 ustawy o gospodarce nieruchomościami: - 3 %.

§ 16.1. Upoważnia się Burmistrza do wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości gminnych, na okres do 10 lat i na czas nieokreślony.

2. W umowach, o których mowa w ust. 1, należy zamieszczać odpowiednie postanowienia umożliwiające aktualizację

wysokości czynszów, okresów dzierżawy lub najmu oraz ich skracania.

3. Umowa dzierżawy lub najmu zawierana jest na okres dłuższy niż 3 lata, jeżeli jest to uzasadnione ze względu na przedmiot i cele jakie ma osiągnąć dzierżawa lub najem.

4. W przypadku, gdy nie zachodzą okoliczności wymienione w ust. 3, dzierżawę lub najem zawiera się na okres 3 lat.

§ 17. Nabywcy nieruchomości gminnych ponoszą koszty niezbędne do zbycia nieruchomości gminnych w tym także koszty związane z zawarciem umowy kupna - sprzedaży.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 19. Traci moc:

- uchwała Nr XIX/190/2001 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie Gminy Grodków oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata,

- uchwała Nr XXIII/242/2002 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 27 lutego 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie Gminy Grodków oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata,

- uchwała Nr XV/157/04 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 30 czerwca 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości stanowiących mienie Gminy Grodków oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata.

§ 20. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, na tablicy ogłoszeń Urzędu, oraz rozplakatowaniu obwieszczeń na terenie Miasta i Gminy Grodków.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Karol Grzybowski

1164

**Uchwała Nr XX/227/05
Rady Miejskiej w Grodkowie**

z dnia 23 lutego 2005 r.

**w sprawie założenia cmentarza komunalnego w miejscowości Jędrzejów na terenie Gminy Grodków
oraz ustalenia regulaminu korzystania z cmentarza komunalnego**

Na podstawie art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295, Nr 120, poz. 1268; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 marca 2005 r. zakłada się cmentarz komunalny w miejscowości Jędrzejów, zlokalizowany na działce geodezyjnej nr 52/2 obręb Jędrzejów, Gmina Grodków zapisanej w księdze wieczystej nr 60913 prowadzonej w Sądzie Rejonowym w Nysie w Wydziale Ksiąg Wieczystych.

§ 2. Utrzymanie i zarządzanie cmentarzem, o którym mowa w § 1, należy do Burmistrza Grodkowa.

§ 3. Ustala się regulamin korzystania z cmentarza komunalnego w miejscowości Jędrzejów zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodkowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Karol Grzybowski

Załącznik do
uchwały Nr XX/227/05
Rady Miejskiej w Grodkowie
z dnia 23 lutego 2005 r.

Regulamin

korzystania z cmentarza komunalnego w Jędrzejowie

§ 1. Miejsca na cmentarzu komunalnym przeznaczone są do pochowania zmarłych mieszkańców Jędrzejowa. Dla pochowania na cmentarzu innych osób, wymagana jest zgoda Burmistrza Miasta.

§ 2. Wszelkie śmieci np. suche wieńce, kwiaty, znicze, papiery itp. składowane powinny być w miejscach do tego przeznaczonych.

§ 3. Wszystkie przedmioty stanowiące dekorację i ozdobę grobów (np. wazon, latarnie, wieńce, kwiaty, krzyże itp.) wnoszone na cmentarz z zamiarem ich powrotnego zabrania należy uprzednio zgłosić w biurze zarządcy.

§ 4. Zgody zarządcy cmentarza wymaga:

- 1) prowadzenie wszelkich robót kamieniarskich i budowlanych;
- 2) wykonywanie betonowych wylewek przy grobach a także okładzin z cegieł, kamieni lub innych materiałów;
- 3) umieszczanie ławek i płotków przy grobach;
- 4) sadzenie lub wycinka drzew i krzewów na cmentarzu;
- 5) wjazd na teren cmentarza pojazdami mechanicznymi i konnymi.

§ 5. Zabrania się:

- 1) dewastowania pomników i grobów, niszczenia kwiatów, rabatek, trawników, krzewów drzew i innych urządzeń cmentarnych;
- 2) zaśmiecania terenu cmentarza, a zwłaszcza składowania śmieci pod drzewami, przy ogrodzeniach, wyrzucania za ogrodzenie i w innych nie przeznaczonych do tego miejscach;
- 3) rozpalanie ognisk na terenie cmentarza;
- 4) palenia tytoniu (papierosów, cygar, fajek itp.), spożywania alkoholu oraz przebywania na terenie cmentarza w stanie nietrzeźwym;
- 5) jazdy na rowerach;
- 6) wprowadzania psów i innych zwierząt na cmentarz;
- 7) parkowania pojazdów przy drodze dojazdowej do cmentarza w sposób utrudniający bądź uniemożliwiający wjazd i wyjazd z cmentarza;
- 8) przebywania dzieci w wieku przedszkolnym bez opieki dorosłych,
- 9) żebractwa;
- 10) przebywania na terenie cmentarza po godzinach jego otwarcia.

§ 6. Cmentarz jest otwarty w następujących godzinach:

- 1) w okresie od 1 maja do 30 września od godziny 6⁰⁰ do godziny 23⁰⁰;
- 2) w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia i od 1 października do 31 grudnia od godziny 7⁰⁰ do godziny 19⁰⁰, a w niedzielę do 20⁰⁰;
- 3) w dniach 31 października oraz 1 i 2 listopada przez całą dobę.

§ 7. W sprawie załatwiania spraw formalno - organizacyjnych niezbędnych do pochowania zwłok na cmentarzu oraz w sprawie skarg i wniosków, jak też innych spraw związanych z funkcjonowaniem cmentarza należy zgłaszać się do pokoju nr 9 w Urzędzie Miejskim w Grodkowie w godzinach pracy Urzędu.

§ 8. Groby (w tym murowane - grobowce) oraz miejsca rezerwowane pod te groby, nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego.

§ 9. 1. Na cmentarzu stosuje się opłaty:

- 1) za miejsca grzebalne i rezerwację;
- 2) za korzystanie z terenu cmentarza dla wykonania usług pogrzebowych i prac kamieniarskich;
- 3) za korzystanie z obiektów cmentarnych;
- 4) za wjazd na teren cmentarza pojazdów;
- 5) inne wymienione w cenniku opłat za korzystanie z cmentarza.

2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala zarządca cmentarza.

§ 10. Opłaty za miejsca grzebalne i rezerwację:

- 1) opłaty za groby wnoszą się na okres 20 i 50 lat;
- 2) opłaty nie podlegają zwrotowi;
- 3) przedłużenie umowy na dalsze 20 lub 50 lat wymaga ponownego uiszczenia opłaty 20 lub 50 letniej w roku kalendarzowym, w którym wygasa ważność poprzedniej opłaty;
- 4) w przypadku nieuiszczenia opłaty 20 lub 50 letniej w terminie, grób kwalifikuje się do likwidacji, co jest zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 5) likwidacja grobu winna być poprzedzona informacją umieszczoną na grobie i tablicy informacyjnej w biurze cmentarnym na co najmniej 3 miesiące przed terminem likwidacji;
- 6) z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

§ 11. Prawo do dysponowania miejscem:

- 1) grób ziemny (zwykły) może być użyty do ponownego pochowania w nim zwłok dopiero po upływie 20 lat;
- 2) do dysponowania wolnym miejscem w grobie murowanym, przeznaczonym do pochowania więcej niż jednego zmarłego uprawnieni są członkowie rodziny zmarłego spoczywającego w tym grobie według podanej kolejności:
 - a) pozostały małżonek/ka,
 - b) krewni zstępni (dzieci, wnuki itd.),
 - c) krewni wstępni (rodzice, dziadkowie itp.),
 - d) krewni boczni do 4 stopnia,
 - e) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.
- 3) posiadanie prawa, o którym mowa w pkt 2, nie upoważnia do odstępowania miejsca osobom innym niż wymienione w tym punkcie;
- 4) prawo do grobu nie podlega przekazaniu na rzecz innych osób z pominięciem kolejności wymienionej w pkt 2;
- 5) prawo do grobu nie podlega regułom dziedziczenia;
- 6) dysponentem nowo wybudowanego grobu murowanego-grobowca jest osoba, która poniosła nakłady na jego wybudowanie i uiściła należną opłatę cmentarną;
- 7) w sprawach pochowania w istniejącym grobie decyzje podejmuje zarządca cmentarza.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

1165

**Uchwała Nr XXXV/203/05
Rady Gminy Kamiennik**

z dnia 5 maja 2005 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kamiennik

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Gminy Kamiennik uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kamiennik.

I. Postanowienia wstępne

§ 2.1. Pomoc materialną o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy Kamiennik ze środków finansowych przewidzianych corocznie na ten cel w budżecie Gminy Kamiennik.

2. Wprowadza się wzór wniosku o przyznanie stypendium/zasiłku szkolnego stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

3. Z uwagi na wcześniejszy brak formularzy dopuszcza się możliwość uwzględnienia w postępowaniu weryfikacyjnym wniosków złożonych w innej formie niż obowiązujący wzór. Muszą one jednak spełniać wszystkie wymogi formalne, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

4. W rodzinach, w których liczba uczniów uprawnionych do otrzymania stypendium przekracza jeden, pomoc udzielana jest dla każdego ucznia na podstawie odrębnego wniosku.

5. W przypadku ucznia lub słuchacza kończącego naukę wcześniej niż w miesiącu czerwcu, ostatnie stypendium wypłaca się za miesiąc, w którym ukończył on naukę.

II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od dochodu na osobę w rodzinie i wynosi niżej ustalony procent kwoty zasiłku rodzinnego, o którym mowa w art. 6, ust. 2, pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.)

- 1) przy dochodach do 50 zł na osobę
 - do 200% zasiłku rodzinnego,
- 2) przy dochodach od 51 do 100 zł na osobę
 - do 150% zasiłku rodzinnego,
- 3) przy dochodach od 101 zł do 200 zł na osobę
 - do 100% zasiłku rodzinnego,
- 4) przy dochodach powyżej 200 zł na osobę
 - 80% zasiłku rodzinnego.

III. Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 4.1. Stypendium szkolne jest udzielane w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych obejmujących:

- 1) zajęcia wyrównawcze,
- 2) zajęcia edukacyjne w ramach kół zainteresowań,
- 3) naukę języków obcych,
- 4) zajęcia informatyczne w ramach szkolnej pracowni komputerowej,
- 5) zajęcia logopedyczne i gimnastyki korekcyjnej,
- 6) wycieczki i zielone szkoły.

2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym obejmuje:

- 1) zakup podręczników,
- 2) zakup książek typu encyklopedie, słowniki, atlasy,
- 3) zakup przyborów szkolnych,
- 4) zakup zeszytów,
- 5) zakup stroju sportowego.

3. Uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegów może być przyznana pomoc w formie całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów dojazdu do miejsca pobierania nauki poza miejscem zamieszkania lub całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów zakwaterowania.

4. W uzasadnionych przypadkach stypendium szkolne może być udzielone w formie pieniężnej.

§ 5. Uczniom szkół ponadgimnazjalnych może być przyznana pomoc materialna o charakterze rzeczowym, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 1.

§ 6. Jeden uczeń może otrzymać pomoc materialną w różnych formach z zastrzeżeniem, iż łączna wysokość udzielonej pomocy nie może przekroczyć stawek określonych w § 3.

IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznawana w formie, o której mowa w § 4 ust. 1, realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, o której mowa w § 4 ust. 2 oraz w § 5, udzielana będzie na podstawie faktur lub rachunków wskazujących imiennie nabywcę, którym będzie uczeń, rodzic lub opiekun prawny, w postaci wypłaty gotówkowej w kasie Urzędu Gminy Kamiennik lub przelewu na rachunek bankowy wnioskodawcy.

3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w § 4 ust. 4, wypłacana będzie rodzicom ucznia, prawnym opiekunom lub pełnoletniemu uczniowi gotówką w kasie Urzędu Gminy Kamiennik lub przelewem na ich rachunek bankowy.

4. Pomoc materialna dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w formie całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów dojazdu udzielana będzie w formie pieniężnej na podstawie imiennych biletów miesięcznych.

5. Pomoc materialna dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w formie całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów zakwaterowania udzielana będzie w formie pieniężnej na podstawie zaświadczeń o wysokości opłat wystawionych przez podmioty prowadzące bursę, internat lub kwaterę.

V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8.1. Przedstawiciel ustawowy ucznia lub pełnoletni uczeń ubiegający się o przyznanie zasiłku szkolnego, składają wniosek w Urzędzie Gminy Kamiennik, w terminie określonym w art. 90e ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

2. Za zdarzenie losowe uznaje się w szczególności: całkowitą lub częściową utratę przez rodzinę ucznia lub słuchacza mienia na skutek: pożaru, powodzi lub kradzieży oraz śmierć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia lub słuchacza.

3. Osoba występująca z wnioskiem powinna udokumentować, że zdarzenie losowe miało miejsce oraz podać datę tego zdarzenia.

4. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Kamiennik uwzględniając indywidualną sytuację materialną ucznia jaka wystąpiła z powodu zdarzenia losowego.

5. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie pieniężnej na pokrycie wydatków o charakterze edukacyjnym, których rodzaj określony został w decyzji administracyjnej przyznającej

zasiłek szkolny. Wydatki wnioskodawca powinien udokumentować przedstawiając stosowne rachunki wystawione na jego nazwisko.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kamiennik.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Aleksander Słonina

Załącznik
do uchwały Nr XXXV/203/05
Rady Gminy Kamiennik
z dnia 5 maja 2005 r.

.....
/ imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
/ adres zamieszkania /
.....

Wójt Gminy Kamiennik

Wniosek o przyznanie stypendium / zasiłku / szkolnego w okresie.....

1. Dane osobowe ucznia /słuchacza /wychowanka

Nazwiskoimię

Data i miejsce urodzenia

Imiona rodziców

Adres stałego zameldowania

.....

2. Informacja o szkole / uczelni / ośrodku /

Nazwa Szkoły.....

Adres.....

Klasa / rok studiów

3. Informacja o członkach rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa (ojciec, matka, rodzeństwo)	Miejsce zatrudnienia lub nauki (nazwa zakładu, szkoły)

4. Dane o dochodach rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

Łączna wysokość dochodów rodziny /netto/.....

Wysokość dochodów na osobę w rodzinie /netto/.....

5. Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną wynikającą z:

.....
.....
.....

(Opis okoliczności powodujących trudną sytuację materialną rodziny np.: niskie dochody na osobę, bezrobocie, niepełnosprawność, wielodzietność, alkoholizm lub narkomania, ciężka lub długotrwała choroba, niepełna rodzina. W przypadku wniosku o zasiłek szkolny opisać zdarzenie losowe i datę jego wystąpienia)

6. Wnioskowana forma pomocy (zaznaczyć właściwą pozycję)

- 1) całkowite (częściowe)* pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą

.....
(rodzaj zajęć)

.....
prowadzonych przez

.....
(nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników innych pomocy naukowych.

- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, - (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb socjalnych)

Opinia dyrektora szkoły / ośrodka / kolegium

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć nagłówkowa)

.....
(podpis dyrektora)

1166

**Uchwała Nr 100/309/2005
Zarządu Powiatu w Kluczborku**

z dnia 8 marca 2005 r.

w sprawie waloryzacji stawek opłat za usuwanie pojazdów z drogi i ich parkowanie

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn.zm.) i § 4 uchwały Nr II/13/2002 Rady Powiatu w Kluczborku z dnia 28 listopada 2002 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie pojazdów z drogi i ich parkowanie (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 6 poz.157), uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość zwaloryzowanej stawki opłaty za usuwanie pojazdów z drogi w okresie od dnia 1 kwietnia 2005 r. do 31 marca 2006 r., którą określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się wysokość zwaloryzowanej stawki opłaty za parkowanie pojazdów, o których mowa w § 1 w okresie od dnia 1 kwietnia 2005 r. do 31 marca 2006 r., którą określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2005 r.

Zarząd Powiatu:

*Stanisław Rakoczy
Irena Kielar
Otylia Skoczylas
Stanisław Stenzel*

Załącznik nr 1
do uchwały Nr 100/309/2005
Zarządu Powiatu w Kluczborku
z dnia 8 marca 2005 r.

**Opłaty za usuwanie pojazdów z drogi
obowiązujące od 1 kwietnia 2005 r. do 31 marca 2006 r.**

z uwzględnieniem waloryzacji o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok 2004 tj. 3,5% w stosunku do 2003 r. - zgodnie z komunikatem Prezesa GUS z dnia 17 stycznia 2005 r. (M.P. Nr 5 poz. 63)

Lp.	Rodzaj pojazdu	Rodzaj usługi		
		Dojazd do miejsca zdarzenia i powrót do siedziby jednostki (za 1 kmw zł -netto)	Holowanie- transport pojazdu (za 1 km w zł -netto)	Załadunek i rozładunek pojazdu (za 1 roboczo-godz w zł -netto)
1.	Motocykl, motorower	1,56	1,56	20,86
2.	O dopuszczalnej masie całkowitej do 1,6 t	1,87	1,87	26,08
3.	O dopuszczalnej masie całkowitej pow. 1,6 t do 3,5 t	2,09	2,09	36,51
4.	O dopuszczalnej masie całkowitej pow. 3,5 t	5,11	5,11	51,32

Wysokości opłat podane są w cenach netto, za usługi wymienione doliczany jest podatek VAT.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr 100/309/2005
Zarządu Powiatu w Kluczborku
z dnia 8 marca 2005 r.

**Opłaty za parkowanie pojazdów
obowiązujące od 1 kwietnia 2005 r. do 31 marca 2006 r.**

z uwzględnieniem waloryzacji o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów
i usług konsumpcyjnych za rok 2004 tj. 3,5% w stosunku do 2003 r. - zgodnie z
komunikatem Prezesa GUS z dnia 17 stycznia 2005 r. (M.P. Nr 5 poz. 63)

Lp.	Rodzaj pojazdu	Opłata netto za parkowanie w zł za 1 godz.				
		Czas parkowania do 1 godz.	Czas parkowania do 6 godz.	Czas parkowania do 12 godz.	Czas parkowania do 24 godz.	Za każdą następną rozpoczętą dobę
1.	Motocykl, motorower	1,04	4,17	5,21	5,21	5,21
2.	O dopuszczalnej masie całkowitej do 1,6 t	1,04	4,17	6,88	10,22	10,22
3.	O dopuszczalnej masie całkowitej pow. 1,6 t do 3,5 t	1,04	4,17	7,30	10,43	10,43
4.	O dopuszczalnej masie całkowitej pow. 3,5 t do 12 t	4,17	8,34	12,83	14,50	14,50
5.	O dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 12 t	5,95	12,83	17,10	20,86	20,86

Opłaty podane są w cenach netto, za usługi wymienione doliczany jest podatek VAT.

1167

**Uchwała Nr XXVII/142/05
Rady Miejskiej w Kolonowskiem**

z dnia 21 kwietnia 2005 r.

w sprawie zmiany nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm./, Rada Miejska w Kolonowskiem uchwala:

§ 1. Zmienić w miejscowości Kolonowskie nazwę ulicy z "15 - Lecia PRL" na "**Jana Pawła II**".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kolonowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Herbert Wacławczyk

1168

**Uchwała Nr XXX/156/05
Rady Miejskiej w Leśnicy**

z dnia 7 marca 2005 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z tych opłat i trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz na podstawie art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001), Rada Miejska w Leśnicy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się koszt 1 godziny usług opiekuńczych na kwotę 11,50 zł.

§ 2. Podstawą przyznania pomocy w formie usług opiekuńczych jest:

1) udokumentowany zaświadczeniem lekarskim stan fizyczny, powodujący zależność od pomocy osób drugich, uniemożliwiający samodzielną egzystencję;

2) wywiad środowiskowy przeprowadzony w miejscu zamieszkania.

§ 3. Ośrodek Pomocy Społecznej przyznaje pomoc w formie usług opiekuńczych określając ich wymiar oraz zakres, w zależności od stanu zdrowia chorego.

§ 4.1. W decyzji o przyznaniu świadczenia w postaci usług opiekuńczych określa się wysokość odpłatności, którą ponosi świadczeniobiorca, albo przyznaje się świadczenie nieodpłatne.

2. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie osobom, których wysokość dochodu nie przekroczyła kwoty określonej w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

3. Osoby niespełniające warunków, o których mowa w § 4 pkt 2 zwracają wydatki za usługi opiekuńcze na zasadach określonych w tabeli nr 1.

§ 5. Opłata za świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze winna być wnoszona bezpośrednio do kasy lub na rachunek bankowy Ośrodka Pomocy Społecznej w Leśnicy, w terminie ostatniego dnia każdego miesiąca.

§ 6. Kwoty określające dochód na osobę są waloryzowane na zasadach i w trybie określonym w art. 9 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby zainteresowanej lub na wniosek pracownika socjalnego Kierownik Ośrodka może całkowicie lub częściowo zwolnić od ponoszenia odpłatności na czas określony.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnicy.

§ 9. Tracą moc:

1. Uchwała Nr XXXII/192/97 Rady Miejskiej w Leśnicy z dnia 30 grudnia 1997 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków na usługi opiekuńcze.

2. Uchwała Nr V/22/02 Rady Miejskiej w Leśnicy z dnia 30 grudnia 2002 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad zwrotu wydatków na usługi opiekuńcze.

3. Uchwała Nr XXVII/144/04 Rady Miejskiej w Leśnicy z dnia 10 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z tych opłat i trybu ich pobierania.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Tabela nr 1

Dochód na osobę w rodzinie, na podstawie art. 8 ust. 1	Wysokość odpłatności liczona od kosztu usług w %	
	Osoba samotna	w rodzinie
Do 100%	Nieodpłatnie	Nieodpłatnie
461,00 zł		
100%-150%	5%	20%
461,01 zł - 691,50 zł		
151%-200%	20%	50%
691,51 zł - 922,00 zł		
201%-250%	50%	60%
922,01 zł - 1152,50 zł		
251%-300%	70%	80%
1152,51 zł - 1383,00 zł		
pow. 300%	100%	100%
pow. 1383,00		

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Ryszard Froń

1169

**Uchwała Nr XXIV/173/05
Rady Miejskiej w Namysłowie**

z dnia 10 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze

Na podstawie art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845), Rada Miejska w Namysłowie uchwala kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, zwane dalej regulaminem.

**Rozdział I
Postanowienia wstępne**

§ 1.1. Regulamin stosuje się do nauczycieli i dyrektorów zatrudnionych w gimnazjach, szkołach podstawowych, przedszkolach i zespołach szkolno - przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Namysłów .

2. Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa o:

1) **placówce oświatowej** - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, zespół szkolno-przedszkolny, dla których organem prowadzącym jest Gmina Namysłów,

2) **nauczycielach bez bliższego określenia** - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w ust. 1,

3) **rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181),

4) **zakładowej organizacji związkowej** - rozumie się przez to Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Namysłowie i Międzyzakładową Komisję Organizacji Związkowej NSZZ "Solidarność" Pracowników Oświaty i Wychowania w Namysłowie.

**Rozdział II
Sposób podziału środków**

§ 2.1. Ze specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych wszystkich nauczycieli, przyznawane są nagrody Burmistrza Namysłowa, zwane dalej nagrodami Burmistrza oraz nagrody dyrektorów placówek oświatowych, zwane dalej nagrodami Dyrektora.

2. Ustala się następujący podział tego funduszu:

1) 65 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody Dyrektora,

2) 35 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody Burmistrza.

**Rozdział III
Wysokość nagród**

§ 3.1. Ustala się nagrody Burmistrza I i II stopnia, z tym że minimalna kwota nagrody I stopnia nie może być niższa niż wysokość 100 % zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela dyplomo-

mowanego z kwalifikacjami magister z przygotowaniem pedagogicznym, o którym mowa w rozporządzeniu. Wysokość nagrody II stopnia jest uznaniowa, jednak nie może być niższa niż nagroda Dyrektora I stopnia.

2. Ustala się nagrody Dyrektora I i II stopnia, z tym że minimalna kwota nagrody I stopnia nie może być niższa niż wysokość 60 % zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego z kwalifikacjami magister z przygotowaniem pedagogicznym, o którym mowa w rozporządzeniu. Wysokość nagrody II stopnia jest uznaniowa, jednak nie może ona być niższa niż 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z kwalifikacjami magister z przygotowaniem pedagogicznym.

**Rozdział IV
Kryteria przyznawania nagród**

§ 4.1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne oraz wybitne osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze w pracy zawodowej.

2. Nagroda Burmistrza może być przyznana:

1) nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy zawodowej, przepracował w szkole co najmniej 3 lata i spełnia co najmniej dziesięć kryteriów z zawartych w ust. 4,

2) dyrektorowi, który legitymuje się wyróżniającą oceną pracy zawodowej, przepracował w szkole co najmniej 1 rok i spełnia co najmniej dziesięć kryteriów z zawartych w ust. 4, w tym pięć zawartych w punkcie 3.

3. Nagroda Dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy zawodowej, przepracował w szkole co najmniej 1 rok oraz spełnia co najmniej osiem kryteriów z wymienionych w ust. 4.

4. Ustala się następujące kryteria przyznawania nauczycielom (dyrektorom) nagrody:

1) **w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej:**

a) osiąga dobre i bardzo dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone w sprawozdaniach i w wynikach egzaminów uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,

b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,

c) osiąga bardzo dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w ogólnopolskich olimpiadach przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (grupe uczniów) I - III miejsca w konkursach, zawodach, turniejach, przeglądach i festiwalach na szczeblu wojewódzkim, regionalnym, ogólnopolskim,

d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,

e) przygotowuje i wzorowo realizuje uroczystości szkolne i środowiskowe,

f) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,

g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,

- h) posiada osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej,
- i) sprawuje opiekę nad organizacjami społecznymi działającymi w placówce oświatowej,
- j) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- k) umiejętnie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniami z pracy dydaktyczno - wychowawczej z innymi nauczycielami,
- l) posiada publikacje z zakresu działalności oświatowej, a w szczególności z pracy dydaktyczno - wychowawczej;

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom, będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,

b) prowadzi działalność, mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii wśród młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

c) organizuje współpracę placówki oświatowej z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, poradnią psychologiczno - pedagogiczną, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania dzieci i młodzieży,

d) organizuje udział rodziców w życiu placówki oświatowej, rozwija formy współdziałania placówki z rodzicami;

3) w zakresie innej działalności statutowej szkoły:

a) troszczy się o mienie placówki oświatowej, polepsza nie bazy dydaktycznej,

b) angażuje się w remonty i inwestycje realizowane w placówce oświatowej,

c) zdobywa dodatkowe środki finansowe dla placówki oświatowej,

d) umiejętnie i racjonalnie gospodaruje środkami finansowymi placówki oświatowej,

e) dobrze współpracuje z samorządem terytorialnym oraz z radą pedagogiczną i radą rodziców,

f) pozyskuje sponsorów i sojuszników placówki oświatowej,

g) prowadzi lekcje lub zajęcia otwarte dla innych nauczycieli,

h) prawidłowo prowadzi nadzór pedagogiczny,

i) wzorowo kieruje placówką oświatową,

j) prawidłowo organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną,

k) właściwie kształtuje stosunki interpersonalne;

4) w zakresie działalności pozaszkolnej:

a) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,

b) aktywnie pomaga w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,

c) promuje placówkę oświatową poprzez udział w pracach różnych organizacji społecznych i stowarzyszeniach oraz instytucjach.

Rozdział V

Tryb zgłaszania kandydatów do nagrody

§ 6.1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza może wystąpić:

1) dla nauczyciela:

a) dyrektor placówki oświatowej,

b) rada pedagogiczna,

c) rada rodziców,

d) naczelnik Wydziału Oświaty i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego w Namysłowie

e) nauczyciel - metodyk,

f) zakładowe organizacje związkowe;

2) dla dyrektora placówki oświatowej:

a) wizytator Kuratorium Oświaty w Opolu,

b) naczelnik Wydziału Oświaty i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego w Namysłowie,

c) rada pedagogiczna,

d) rada rodziców.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dyrektora może wystąpić:

1) rada pedagogiczna,

2) rada rodziców,

3) zakładowe organizacje związkowe.

3. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę należy podać konkretne i wymierne efekty osiągnięte przez osobę nominowaną do nagrody za okres ostatniego roku.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2, określa załącznik do uchwały.

5. Wnioski, o których mowa w ust.1 i ust. 2, należy składać do 30 września odpowiednio:

1) o nagrodę Burmistrza - w Wydziale Oświaty i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego w Namysłowie,

2) o nagrodę Dyrektora - w sekretariacie placówki oświatowej.

6. Wnioski o przyznanie nagrody Burmistrza składane przez dyrektora placówki oświatowej, radę rodziców, nauczyciela metodyka oraz zakładowe organizacje związkowe, wymagają wcześniejszego ich zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

Rozdział VI

Tryb przyznawania nagród

§ 7.1. Nagrody nauczycielom przyznają:

1) ze środków, o których mowa § 2 ust. 2 pkt 1 - dyrektor placówki oświatowej,

2) ze środków, o których mowa § 2 ust. 2 pkt 2 - Burmistrz Namysłowa.

2. Nagrodę, o której mowa w ust. 1 pkt 2, może z własnej inicjatywy przyznać Burmistrz .

3. Nagrody, o których mowa w niniejszym regulaminie są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach mogą być przyznane nauczycielowi (dyrektorowi) w innym czasie.

4. Nauczyciel (dyrektor), któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 8. Regulamin został pozytywnie zaopiniowany przez Zarząd Oddziału ZNP w Namysłowie i Komisję Zakładową NSZZ "Solidarność" Międzyzakładowej Organizacji Związkowej Pracowników Oświaty i Wychowania w Namysłowie.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Namysłowa.

§ 10. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Namysłowie Nr XX/303/2000 z dnia 22 września 2000 r. w sprawie regulaminów określających szczegółowe warunki obliczania nauczycielom wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny różnych zastępstw, dodatku za warunki pracy oraz przydziału nagród ze specjalnego funduszu nagród.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodnicząca Rady
Teresa Ceglecka - Zielonka

Załącznik
do uchwały Nr XXIV/173/05
Rady Miejskiej w Namysłowie
z dnia 10 marca 2005 r.

Wniosek

o przyznanie nagrody

dla

(imiona i nazwisko)

(wykształcenie, stopień specjalizacji zawodowej, staż pracy pedagogicznej)

zatrudnionemu/nej w

(nazwa placówki oświatowej)

Dane o kandydacie

(imiona rodziców)

Nr ewidencyjny PESEL																								
Data urodzenia(dzień-miesiąc-rok)										Miejsce (miejsowość) urodzenia														
Adres zamieszkania Województwo-gmina																								
Ulica:										Nr domu					Nr lokalu									
Miejscowość										Kod pocztowy					Poczta					Telefon				

Dotychczas otrzymane nagrody:

1170

**Uchwała Nr XXI/263/2005
Rady Gminy Olszanka**

z dnia 24 lutego 2005 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a, 10, 10a i art. 42c ust. 3 oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181), po uzgodnieniu z nauczycielskimi związkami zawodowym, Rada Gminy Olszanka uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, w następującym brzmieniu:

Regulamin

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 2.1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach i gimnazjum prowadzonym przez Gminę Olszanka (woj. opolskie).

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- a) motywacyjnego,
- b) funkcyjnego,
- c) za warunki pracy,

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

3. Regulamin niniejszy określa także wysokość dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

4. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1) **regulaminie** - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,

2) **Karcie Nauczyciela** - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.),

3) **rozporządzeniu** - rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181),

4) **organie prowadzącym szkołę, przedszkole** - rozumie się przez to Gminę Olszanka,

5) **szkole** - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Olszanka,

6) **dyrektorze lub wicedyrektorze** - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 2 ust. 1 regulaminu,

7) **nauczycielach** bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 2 ust. 1 regulaminu,

8) **roku szkolnym** - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,

9) **klasie** - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

10) **uczniu** - rozumie się przez to także wychowanka,

11) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa § 1 rozporządzenia,

12) **zakładowej organizacji związkowej** - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Olszance.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 3. 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

a) osiągnięcie w pracy dydaktyczno - wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycz-

no - wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,

b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywanie efektywności stosowanych metod,

c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno - wychowawczych,

d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,

e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,

2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,

c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,

d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,

e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,

g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,

h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

i) przestrzeganie dyscypliny pracy,

3) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,

4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 3 ust. 1, jest spełnienie następujących kryteriów:

1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.,

2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,

3) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno - remontowe, czystość i estetyka szkoły,

4) prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,

5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,

6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,

7) kształtowanie atmosfery pracy w szkole, służącej realizacji statutowych zadań podległych pracowników,

8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,

9) pozostałe obowiązki:

a) przestrzeganie regulaminu pracy,

b) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,

c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,

d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych /konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych/.

3. Stopień spełnienia warunków uprawniających do przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi, dyrektorowi ustala się przy zastosowaniu odpowiedniej punktacji, a mianowicie:

1) za realizację zadań i wywiązywanie się z obowiązków określonych w § 3 ust. 1 i 2, przyznaje się punkty dodatnie (+),

2) za brak realizacji zadań określonych w § 3 ust. 1 i 2, przyznaje się punktów zero ("0"),

3) za niewywiązywanie się z obowiązków określonych w § 3 ust. 1 i 2, przyznaje się punkty ujemne (-).

4. Wysokość stawek punktacji, o których mowa w § 3 ust. 3, określa załącznik nr 1 do regulaminu.

5. Podstawą przyznania odpowiedniej stawki punktowej, o której mowa w § 3 ust. 3 i 4, stanowi zgromadzona dokumentacja, stosowna i odpowiednia dla poszczególnych osiągnięć nauczyciela, z okresu poprzedzającego przyznanie dodatku, o jakim mowa w § 3 ust. 10.

6. Stawka dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, w zależności od ilości uzyskanych punktów, o których mowa w § 3 ust. 3 i 4, może wynosić od 0% (minimalna) do 20% (maksymalna) stawki bazowej, z zastrzeżeniem ust. 8.

7. Stawką bazową do obliczenia dodatku motywacyjnego jest minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty, w pierwszej kategorii zaszerzegowania.

8. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości, co najmniej 2% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

9. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

10. Wysokość dodatku motywacyjnego oblicza się mnożąc stawkę bazową, o której mowa w ust. 7, przez odpowiednią stawkę procentową, o której mowa w ust. 6, a uzyskaną z pomnożenia kwotę zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 zł pomija, a co najmniej 0,50 liczy się za pełny złoty.

11. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

12. Dodatek motywacyjny przyznaje:

1) nauczycielowi, zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 1 - dyrektor szkoły,

2) dyrektorowi, zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 1 i 2 - Wójt Gminy.

13. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

14. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

15. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

16. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III **Dodatek funkcyjny**

§ 4.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

1) dyrektorowi - w wysokości od 5% do 50%,

2) wicedyrektorowi - w wysokości od 5% do 30%

minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela ustalonej przez MENiS dla obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,

2) dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy.

4. Nauczycielowi, któremu powierzono:

1) opiekę nad oddziałem w przedszkolu, przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo w kwocie 2 zł za jednego wychowanka w powierzonym opiece oddziale - dodatek ten przydziela się na czas określony, na jeden lub dwa semestry danego roku szkolnego,

2) opiekę nad oddziałem w szkole podstawowej i w gimnazjum, przysługuje dodatek funkcyjny za wychowawstwo w kwocie 1,5 zł za jednego ucznia w powierzonym opiece oddziale - dodatek ten przydziela się na czas określony, na czas trwania wychowawstwa,

3) funkcję opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 1 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela ustalonej przez MENiS dla obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

6. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 5, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IV **Dodatek za warunki pracy**

§ 5.1. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach lub warunkach szkodliwych dla zdrowia, przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć.

3. Nauczycielom, którzy prowadzą indywidualne nauczanie rewalidacyjno- wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, indywidualne nauczanie dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego oraz zajęcia z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawnymi, przysługuje dodatek w wysokości 1 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego, jeżeli zajęcia prowadzone są w ramach godzin ponadwymiarowych, minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela ustalonej przez MENiS dla obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

4. W pozostałych przypadkach, które na podstawie § 8 i 9 rozporządzenia, zostały uznane za trudne warunki pracy, nauczycielom przysługuje dodatek w wysokości 1 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania, jeżeli zajęcia prowadzone są w ramach godzin ponadwymiarowych, minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela ustalonej przez MENiS dla obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

5. Dodatki za warunki pracy wypłaca się miesięcznie z dołu proporcjonalnie do przepracowanej liczby godzin w warunkach określonych w ust. 3 i 4.

Rozdział V **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 6.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela, wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub 7 Karty Nauczyciela,

poniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu.

7. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.

8. Przydział godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zajęć powinien mieć charakter wyjątkowy, w ramach budżetu szkoły.

Rozdział VI **Dodatek mieszkaniowy**

§ 7.1. Nauczycielom zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Olszanka i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- | | |
|---------------------------------------|----------|
| 1) przy 1 osobie w rodzinie | - 0,5 %, |
| 2) przy 2 osobach w rodzinie | - 0,6 %, |
| 3) przy 3 osobach w rodzinie | - 0,7 %, |
| 4) przy 4 i więcej osobach w rodzinie | - 0,8 % |

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka, dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka, niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.

4. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje:

- 1) dla nauczyciela - dyrektora szkoły,
- 2) dla dyrektora - Wójta Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

1) niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) pozostawania w stanie nieczynnym,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

Rozdział VII **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§ 8.1. W budżecie Gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze.

2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty, reguluje odrębna uchwała.

Rozdział VIII **Dodatek za wysługę lat**

§ 9.1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, którego wysokość i tryb przyznawania reguluje art. 33 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.

Rozdział IX **Przepisy końcowe**

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszanka.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XX/186/2000 Rady Gminy Olszanka z dnia 5 października 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Sawicz

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXI/263/2005
Rady Gminy Olszanka
dnia 24 lutego 2005 r.

Tabela: Stosunek punktacji do dodatku motywacyjnego

Lp.	Kryteria ogólne	Liczba punktów	Uwagi
1	2	3	4
1.	Konkursy przedmiotowe (za każdego ucznia): etap szkolny etap gminny etap powiatowy etap wojewódzki finalista laureat.	x 0,3 1,0 3,0 4,0 5,0 8,0	
2.	Konkursy artystyczne, zawody sportowe, inne: 1) etap szkolny – za udział 2) etap szkolny – za zajęcie I miejsca 3) etap szkolny – za zajęcie II miejsca 4) etap szkolny – za zajęcie III miejsca 5) etap gminny – za udział 6) etap powiatowy – za udział 7) etap wojewódzki – za udział 8) laureaci pkt 5 – 7 dodatkowo: a) za I miejsce b) za II miejsce c) za III miejsce	x 0,2 0,8 0,6 0,4 1,0 3,0 4,0 x 2,0 1,5 1,0	
3.	Udział w pracach komisji konkursowych: 1) organizacja etapu szkolnego: a) samodzielnie b) wspólnie 2) na etapie gminy 3) na etapie powiatowym	x x 2,5 1,3 1,5 2,5	
4.	Imprezy: (dla klasy) za każdą w czasie lekcji za każdą po lekcjach dla poziomu klas dla kilku poziomów	x 0,2 0,6 2,5 6,0	
5.	Doskonalenie zawodowe: a) kursy doskonalące warsztat pracy b) kursy kwalifikacyjne c) studia uzupełniające i podyplomowe d) konferencje metodyczne e) lekcje koleżeńskie f) rady pedagogiczne szkoleniowe – referaty	x 2,0 3,0 5,0 1,0 1,5 1,5	
6.	Rada Pedagogiczna: 1) przewodniczący komisji przedmiotowej 2) przygotowanie sprawdzianu wiedzy dla poziomu klas 3) opiekun samorządu szkolnego 4) opiekun sekcji, agendy 5) członek komisji doraźnej 6) protokolant Rady Pedagogicznej	x 2,5 5,5 6,0 4,0 2,0 3,0	
7.	Warsztat pracy: 1) troska o wygląd pracowni 2) wzbogacenie warsztatu pracy 3) innowacje i eksperymenty 4) publikacje pedagogiczne 5) prezentacja dorobku zawodowego 6) opieka nad studentami	x 1,2 – 2,5 1,5 – 3,0 5,5 – 9,0 4,5 – 8,0 4,0 – 7,0 3,0	

8.	Dokumentacja: 1) brak wpisu tematu lekcji, obecności lub podpisu, braki w dokumentacji wychowawcy, w arkuszach ocen: a) do 3 braków b) 4 – 6 braków c) 7 – 10 braków d) powyżej 10 braków 2) dokumentacja bez zastrzeżeń (dla nauczyciela i wychowawcy)	x - 1,0 - 2,0 - 4,0 - 8,0 4,0	
9.	Dyscyplina pracy: 1) nieobecności: a) na Radzie Pedagogicznej (każda oprócz choroby) b) na zebraniu rodziców 2) spóźnienia: a) do 3 b) 4 – 6 c) 7 – 10 d) za każde następne 3) dyżury nauczycieli: a) do 3 nieobecności b) 4 – 6 nieobecności c) powyżej 6 nieobecności	x - 1,0 - 0,5 - 0,3 - 0,6 - 1,0 - 1,4 - 0,6 - 1,0 - 1,8	
10.	Pozostałe: 1) za 100% frekwencję na lekcjach 2) za wzorowe wychowawstwo klasy 3) za zajęcia prowadzone społecznie 4) za wzorowe nauczanie indywidualnie	x 2,5 1,5 9,0 3,5	
11.	Wycieczki: 1) jednodniowe a) do 4 godzin b) 5 – 6 godzin c) 7 – 9 godzin d) powyżej 9 godzin 2) dwudniowa 3) trzydniowa 4) zielona szkoła do 7 dni 5) zielona szkoła powyżej 7 dni	x 0,2 0,4 0,6 1,2 3,0 5,5 6,0 8,0	
12.	Stosowanie różnorodnych metod nauczania	0,0 – 2,0	
13.	Wprowadzanie nowych rozwiązań metodycznych	0,0 – 3,0	
14.	Rozwiązywanie problemów wychowawczych	0,0 – 3,0	
15.	Środowiska wychowawcze uczniów – rozeznanie, rozwiązywanie problemów, pomoc	0,0 – 3,0	
16.	Realizacja programu nauczania i wychowania	(-1,0) – 0,0	
		0,0 – 3,0	

17.	Prowadzone lekcje otwarte	0,0 – 3,0	
18.	Dbalosc o mienie szkoły	(-1,0) – 0,0	
		0,0 – 3,0	
19.	Poszerzanie bazy dydaktycznej	0,0 – 2,0	
20.	Ocena pracy : 1) wyróżniająca	10,0	

Lp.	Kryteria w zakresie kierowania szkołą	Liczba punktów	Uwagi (efekty, wymiar)
1	2	3	4
21.	Osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania	0,0 - 5,0	-sprawdziany, -konkursy przedmiotowe, -olimpiady wiedzy, -egzamin i inne.
	Udział uczniów w konkursach, olimpiadach, zawodach, spartakiadach.	0,0 - 4,0	-konkursy artystyczne, -zawody sportowe, -spartakiady, -olimpiady sportowe, -turnieje,
	Bardzo dobra organizacja szkoły	0,0 – 4,0	-dokumentacja szkoły, -dyscyplina pracy, -absencja chorobowa, -wskaźnik% wykształcenia kadry nauczycielskiej
	Umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi	(-4,0) – 0,0 0,0 - 4,0	- przestrzeganie dyscypliny finansowej (przekroczenia planu wydatków, nieterminowe zobowiązania itp.)
	Należyte dbanie o bazę szkolną , w tym w zakresie remontów i inwestycji	0,0 - 6,0	-stan i wygląd zewnątrzny, -bezpośrednie otoczenie, -stan i wygląd pomieszczeń, -konserwacja i utrzymanie urządzeń, -zaangażowanie w realizację inwestycji i remonty
	Działania Rady Pedagogicznej służące podnoszeniu jakości pracy szkoły	0,0 – 3,0	wymierne efekty działalności Rady Pedagogicznej
	Organizowanie pomocy dla młodych nauczycieli w adaptacji zawodowej	0,0 - 3,0	stopień zaangażowania osiągnięte efekty
	Współpraca ze środowiskiem szkoły w celu pozyskania sponsorów świadczących usługi materialne na rzecz szkoły	0,0 – 6,0	stopień zaangażowania, osiągnięte efekty i korzyści
	Terminowość i jakość sporządzanych sprawozdań z działalności szkoły, oraz sprawozdań statystycznych składanych do organów nadrzędnych	(-6,0) – 0,0 6,0 – 0,0	-szczegółowość opisywanej problematyki, wymiar osiągnięć oraz nieprawidłowości, -niedociągnięcia

1171

**Uchwała Nr XXIII/293/2005
Rady Gminy Olszanka**

z dnia 14 kwietnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/263/2005 Rady Gminy Olszanka z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania

Na podstawie art. 30 ust. 6, 6a, 10, 10a i art. 42c ust. 3 oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181), po uzgodnieniu z nauczycielskimi związkami zawodowym, Rada Gminy Olszanka uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXI/263/2005 Rady Gminy Olszanka z dnia 24 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania, wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmienia się § 4 ust. 4 pkt 3, który otrzymuje brzmienie:
"3) funkcję opiekuna stażu, doradcy metodycznego oraz nauczyciela - konsultanta, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 1 % minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego

nauczyciela ustalonej przez MENiS dla obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela."

2. Skreśla się w § 5 ust. 3.

3. Zmienia się treść § 5 ust. 4, który otrzymuje brzmienie:

"4. W przypadkach, które na podstawie § 8 i 9 rozporządzenia, zostały uznane za trudne warunki pracy, nauczycielom przysługuje dodatek w wysokości 1 % stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny nadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania, jeżeli zajęcia prowadzone są w ramach godzin nadwymiarowych, minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela ustalonej przez MENiS dla obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela."

4. Skreśla się w § 6 ust. 7.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszanka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Zbigniew Sawicz

1172

**Uchwała Nr XXIV/226/2005
Rady Miejskiej w Otmuchowie**

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie udzielania bonifikaty użytkownikom wieczystym przy zbywaniu na ich rzecz prawa własności nieruchomości gruntowych wykorzystywanych na cele mieszkaniowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz.U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, zm. Nr 281, poz. 2782), Rada Miejska w Otmuchowie uchwała, co następuje:

§ 1.1. Wyraża się zgodę na udzielanie bonifikaty od ceny sprzedaży nieruchomości gruntowych, stanowiących własność Gminy Otmuchów zabudowanych budynkami mieszkalnymi będącymi przedmiotem użytkowania wieczystego osób fizycznych.

2. Sprzedaż nieruchomości gruntowych na rzecz współużytkowników wieczystych, może być realizowana tylko w wypadku jednoczesnego nabycia własności nieruchomości przez wszystkich współużytkowników.

§ 2. Wysokość bonifikaty wynosi 95 % wartości nieruchomości gruntowej.

§ 3.1. Wyceny nieruchomości dokonuje rzeczoznawca majątkowy.

2. Wykonanie wyceny przez rzeczoznawcę majątkowego nastąpi po wpłaceniu opłaty, której wartość zostanie ustalona w oparciu o przewidywany koszt czynności przygotowania nieruchomości do sprzedaży.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Otmuchowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Stanisław Zaczyk

1173

**Uchwała Nr XXXI/241/05
Rady Miejskiej w Ozimku**

z dnia 21 lutego 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXI/132/2000 z dnia 28 lutego 2000 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Gminy dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz 1591 z późn. zm.), art. 118 ust.2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003 r. Nr 15 poz 148 z późn. zm.), Rada Miejska w Ozimku uchwala, co następuje:

§ 1. Tytuł uchwały Nr XXI/132/2000 z dnia 28 lutego 2000 r. otrzymuje brzmienie:

"W sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu Gminy dotacji podmiotom prowadzącym inne zadania publiczne niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie".

§ 2. § 1 uchwały Nr XXI/132/2000 z dnia 28 lutego 2000 r. otrzymuje brzmienie:

" Na zasadach określonych w niniejszej uchwale, podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające

jące w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżet Gminy dotacje, jeżeli zadania tej jednostki dotyczą innych zadań publicznych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie".

§ 3. Ilekroć w uchwale, o której mowa w § 1, mówi się o "Zarządzie Gminy i Miasta", to w miejsce to wstawia się "Burmistrz".

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Czesław Kaczmarek

1174

**Uchwała Nr XXXII/249/05
Rady Miejskiej w Ozimku**

z dnia 21 marca 2005 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz 2086, Nr 273, poz. 2703), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Opolskiego zalicza się do kategorii dróg gminnych następujące drogi:

SZCZEDRZYK	Łąkowa	Wesoła
Boczna	Olimpijska	Wrzosowa
Ks. Maksymiliana Brolla	Podbory	Wygon
Dębowa	Podwale	Zielona
Grzybowa	Poprzeczna	OZIMEK
Jagodowa	Spacerowa	Dębowa
Jałowcowa	Spokojna	Jesionowa
Jarzębinowa	Turawska	Modrzewiowa
Kwiatowa	Wałowa	Sosnowa
Leśna	Wczasowa	Świerkowa

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

2. Uchwała podlega także ogłoszeniu poprzez jej umieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Czesław Kaczmarek

1175

**Uchwała Nr XXXII/262/05
Rady Miejskiej w Ozimku**

z dnia 21 marca 2005 r.

w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 96 poz. 874, Nr 110 poz. 1039, Nr 188 poz. 1840, Nr 200 poz. 1953, Nr 203 poz. 1966, z 2004 r. Nr 92 poz. 880 i 884, Nr 96 poz. 959), Rada Miejska w Ozimku uchwala, co następuje:

§ 1.1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

1/ grunty, budowle oraz budynki lub ich części związane z nowo uruchomioną działalnością gospodarczą przez osoby fizyczne, które bezpośrednio przed podjęciem tej działalności były zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy,

2/ grunty, budowle oraz budynki lub ich części związane z działalnością gospodarczą przez podmioty gospodarcze, które podejmą po raz pierwszy po wejściu w życie niniejszej uchwały działalność gospodarczą na terenie Gminy Ozimek oraz zatrudnią co najmniej 5 pracowników w przeliczeniu na pełne etaty.

2. Zwolnienia, o których mowa w ust. 1 obowiązują przez okres do 31 grudnia 2006 r., nie dłuższy jednak niż rzeczywisty okres prowadzenia działalności gospodarczej.

3. Zwalnia się w roku podatkowym od podatku od nieruchomości podmioty gospodarcze, w części dotyczącej nieruchomości wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, które zwiększyły zatrudnienie na terenie Gminy Ozimek w wysokości równej iloczynowi wzrostu zatrudnienia w przeliczeniu na pełne etaty i minimalnego wynagrodzenia, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku podatkowego.

4. Zwolnienia, o których mowa w ust. 3 obowiązują przez okres do 31 grudnia 2006 r.

5. Pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały jest pomocą de minimis, której udzielanie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji Europejskiej nr 69/2001 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. WE L nr 10 z 13 stycznia 2001 r.)

§ 2.1. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, przyznawane jest na podstawie zaświadczenia o wpisie do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy, zgłoszenia obowiązku podatkowego w Urzędzie Skarbowym i zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego. Zwolnienie to nie może być wyższe od 12-krotnego minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku podatkowego.

2. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 przyznawane jest na podstawie zaświadczenia o wpisie do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, zgłoszenia obowiązku podatkowego w Urzędzie Skarbowym i zgłoszeń do ubezpieczenia społecznego potwierdzających ilość zatrudnionych pracowników. Zwolnienie to nie może być wyższe od 12-krotnego minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu 1 stycznia danego roku podatkowego.

3. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 ust. 3 przyznawane jest na podstawie zaświadczenia o wpisie do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, zgłoszenia obowiązku podatkowego w Urzędzie Skarbowym, zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego.

Wielkość zwolnienia nie może przekroczyć należnego podatku w każdym roku podatkowym, a w okresie 3 kolejnych lat 100.000 EURO.

Zwolnienie nie przysługuje, jeżeli łączna kwota pomocy de minimis z wszystkich źródeł w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie zwolnienia z podatku od nieruchomości przekroczyła 100.000 EURO. Zwolnienie nie stosuje się również od momentu przekroczenia w trakcie korzystania z tego zwolnienia łącznej kwoty pomocy de minimis ze wszystkich źródeł za okres 3 lat 100.000 EURO.

4. Wielkość wzrostu zatrudnienia, o którym mowa w § 1 ust 3 z zastrzeżeniem ust. 5, ustala się jako różnicę stanu średniego zatrudnienia w okresie dwóch kolejnych lat kalendarzowych poprzedzających rok podatkowy.

5. Ustala się wielkość wzrostu zatrudnienia, w przypadku gdy podmiot gospodarczy wystąpił z kolejnym wnioskiem o zwolnienie, o którym w § 1 ust. 3, jako różnicę wielkości średniego zatrudnienia w roku poprzedzającym dany rok podatkowy od średniego zatrudnienia w roku poprzedzającym rok podatkowy, w którym po raz ostatni korzystał on z tego zwolnienia.

6. Ustala się, że wzrost zatrudnienia, o którym mowa w ust. 4 i 5 nie może wynikać z przekształcenia formy prawnej, ani też z łączenia się, przejęcia lub podziału podmiotów gospodarczych.

7. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 3, udziela się na wniosek podatnika zawierający deklarację w sprawie wysokości podatku od nieruchomości oraz dokumenty potwierdzające prawo do ubiegania się o zwolnienie, w tym informacje o pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę z różnych źródeł i w różnych formach w okresie kolejnych 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy.

8. Zwolnienia, o którym mowa w § 1 ust. 3, udziela się pod warunkiem złożenia wniosku w terminie do 15 stycznia roku, w którym podmiot nabył prawo do zwolnienia, a zwolnienia o których mowa w § 1 ust. 1, pod warunkiem złożenia wniosku w terminie 1 miesiąca od nabycia uprawnień do zwolnienia.

9. Przedsiębiorcy, którzy nabyli prawo do zwolnienia na mocy niniejszej uchwały zobowiązani są do przedkładania organowi podatkowemu w terminie do 31 grudnia informacji o wielkości otrzymanej pomocy publicznej w różnych formach.

10. W razie przekroczenia wielkości pomocy publicznej ponad dopuszczalną wysokość przedsiębiorcy zobowiązani są do poinformowania pisemnie organu podatkowego w ciągu 14 dni po upływie miesiąca, w którym stwierdzono przekroczenie.

11. Kwoty stanowiące nadwyżkę pomocy ponad dopuszczalną wysokość podlegają zwrotowi w terminie 14 dni po upływie roku podatkowego.

12. W przypadku utraty prawa do zwolnienia przedsiębiorcy zobowiązani są do zapłaty podatku od nieruchomości bez wezwania w całości wraz z należnymi odsetkami.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XIII/114/03 z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości.

§ 5.1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

2. Uchwała podlega także ogłoszeniu poprzez rozplakowanie na tablicach ogłoszeń oraz opublikowaniu w miejscowej prasie.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Czesław Kaczmarek

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXII/262/05

.....
.....
.....
(nazwa Firmy, adres)
NIP
PKD
wielkość
przedsiębiorcy.....
(mikroprzedsiębiorca, przedsiębiorca
mały, średni, inny)

Ozimek

Wniosek o udzielenie pomocy de minimis

Proszę o zwolnienie w okresie od do 2006 -12 - 31 z podatku od nieruchomości gruntów, budowli i budynki lub ich części związanych z nowo uruchomioną działalnością gospodarczą przez osoby fizyczne, które bezpośrednio przed podjęciem tej działalności były zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy.

Działalność gospodarczą na terenie Gminy Ozimek rozpoczęto
(data)

W okresie trzech lat licząc od dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku uzyskana pomoc de minimis wynosiła

Łącznie EURO (zgodnie z art.11 ust.3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Dz.U. Nr 123, poz.1291).

Oświadczam, że w przypadku utraty prawa do zwolnienia zobowiązuję się zawiadomić pisemnie organ podatkowy i zapłacić podatek od nieruchomości bez wezwania w całości wraz z należnymi odsetkami.

W załączeniu:

- 1) zaświadczenie o wpisie do rejestru,
- 2) zgłoszenie obowiązku podatkowego w Urzędzie Skarbowym,
- 3) zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego,
- 4) potwierdzone kserokopie decyzji i zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis oraz oświadczenia przedsiębiorcy o uzyskanej pomocy de minimis w odniesieniu do okresu, kiedy zaświadczenia nie były wydawane (na ww. kwotę EURO),
- 5) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy,
- 6) dokument potwierdzający prowadzenie działalności na terenie Gminy Ozimek,
- 7) opłata skarbową w znakach skarbowych 5,00 zł na wniosek i 50 gr na każdy z załączników.

Załącznik nr 2 do uchwały
Nr XXXII/262/05

.....
.....
.....
.....
(nazwa firmy, adres)

NIP
PKD
wielkość
przedsiębiorcy
(mikroprzedsiębiorca, przedsiębiorca mały,
średni, inny)

Ozimek

Wniosek o udzielenie pomocy de minimis

Proszę o zwolnienie z podatku od nieruchomości w części dotyczącej nieruchomości wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej z powodu zwiększenia zatrudnienia pracowników na terenie Gminy Ozimek.

Średnioroczne zatrudnienie* w roku wynosiło

Średnioroczne zatrudnienie* w roku wynosiło

W okresie trzech lat licząc od dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku uzyskana pomoc de minimis wynosiła łącznie EURO (zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Dz.U. Nr 123, poz. 1291).

Oświadczam, że wzrost zatrudnienia nie wynika z przekształcenia formy prawnej ani też z łączenia się, przejęcia lub podziału podmiotów gospodarczych.

* Średnioroczne zatrudnienie oblicza się sumując zatrudnienie w poszczególnych miesiącach danego roku, a następnie dzieli przez 12.

W załączeniu:

- 1) zaświadczenie o wpisie do rejestru,
- 2) zgłoszenie obowiązku podatkowego w Urzędzie Skarbowym,
- 3) zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego,
- 4) potwierdzone kserokopie decyzji i zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis oraz oświadczenie przedsiębiorcy o uzyskanej pomocy de minimis w odniesieniu do okresu, kiedy zaświadczenia nie były wydawane (na ww. kwotę EURO),
- 5) potwierdzone kserokopie sprawozdań rocznych o średniorocznym zatrudnieniu za ww. lata,
- 6) opłata skarbową w znakach skarbowych 5,00 zł na wniosek i 50 gr na każdy z załączników.

Załącznik nr 3
do uchwały XXXII/262/05

.....
.....
.....
.....

(nazwa firmy, adres)

NIP

PKD

Wielkość

przedsiębiorcy

(mikroprzedsiębiorca, przedsiębiorca
mały, średni, inny)

Ozimek

Wniosek o udzielenie pomocy de minimis

Proszę o zwolnienie w okresie od do 2006-12-31 z podatku od nieruchomości gruntów, budowli i budynki lub ich części związanych z działalnością gospodarczą z powodu podjęcia po raz pierwszy działalności gospodarczej na terenie Gminy Ozimek i zatrudniania pracowników w ilości

(ilość przyjętych w przeliczeniu na pełne etaty)

Działalność gospodarczą na terenie Gminy Ozimek rozpoczęto

(data)

W okresie trzech lat licząc od dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku uzyskana pomoc de minimis wynosiła łącznie EURO (zgodnie z art. 11 ust.3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej Dz.U. Nr 123, poz.1291)

Oświadczam, że w przypadku utraty prawa do zwolnienia zobowiązuję się zawiadomić pisemnie organ podatkowy i zapłacić podatek od nieruchomości bez wezwania w całości wraz z należnymi odsetkami.

W załączeniu:

- 1) zaświadczenie o wpisie do rejestru,
- 2) zgłoszenie obowiązku podatkowego w Urzędzie skarbowym,
- 3) zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego,
- 4) potwierdzone kserokopie decyzji i zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis oraz oświadczenie przedsiębiorcy o uzyskanej pomocy de minimis w odniesieniu do okresu, kiedy zaświadczenia nie były wydawane (na ww. kwotę EURO),
- 5) potwierdzone kserokopie umów o pracę,
- 6) dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności na terenie Gminy Ozimek,
- 7) opłata skarbową w znakach skarbowych 5,00 zł na wniosek i 50 gr na każdy z załączników.

1176

**Uchwała Nr XXV/89/05
Rady Gminy Pakosławice**

z dnia 30 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia na 2005 rok regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego, za warunki pracy oraz innych składników wynagrodzenia

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 90, poz. 844, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845 z 2005 r. Nr 10, poz. 71), Rada Gminy Pakosławice uchwała, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia wstępne**

§ 1.1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach, gimnazjach prowadzonych przez Gminę Pakosławice.

2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:

- a) za wysługę lat,
- b) motywacyjnego,
- c) funkcyjnego,
- d) mieszkaniowego,

2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1) **regulaminie** - rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw,

2) **Karcie Nauczyciela** - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn.zm.),

3) **organie prowadzącym szkołę, przedszkole, placówkę oświatową** - rozumie się przez to Gminę Pakosławice,

4) **szkole** - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Pakosławice,

5) **dyrektorze lub wicedyrektorze** - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1,

6) **nauczycielu** bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1,

7) **roku szkolnym** - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, placówki oświatowej od 1 września do 31 sierpnia roku następnego,

8) **klasie** - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,

9) **uczniu** - rozumie się przez to także wychowanka,

10) **rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181) w sprawie wysokości minimalnych sta-

wek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy,

11) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa § 1 pkt 1 rozporządzenia,

12) **zakładowej organizacji związkowej** - rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP i Międzyszkolną Komisję NSZZ "Solidarność w Nysie".

**Rozdział II
Dodatek za wysługę lat**

§ 3. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.

1. Dodatek przysługuje:

1) począwszy od 1 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:

1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,

2) dyrektorowi - Wójt Gminy.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**Rozdział III
Dodatek motywacyjny**

§ 4. Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 4 rozporządzenia powołanego na wstępie oraz w wysokości i na warunkach i zasadach określonych w § 6 - 10 regulaminu.

§ 5.1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Pakosławice jednego całego poprzedniego roku szkolnego z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyście.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

a) osiągnięcie w pracy dydaktyczno - wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzania nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach, itp.,

b) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównywania efektywności stosowanych metod,

c) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno - wychowawczych,

d) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac rady pedagogicznej lub własnej inicjatywy,

e) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,

f) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.

2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

a) systematyczne i efektywne przygotowanie do przydzielonych obowiązków,

b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,

c) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,

d) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,

e) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

f) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,

g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,

h) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,

i) przestrzeganie dyscypliny pracy.

4. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych ,

b) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,

d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,

e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 6.1. Warunkiem przyznawania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 5 ust. 3, jest spełnienie następujących kryteriów :

1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt ,organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i p.poż.

2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły, w tym również pozyskiwania środków pozabudżetowych,

3) dbałość o mienie, w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno - remontowe, czystość i estetyka szkoły,

4) prowadzenie spraw osobowych, w tym: zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,

5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów , motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,

6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,

7) kształtowanie atmosfery w pracy, szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,

8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,

9) pozostałe obowiązki:

a) przestrzeganie regulaminu pracy,

b) troska o stan bazy, estetyka, ład, porządek,

c) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,

d) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych: konkursy, olimpiady , wycieczki , samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych,

§ 7.1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości do 5 % kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

2. Wypłata dodatków motywacyjnych następuje w ramach przyznanych w budżecie szkoły środków.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższym niż jeden rok szkolny. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres wrzesień - grudzień i styczeń - lipiec.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego do wysokości 10%.

5. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego do wysokości 20%.

§ 8.1. Dodatek motywacyjny, w formach o jakich mowa § 32 Karty Nauczyciela przyznaje:

1) nauczycielowi zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust.3 - dyrektor szkoły,

2) dyrektorowi zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 3 i § 6 ust. 1 - Wójt Gminy.

2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej placówce dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

3. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art.18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

4. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 9.1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:

1) stażystom w okresie odbywania stażu,

2) którzy otrzymali kary przewidziane przepisami Kodeksu pracy i Karty Nauczyciela przez okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,

- 3) za okres urlopu na poratowanie zdrowia,
- 4) w okresie przebywania w stanie nieczynnym.

§ 10.1. Wypłata dodatku motywacyjnego dla nauczycieli może zostać wstrzymana lub zawieszona, jeżeli nauczyciel z własnej winy zaprzestał dalszej realizacji zadań, za które dodatek został przyznany.

2. Decyzję w sprawie, o której mowa w ust.1, podejmuje dyrektor szkoły - w stosunku do nauczyciela, a Wójt Gminy - w stosunku do dyrektora szkoły.

Rozdział IV Dodatek funkcyjny

§ 11.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do 40% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:

- 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy do 2 %,
- 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji:
 - a) opiekuna stażu - do 2 %,
 - b) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta - do 3 %,
 - c) kierownika świetlicy - do 10 %.

Ww. stawki procentowe odnoszą się do wynagrodzenia zasadniczego.

§ 12.1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, o których mowa § 11 nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

3. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

4. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wyników czasu pracy nauczyciela.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 13.1. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego, uwzględnia się wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, liczbę kadry kierowniczej w szkole i zatrudnionych pracowników, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, a w szczególności:

- 1) wielkość szkoły, a w tym:
 - a) liczbę uczniów,
 - b) liczbę oddziałów,
 - c) zatrudnienie (liczbę pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
 - d) liczbę budynków i ich lokalizację,
 - e) warunki organizacyjne i złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej,
- a w szczególności :
 - a) prowadzenie w szkole stołówki,
 - b) stan bazy dydaktycznej,
 - c) wyniki pracy szkoły,
- 2) przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego dla dyrektorów zespołów szkół bierze się pod uwagę łączną liczbę oddziałów.

§ 14.1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 11, powstaje od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (np. opiekuna stażu lub doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta), a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresie, za który nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których przypisany jest ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązku nastąpiło do pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

Rozdział V Dodatek za warunki pracy

§ 15. Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach pracy lub szkodliwych dla zdrowia otrzymują z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 3a Karty Nauczyciela § 5 i § 7 rozporządzenia.

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

1) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego,

2) zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim - w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego,

3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych - w wysokości do 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za urlop wypoczynkowy.

§ 16.1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

1) zajęć wymienionych w § 13 ust.1 pkt 1, 2 prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328),

2) zajęć w szkołach (klasach) specjalnych lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością, o której mowa w pkt 1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według od-

rębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, natomiast zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę -w wysokości do 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu, w przypadku gdy nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach (placówkach) przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych w ust. 1.

§ 17.1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

2. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły (placówki), a dla dyrektora Wójta.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział VI

Wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 18.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 1/2 godziny pomija się, a co najmniej 1/2 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 19.1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie

art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 20.1. Nauczyciele mogą otrzymać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie Gminy tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:

- 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
- 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta.

§ 21. Nagrody, o których mowa w § 20, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 22.1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta występuje:

- 1) dyrektor szkoły (przedszkola) - dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Gminę Pakosławice,
 - 2) Sekretarz Gminy - dla dyrektora szkoły, przedszkola.
2. Wniosek o nagrodę dla nauczycieli powinien być zaopiniowany przez radę pedagogiczną oraz podpisany przez dyrektora szkoły.

3. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) data urodzenia,
- 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
- 4) staż pracy pedagogicznej,
- 5) nazwę szkoły,
- 6) zajmowane stanowisko,
- 7) otrzymane dotychczas nagrody,
- 8) ocenę pracy pedagogicznej,
- 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

4. Wysokość nagrody dyrektora wynosi do 75 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

5. Wysokość nagrody organu prowadzącego ustala się w wysokości do 100 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

Rozdział VIII

wynagrodzenie za pracę w dni wolne i święta

§ 23.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole, w której praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, który realizuje zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymuje za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie, o którym mowa w art. 42c ust. 3 Karty Nauczyciela, za wszystkie godziny efektywnie przepracowane w tym dniu, płatne jak za godziny nadwymiarowe.

2. Nauczycielowi zatrudnionemu w szkole niewymienionej w ust.1, który w dniu wolnym od pracy realizuje planowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymuje za ten dzień wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.

Rozdział IX **Dodatek mieszkaniowy**

§ 24. 1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w placówkach położonych na terenie Gminy Pakosławice przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- a/ dla 1 osoby - do 2%,
- b) dla 2 osób - do 2,5%,
- c) dla 3 osób - do 3 %,
- d) dla 4 i więcej osób - do 3,5%

liczona wg tabeli zaszeregowania (nauczyciela stażysty z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym zaokrąglany do pełnych złotych).

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku mieszkaniowego zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- a) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub który jest nauczycielem,
- b) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu,
- c) dzieci nauczyciela pozostające na utrzymaniu do 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej lub ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- d) dzieci nauczyciela niepracujące będące studentami, do ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do 26 roku życia,
- e) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał ten dodatek.

5. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.

6. Dodatek przysługuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego wypłatę i przedstawił dokumenty potwierdzające prawo do dodatku.

7. Dokumentami potwierdzającymi prawo nauczyciela do dodatku mieszkaniowego są w szczególności: odpis skrócony aktu urodzenia dziecka, orzeczenie sądowe o przysposobieniu.

8. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego.

9. Wypłacanie przysługującego dodatku mieszkaniowego ulega zawieszeniu na okres urlopu bezpłatnego nauczyciela, dłuższego niż miesiąc kalendarzowy.

10. Dodatek przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy.

11. Dodatek przysługujący za niepełne miesiące wypłaca się w wysokości 1/30 dodatku za każdy dzień.

12. Wypłatę dodatku mieszkaniowego dokonuje się w terminie wypłaty wynagrodzenia.

13. Nauczyciel, któremu dodatek jest wypłacany, obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pracodawcę o okolicznościach powodujących utratę prawa do zasiłku lub zawieszenie jego wypłacania.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 25. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§ 26. Tracą moc: uchwała Nr XXIII/92/2000 z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminu dodatku motywacyjnego i funkcyjnego dla nauczycieli zmieniona uchwałą Nr XXIV/96/2000 z dnia 8 grudnia 2000 r., uchwała Nr XXIX/118/2001 z dnia 31 maja 2001 r. w sprawie sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, uchwała Nr XXIX/119/2001 z dnia 31 maja 2001 r. w sprawie ustalenia dodatków za warunki pracy oraz ich wysokości, uchwała Nr XXIII/91/2000 z dnia 31 sierpnia 2000 r. w sprawie regulaminu nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego zmieniona uchwałą Nr XXIV/95/2000 z dnia 8 grudnia 2000 r.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pakosławice.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Zygmunt Nahaczewski

1177

**Uchwała Nr XVIII/152/2005
Rady Gminy w Polskiej Cerekwi**

z dnia 1 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Polska Cerekiew

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203) i art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622, z 1997r. Nr 60, poz. 369, Nr 121, poz. 770, z 2000 r. Nr 22, poz. 272, z 2001r. Nr 100, poz. 1085, Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 7, poz. 78, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się następujący "Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Polska Cerekiew", zwany dalej Regulaminem.

**"Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin ustala szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości znajdujących się w Gminie Polska Cerekiew.

§ 2. Ilekczo w Regulaminie jest mowa o:

1) **ustawie u.c.p.** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Nr 132, poz. 622 z późn. zm.),

2) **ustawie o odpadach** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),

3) **odpadach komunalnych drobnych** - należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę mogą być zbierane do typowych pojemników, stanowiących wyposażenie nieruchomości,

4) **odpadach komunalnych wielkogabarytowych** - należy przez to rozumieć odpady komunalne w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być zbierane do typowych pojemników, stanowiących wyposażenie nieruchomości,

5) **odpadach roślinnych** - należy przez to rozumieć odpady powstające na prywatnych lub publicznych terenach zielonych wskutek ich pielęgnacji lub uprawiania,

6) **właścicielach nieruchomości** - rozumie się przez to wszelkie formy prawne władania nieruchomością,

7) **ZUK** - należy przez to rozumieć Zakład Usług Komunalnych w Polskiej Cerekwi, prowadzący działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych,

8) **firmie wywozowej** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, posiadającego zezwolenie na wykonywanie usług związanych z usuwaniem odpadów komunalnych stałych lub wywozem nieczystości ciekłych.

§ 3. Regulamin obowiązuje:

- 1) właścicieli nieruchomości,
- 2) kierowników budów,

- 3) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
- 4) wszystkich korzystających z terenów będących własnością Gminy.

**Rozdział 2
Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na nieruchomościach i terenach użytku publicznego**

§ 4.1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do selektywnej zbiórki następujących odpadów:

- 1) szkła,
- 2) tworzyw sztucznych,
- 3) makulatury.

2. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się specjalnie oznakowane pojemniki, zlokalizowane w miejscach ogólnie dostępnych na terenie Gminy.

3. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, o których mowa w ust. 2, nieodpłatnie zapewnia Gmina.

4. Wywóz odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki następuje zgodnie z harmonogramem ustalonym w umowie z firmą wywozową.

§ 5.1. Obowiązek oczyszczania chodników i innych części nieruchomości służących do użytku publicznego ze śniegu i lodu winien być realizowany przez odgarnięcie w miejsce nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających lub co najmniej ograniczających śliskość chodnika. Piasek użyty do tych celów należy usunąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyn jego zastosowania.

2. Zanieczyszczenia usuwane z chodników, winny być gromadzone w pojemnikach na odpady, z zachowaniem postanowień § 16.

3. Zakazuje się zgarbiania śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z chodnika na jezdnię.

4. Obowiązki określone w ust. 1 - 3 dotyczą właścicieli nieruchomości, bądź innych podmiotów, obciążonych obowiązkiem oczyszczania chodników oraz zarządców dróg.

§ 6.1. Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania, w sposób niedopuszczający do przepełnienia.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także zarządzającego drogą publiczną, znajdującą się na obszarze zabudowanym oraz w odniesieniu do przystanków komunikacji publicznej, przedsiębiorców korzystających z takich przystanków.

3. Jeżeli na terenie nieruchomości znajduje się piaskownica dla dzieci, regularna wymiana piasku i zabezpieczenie przed dostępem psów i kotów należy do właścicieli i zarządzających nieruchomościami.

§ 7. Na nieruchomościach lub ich częściach:

- 1) mycie samochodów może odbywać się jedynie w miejscach utwardzonych i pod warunkiem, że powstające ścieki od-

prowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone, w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z wymaganiami niniejszego Regulaminu; w szczególności ścieki takie nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych i do ziemi,

2) doraźne naprawy i regulacje samochodów, z wyłączeniem napraw blacharsko - lakierniczych, mogą się odbywać wyłącznie w miejscach do tego celu wyznaczonych i pod warunkiem, że powstające odpady będą gromadzone w pojemnikach do tego przeznaczonych.

§ 8. Zobowiązuje się właściciele posesji i działek rolnych nieuprawianych rolniczo, do systematycznego ich wykaszania i utrzymania w takim stanie, aby nie były siedliskiem gryzoni i nie dochodziło do rozsiewania chwastów.

Rozdział 3 **Zasady usuwania odpadów komunalnych z nieruchomości**

§ 1. Odpady komunalne stałe, powstające na terenie nieruchomości, muszą być gromadzone w urządzeniach odpowiadających wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie. Nieczystości ciekłe, które nie są odprowadzane do sieci kanalizacyjnej, bądź przydomowej oczyszczalni ścieków, muszą być gromadzone w zbiornikach bezodpływowych, odpowiadających wymaganiom wynikającym z przepisów odrębnych.

2. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, muszą być gromadzone w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają przepisy odrębne - ustawa o odpadach.

§ 10. Odpady inne niż komunalne, powstające w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą na terenie danej nieruchomości, nie mogą być gromadzone w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów komunalnych, lecz w specjalnie do tego przeznaczonych pojemnikach. Szczegółowe zasady postępowania z tymi odpadami określają przepisy odrębne.

§ 11.1. Pojemniki na odpady komunalne drobne, należy ustawiać w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników jak i pracowników firmy wywozowej, w sposób niepowodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości.

2. Pojemniki powinny być ustawione w granicach nieruchomości, na równej powierzchni, w miarę możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota.

3. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymywać w czystości. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawiania pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

4. Obowiązki określone w ust. 1 - 3 dotyczą także urządzeń służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

5. Przepisy ust. 1 - 3 stosuje się odpowiednio do ustawiania koszy na odpady na drogach publicznych i przystankach komunikacji zbiorowej.

§ 12.1. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady, a także ich otoczenie w takim stanie sanitarnym, technicznym i porządkowym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i nie powodowało zagrożeń dla zdrowia użytkowników.

2. Obowiązek określony w ust. 1 spoczywa też na korzystających z pojemników, w sytuacji, gdy znajdują się one na terenie innego właściciela, a także określonych w § 3 Regulaminu.

§ 13. Powstające na terenie nieruchomości odpady roślinne powinny być w miarę możliwości przeznaczone do kompostowania we własnym zakresie.

§ 14.1. Odpady komunalne drobne muszą być usuwane z terenu nieruchomości okresowo, w terminach uzgodnionych z firmą wywozową, z częstotliwością zapewniającą utrzymanie należytego porządku wokół pojemników, jednak nie rzadziej niż co dwa tygodnie.

2. W obiektach biurowych, przemysłowych i handlowych - ilość pojemników i częstotliwość ich opróżniania musi być zgodna z charakterem prowadzonej działalności i ilością wytwarzanych odpadów.

3. Nieczystości ciekłe muszą być usuwane z nieruchomości z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika wynikający z jego przepełnienia, a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych.

4. Dowody korzystania z usług tj. umowa i faktura potwierdzająca wykonanie usługi w zakresie usuwania nieczystości stałych i ciekłych, właściciele nieruchomości winni przechowywać przez okres dwóch lat.

Rozdział 4 **Urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów**

§ 15. Właściciel nieruchomości zapewnia wyposażenie jej w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych, poprzez zakup takich urządzeń lub wydzierżawienie od firmy wywozowej.

§ 16. Gromadzenie odpadów komunalnych stałych musi być prowadzone w następujących urządzeniach:

1) w budynkach jednorodzinnych - co najmniej 1 sztuka typowych pojemników na odpady o pojemności zapewniającej systematyczne gromadzenie odpadów,

2) w budynkach wielorodzinnych - pojemniki typowe w niezbędnej ilości wynikającej z liczby osób zamieszkujących budynek lub co najmniej 1 typowy pojemnik na jedną rodzinę; o pojemności zapewniającej systematyczne gromadzenie odpadów,

3) w obiektach użyteczności publicznej - pojemniki typowe, w zależności od potrzeb; o pojemności zapewniającej systematyczne gromadzenie odpadów,

4) na drogach publicznych w kosztach ulicznych zakupionych ze środków zarządcy drogi lub firmy świadczącej usługę wywozu, a na pozostałych terenach publicznych w kosztach ulicznych zakupionych ze środków właściciela (zarządcy) terenu lub firmy świadczącej usługę wywozu,

5) dopuszcza się gromadzenie odpadów komunalnych stałych w kontenerach KP-7 - do czasu wymiany na typowe pojemniki, o których mowa w pkt 1 - 3,

6) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady i kosztach ulicznych śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużla, gruzu budowlanego, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, a także odpadów z działalności gospodarczej,

7) zabrania się spalania w pojemnikach jakichkolwiek odpadów komunalnych, także suchych odpadów roślinnych,

8) w przypadku prowadzenia robót remontowo - budowlanych, właściciel nieruchomości ma obowiązek zgłosić firmie świadczącej usługi wywozowe konieczność podstawienia pojemnika służącego do gromadzenia odpadów powstających w wyniku prowadzenia powyższych robót,

9) odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości i usuwane w terminach uzgodnionych z ZUK.

Rozdział 5 **Obowiązki właścicieli zwierząt domowych**

§ 17.1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów i innych zwierząt domowych, są zobowiązane do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w tym w szczególności nie pozostawiania bez dozoru i zapewnienia ochrony i zapewnienia ochrony przed zagrożeniem lub uciążliwością dla innych ludzi.

2. Wyprowadzanie psa w miejsca publiczne jest dozwolone, pod warunkiem, że pies będzie prowadzony na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko w miejscach mało uczęszczanych, pod warunkiem, że opiekun ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

3. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia zanieczyszczeń spowodowanych przez ich zwierzęta na klatkach schodowych lub innych pomieszczeniach wspólnych w budynku, a także na terenach użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, parki, skwery, zieleńce itp.

4. Właściciel nieruchomości, po której pies porusza się swobodnie, zobowiązany jest zabezpieczyć nieruchomość w taki sposób, aby zapobiec wydostaniu się psa poza jej granice oraz umieścić w widocznym miejscu tabliczkę ostrzegawczą.

5. Właściciele psów zobowiązani są do:

- 1) poddawania ich obowiązkowym szczepieniom,
- 2) rejestracji i znakowania.

6. Przepis ust. 5 pkt 2 nie obowiązuje właścicieli psów zrzeszonych w Związku Kynologicznym w Polsce.

7. Obowiązek rejestracji i znakowania psa należy dokonać w okresie 6 miesięcy od daty wejścia w życie niniejszych zasad, z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 8.

8. Obowiązek wynikający z ust. 7 należy wykonać:

1) w przypadku psa młodego - do dnia ukończenia przez psa 12 miesięcy życia,

2) w przypadku nabycia psa innego niż określony w pkt 1 - w terminie 30 dni od daty nabycia.

9. Rejestracja i znakowanie psów będą wykonywane nieodpłatnie przez pracownika Urzędu Gminy.

10. Zakazuje się wprowadzania zwierząt domowych do piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci oraz do pomieszczeń użyteczności publicznej i obiektów sportowych.

11. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani stosować się do zakazów wprowadzania zwierząt do lokali, budynków lub na teren prywatny i publiczny, wydanych przez właścicieli lub zarządców tych lokali, budynków i terenów.

12. Psy pozostające bez dozoru w miejscach publicznych będą wyłapywane i odwożone do schroniska dla zwierząt. Ich odbiór ze schroniska nastąpi na wyłączny koszt właściciela psa.

13. Za szkody wyrządzone przez zwierzę domowe odpowiada jego opiekun.

14. Na nieruchomościach zabudowanych budynkami wielorodzinnymi, zakaz lub zasady utrzymywania zwierząt domowych określi właściwy samorząd mieszkańców w porozumieniu z właścicielem nieruchomości.

Rozdział 6 **Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich**

§ 18.1. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na nieruchomościach położonych w promieniu 50 m od budynków urzędów, organów administracyjnych, szkół i placówek w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, placówek kulturalno - oświatowych, opieki zdrowotnej i opieki społecznej.

2. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich jest zobowiązany do:

1) gromadzenia i usuwania powstających w związku z chowem odpadów i nieczystości w sposób zgodny z prawem i nie powodowanie zanieczyszczania terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,

2) niepowodowania przez prowadzony chów uciążliwości takich jak hałas i odory,

3) przestrzegania przepisów sanitarno - epidemiologicznych,

4) usuwania wszelkich pozostawionych przez zwierzęta nieczystości w miejscach użyteczności publicznej.

3. Na nieruchomościach zabudowanych budynkami wielorodzinnymi zakaz lub zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich określi właściwy samorząd mieszkańców w porozumieniu z właścicielem nieruchomości.

Rozdział 7 **Deratyzacja**

§ 19.1. Nieruchomości i obiekty na nich zlokalizowane, które należą do osób prawnych, osób fizycznych, prowadzących działalność gospodarczą, urzędów, organów administracyjnych, placówek opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkół i placówek w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, placówek kulturalno - oświatowych - są objęte obowiązkową deratyzacją.

2. Deratyzacja na terenach wymienionych w ust. 1 przeprowadzana jest przez właścicieli nieruchomości i na ich koszt dwa razy w roku w terminach:

I-sza od 1 - 30 kwietnia każdego roku,

II-ga od 1 - 30 listopada każdego roku.

3. Jeżeli zachodzi potrzeba, właściciel nieruchomości zobowiązany jest przeprowadzić dodatkową deratyzację.

Rozdział 8 **Postanowienia końcowe**

§ 20.1. Wykonanie obowiązków właścicieli nieruchomości określonych w niniejszym Regulaminie podlega egzekucji administracyjnej.

2. Naruszenie obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie podlega postępowaniu w sprawach o wykroczenia i zgodnie z art. 10 ust. 2 i 2a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Polskiej Cerekwi.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXI/139/97 z dnia 30 czerwca 1997 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Polska Cerekiew.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Leonard Kasper

1178

**Uchwała Nr XXIV/202/2005
Rady Gminy w Popielowie**

z dnia 23 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagogów i logopedów

Na podstawie art. 42 ust.7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845, z 2005 r. Nr 10, poz. 71), Rada Gminy w Popielowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla pedagoga zatrudnionego w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Popielów w liczbie godzin 22.

§ 2. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla logopedy zatrudnionego w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Popielów w liczbie godzin 22.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Popielowie
Jerzy Kupczyk

1179

**Uchwała Nr XXXI/243/2005
Rady Miejskiej w Prószkowie**

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkoli publicznych

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781), Rada Miejska w Prószkowie uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ustala się miesięczne opłaty za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkoli publicznych, które obejmują:

- 1) należność za wyżywienie dziecka w przedszkolu,
- 2) należność za realizację świadczeń przekraczających podstawę programową wychowania przedszkolnego.

2. Należność, o której mowa w ust. 1 pkt 1, jest naliczana przez pomnożenie dziennej stawki żywieniowej wynikającej z kosztów produktów zużytych do przygotowania posiłków przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu.

3. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustalana jest przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z radą rodziców.

4. Należność, o której mowa w ust. 1 pkt 2, za jedno dziecko ustala się następująco:

- 1) w oddziałach przedszkolnych 8 godzinnych i powyżej w wysokości 68 zł,
- 2) w oddziałach przedszkolnych 5 godzinnych z wyżywieniem w wysokości 42 zł,
- 3) w oddziałach 5 godzinnych bez wyżywienia w wysokości 11 zł.

5. Dzieci sześciolatnie niekorzystające z wyżywienia nieponoszą należności, o której mowa w ust. 4.

6. W przypadku uczęszczania do przedszkola rodzeństwa należność, o której mowa w ust 4 wynosi:

- 1) na drugie dziecko 75%,
 - 2) na trzecie i następne dziecko 25%
- ustalanej opłaty w ust. 4.

§ 2.1. Ustalona stawka należności, o której mowa w § 1 ust. 4 ulega corocznie zmianie w stopniu odpowiadającym planowanemu średniorocznemu wskaźnikowi cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalonym w ustawie budżetowej na dany rok.

2. Zmiana wysokości stawki opłat następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana cen, a w przypadku gdy zmiana nastąpiła pierwszego dnia miesiąca - od pierwszego dnia za dany miesiąc.

3. Opłatę, o której mowa w § 1, zaokrągla się do pełnych dziesiątek groszy.

§ 3.1. Za dziecko przyjmowane do przedszkola w trakcie trwania roku szkolnego opłatę miesięczną uiszcza jest w kwocie proporcjonalnej do ilości dni pozostających do końca miesiąca.

2. Rezygnacja ze świadczeń prowadzonych przez przedszkole powinna być zgłoszona dyrektorowi przedszkola przez rodziców lub opiekunów pisemnie.

3. Rezygnacja złożona w okresie do 15 dnia miesiąca nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za dany miesiąc.

4. Zwalnia się od ponoszenia opłaty w razie usprawiedliwionej ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej powyżej 30 dni kalendarzowych.

§ 4.1. Opłaty ustalone w § 1 i w § 4 winny być uiszczane do 15 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, z góry.

2. W przypadku zwłoki w uiszczeniu opłat pobiera się odsetki ustawowe.

§ 5.1. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu za wyjątkiem nieobecności trwającej dłużej niż 7 dni spowodowanej leczeniem stacjonarnym (pobyty w szpitalu lub sanatorium) opłata, o której mowa w § 1 ust.1 pkt 2 nie podlega zwrotowi.

2. Zwrot opłaty, o której mowa w ust. 1 następuje przez podzielenie opłaty przez 30 dni, a uzyskaną kwotę należy pomnożyć przez liczbę dni nieobecności dziecka w przedszkolu.

3. Opłata za wyżywienie dziecka w przedszkolu podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka powyżej 2 dni według zasady: stawka żywieniowa pomnożona przez ilość dni nieobecności dziecka w przedszkolu, z wyjątkiem dwóch dni nieobecności.

4. W przypadku poinformowania dyrektora przedszkola z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem o mającej nastąpić nieobecności dziecka, zwrot stawki żywieniowej przysługuje od pierwszego dnia nieobecności.

5. Zwrot opłat z przyczyn określonych w ust. 2 i 3 następuje poprzez obniżenie tych opłat w kolejnym miesiącu.

§ 6.1. Dziecko może być skreślone z listy korzystających z przedszkola w przypadku nieuregulowania przez rodzica lub opiekuna jednomiesięcznej zaległości z tytułu opłat, o których mowa w § 1.

2. W przypadku dzieci 6 letnich nieuregulowanie przez rodzica lub opiekuna zaległości jednomiesięcznych z tytułu opłat za dziecko w przedszkolu spowoduje przeniesienie dziecka do 5 godzinnego oddziału bez wyżywienia.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prószkowa

§ 8. Traci moc uchwała Nr XL/356/2002 Rady Gminy Prószków z dnia 29 kwietnia 2002 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkoli.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2005 r.

Przewodniczący Rady
Klaudia Lakwa

1180

**Uchwała Nr XXIX/201/05
Rady Powiatu w Prudniku**

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611, Nr 189, poz. 1851, z 2004 r. Nr 19, poz. 177, Nr 93, poz. 890, Nr 121, poz. 1264, Nr 123, poz. 1291, Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703) oraz art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759), Rada Powiatu w Prudniku uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje tryb postępowania w sprawach o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań Powiatu Prudnickiego innych niż określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135).

§ 2. 1. W budżecie Powiatu na dany rok budżetowy mogą być ujęte dotacje na cele publiczne, związane z realizacją zadań Powiatu zlecone do wykonania podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie kosztów ich realizacji, lub

2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie kosztów ich realizacji.

§ 3.1. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji podmiotom następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, zwanego w dalszej części uchwały "konkuresem ofert".

2. Konkurs ofert ogłasza Zarząd Powiatu Prudnickiego, co najmniej z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.

3. Ogłoszenie o konkursie ofert powinno zawierać informacje o:

1) rodzaju zadania,

2) wysokości środków publicznych przeznaczonych w budżecie Powiatu na realizację tego zadania,

3) zasadach przyznawania dotacji,

4) terminach i warunkach realizacji zadania,

5) terminie i miejscu składania ofert,

6) terminie i miejscu otwarcia ofert,

7) kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,

8) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego samego rodzaju zadania w roku poprzednim.

4. Informacje o ogłoszeniu konkursu ofert zamieszcza się w prasie lokalnej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Prudniku.

§ 4. 1. Podmiot ubiegający się o zlecenie zadania i przyznanie dotacji na jego realizację, składa ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

2. Podmiot może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania.

3. Oferta, o której mowa w ust. 1 i 2 powinna zawierać w szczególności:

1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania publicznego lub inne dane przybliżające celowość realizacji zadania,

- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokości środków finansowych uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania.

Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Do oferty powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestracyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań.

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie aktualnych pełnomocnictw do składania oświadczeń woli, w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację.

6. Dotacje nie mogą być wykorzystane na prowadzenie przez ubiegające się podmioty działalności zarobkowej oraz na pokrycie kosztów funkcjonowania administracji podmiotu.

7. Nie będą rozpatrywane oferty o przyznanie dotacji tych podmiotów, które nie rozliczyły się w poprzednich okresach terminowo, wydatkowały środki niezgodnie z zawartą umową lub wykonały zadanie wadliwie.

§ 5. 1. Do rozpatrzenia ofert Zarząd Powiatu Prudnickiego powołuje komisję, która dokonuje oceny złożonych ofert i jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację zadania, bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla realizacji celów i zadań Powiatu,
- 2) wysokość środków publicznych w budżecie Powiatu, przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
- 5) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności rzetelności i terminowości ich realizacji na podstawie samodzielnie uzyskanych informacji i opinii od innych podmiotów uprzednio dotujących oferenta.

3. Przepis ust. 2 ma także zastosowanie, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta na realizację zadania publicznego.

4. Komisja po rozpatrzeniu ofert, sporządza protokół z postępowania o wyborze najkorzystniejszej oferty.

5. Protokół powinien być podpisany przez osoby biorące udział w postępowaniu.

6. O podjęciu decyzji komisja zawiadamia składających ofertę w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od daty złożenia oferty.

§ 6. 1. Zlecenie zadania w formie powierzenia lub wsparcia oraz przekazanie dotacji odbywa się na podstawie zawartej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 3 lata.

§ 7. 1. Podmioty otrzymujące dotacje składają sprawozdania merytoryczne i finansowe z realizacji zadania i wykorzystania przyznanych środków w terminach ustalonych w umowie. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Ostateczne rozliczenie środków powinno nastąpić nie później, niż do 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

3. Zarząd Powiatu na podstawie sprawozdań merytorycznych i finansowych, sprawuje kontrolę nad prawidłową realizacją zadania i wykorzystaniem środków finansowych przeznaczonych na ten cel, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

4. Zarząd Powiatu ma prawo wstrzymać dalsze finansowanie i żądać zwrotu przekazanych środków wraz z ustawowymi odsetkami, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zleconego zadania, wykorzystaniu dotacji na inne cele niż ustalone w umowie lub nie przedłożenia sprawozdania z realizacji zadania.

§ 8. 1. W przypadku umów zawartych na okres dłuższy niż rok, okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

2. Zarząd Powiatu informuje Radę Powiatu o wykonaniu zadań przez podmioty, które otrzymały dotacje na realizację zadań publicznych w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XIII/77/99 Rady Powiatu w Prudniku z dnia 26 listopada 1999 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu na realizację zadań zleconych podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych oraz sposobu jej rozliczania i kontroli.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Józef Janeczko

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXIX/201/05
Rady Powiatu w Prudniku
z dnia 31 marca 2005 r.

Wzór

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

**OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ***

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873)

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

W FORMIE POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRZEZ

.....
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) NIP REGON
- 5) data wpisu lub rejestracji
- 6) inne dane ewidencyjne
- 7) dokładny adres: miejscowość..... ul.
gmina powiat województwo
- 8) tel. fax
- e-mail: http: //
- 9) nazwa banku i numer rachunku

.....
10) nazwiska i imiona oraz funkcje*/ stanowiska* osób statutowo upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*/ w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/(zawierania umów)
.....

.....
11) nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które organizacja ubiega się o uzyskanie dotacji
.....

.....
12) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

13) cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

14) zakres prowadzonej działalności statutowej:

a) działalność nieodpłatna

b) działalność odpłatna

15) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania

4. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania

5. Deklaracja pobierania lub niepobierania wynagrodzenia od beneficjentów*/adresatów*

6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

7. Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba podopiecznych, liczba indywidualnych świadczeń udzielonych tygodniowo /miesięcznie)

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

2. Posiadane zasoby kadrowe - konieczne z punktu widzenia realizacji zadania

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): [],

w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): []

Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych [lokalowe, sprzętowe - wraz z informacją o stanie technicznym, inne] - ważne z punktu widzenia realizacji zadania

4. Koszty korzystania z zasobów, o których mowa w pkt 3 [z podziałem na rodzaje zasobów]

5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

6. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną

7. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....
.....
.....
.....

Oświadczam (-my), że:

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*/,

2) proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia,

4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej *)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej *)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia).

2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.

3.

4.

5.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne						
Wpłaty i opłaty uczestników projektu - z jakiego tytułu?						
Sponsorzy publiczni - podać nazwę. Na jakiej podstawie?						
Sponsorzy prywatni - podać nazwę. Na podstawie jakiego stosunku prawnego?						
Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:
.....
.....

B. Zestawienie faktur (rachunków)						
Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Łącznie
C. Podsumowanie realizacji budżetu
Kwota dotacji określona w umowie []
Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji []
Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji []
Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań [4]
Część III. Dodatkowe informacje

- Załączniki: [5]
1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:
1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*,
2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.
(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)
Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła listem poleconym w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

[1] Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

[2] Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

[3] Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jego wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) opłaconych z otrzymanej dotacji powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji, podmiotu lub jednostki organizacyjnej oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji. Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

[4] Wielkość kolejnej transzy dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz organu zlecającego po zakończeniu zadania.

[5] Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).

1181

Uchwała Nr XXXIII/301/2005 Sejmiku Województwa Opolskiego

z dnia 28 kwietnia 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/280/2005 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach lub placówkach, dla których organem prowadzącym jest Województwo Opolskie, tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), Sejmik Województwa Opolskiego uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXI/280/2005 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 22 lutego 2005 r. w sprawie ustalenia dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach lub placówkach, dla których organem prowadzącym jest Województwo Opolskie, tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć, wprowadza się następującą zmianę:

w § 1 w tabeli w punkcie 2 dotychczasowy zapis: "Nauczyciele konsultanci, specjaliści zatrudnieni w placówkach doskonalenia nauczycieli" otrzymuje brzmienie: "Nauczyciele konsultanci zatrudnieni w placówkach doskonalenia nauczycieli".

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Opolskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie w 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Sejmiku
Andrzej Mazur

1182

Uchwała Nr XXV/175/2005 Rady Gminy Skarbimierz

z dnia 21 marca 2005 r.

w sprawie ustalenia na 2005 rok regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) oraz art. 30 ust. 6 i 6b, art.49 ust.2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, z późn.zm.), Rada Gminy Skarbimierz uchwała, co następuje:

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: funkcyjnego, motywacyjnego, za warunki pracy, szczegóło-

wy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz niektórych innych składników wynagrodzenia, zwany dalej regulaminem.

§ 2. Regulamin określa zasady przyznawania oraz wysokość:

- dodatku motywacyjnego,
- dodatku funkcyjnego,
- dodatku za warunki pracy,
- godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw,
- nagród,
- dodatku mieszkaniowego.

Rozdział II Dodatek motywacyjny

§ 3. Dodatek motywacyjny może być ustalony od 1% do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§ 4. Dodatek może być przyznawany na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 5. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego bierze się pod uwagę w szczególności:

- osiągnięcia placówki oświatowo - wychowawczej (szkoły, przedszkola) w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- ocenę pracy zawodowej,
- wprowadzania innowacji pedagogicznych,
- opracowanie i wdrażanie programów autorskich,
- wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- aktywną społeczną działalność na rzecz oświaty w strukturach społecznych samorządu, w organizacjach związkowych oraz organizacjach oświatowo - wychowawczych,
- udzielanie uczniom indywidualnej pomocy dydaktycznej i wychowawczej w czasie wolnym od pracy,
- podwyższenie kwalifikacji zawodowych
- indywidualne osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno - wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.

§ 6. Na podstawie indywidualnej oceny efektów pracy określonych w § 3 dodatek motywacyjny przyznaje :

- 1/ nauczycielom placówki oświatowo - wychowawczej
- dyrektor tej placówki,
- 2/ dyrektorom - Wójt Gminy.

Rozdział III Dodatek funkcyjny

§ 7.1. Dodatek funkcyjny przysługuje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie funkcji, a jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło z pierwszym dniem miesiąca - to od tego dnia.

2. Nauczyciel traci prawo do dodatku funkcyjnego z dniem odwołania z powierzzonej funkcji lub w związku z wygaśnięciem okresu, na który funkcją ta była mu powierzona, jak również w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

3. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie: urlopu bezpłatnego, urlopu dla poratowania zdrowia, choroby trwającej powyżej trzech miesięcy.

4. Dodatek funkcyjny ustalony dla dyrektora placówki przysługuje wicedyrektorowi placówki od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 8. 1. Dodatek funkcyjny ustalony jest procentowo od wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, któremu powierzono sprawowanie funkcji.

2. Wysokość dodatków funkcyjnych dla nauczycieli placówek oświatowo - wychowawczych określa poniższa tabela:

Tabela dodatków funkcyjnych dla nauczycieli:

Lp.	Pełniona funkcja	Miesięcznie
1.	Dyrektor Gminnej Szkoły Podstawowej	od 20% do 60 %
2.	Z-ca Dyrektora Gminnej Szkoły Podstawowej	od 15% do 40 %
3.	Dyrektor Gminnego Zespołu Przedszkoli	od 20% do 40 %
4.	Z-ca Dyrektora Gminnego Zespołu Przedszkoli	od 15% do 25 %
5.	Kierownik filii szkoły podstawowej 6 i więcej Oddziałów	od 5% do 20 %
6.	Kierownik filii szkoły podstawowej do 6 oddziałów	od 3% do 10 %
7.	Nauczyciel metodyk	od 1% do 5 %
8.	Kierownik świetlicy szkolnej	od 1% do 5 %
9.	Wychowawca klasy, oddziału przedszkolnego	od 1% do 5 %
10.	Opiekun stażu	od 1% do 5 %

§ 9.1. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli, którym powierzono funkcje inne niż dyrektor - przyznaje dyrektor placówki oświatowo - wychowawczej.

2. Dodatki funkcyjne dla dyrektorów placówek oświatowych - przyznaje Wójt Gminy.

§ 10. Przyznając wysokość dodatku funkcyjnego należy przyjąć następujące kryteria:

- wielkość placówki oświatowo - wychowawczej,
- warunki organizacyjne,
- złożoność zadań wynikających z powierzonej funkcji,
- wyniki pracy placówki oświatowej wychowawczo - dydaktyczne, wychowawcze, ekonomiczne,
- jakość sprawowanego nadzoru i kontroli wewnętrznej,
- prawidłowość realizacji budżetu i przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- działalność na rzecz poprawy bazy materialnej, rozwoju oraz osiągnięć szkoły,
- współpracy z różnymi organizacjami i instytucjami celem wspomaganie działalności statutowej szkoły.

Rozdział IV Dodatek za warunki pracy

§ 11. Nauczycielom pracującym w trudnych i uciążliwych warunkach pracy oraz w warunkach szkodliwych dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek w wysokości 5% stawki godzinowej nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach.

§ 12. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 13. Wysokość dodatku, o którym mowa w § 1, nauczycielom przyznaje dyrektor placówki oświatowo - wychowawczej, a dyrektorom Wójt Gminy.

§ 14. Dodatki za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział V

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 15. Wynagrodzenie za 1 godzinę ponadwymiarową oraz za godzinę doraźnych zastępstw ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę osobistego zaszerogowania z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

§ 16. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie trwającej nie dłużej niż tydzień,
- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

§ 17. Wynagrodzenie, o których mowa w § 1 i 3 przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i wypłacane jest z dołu.

Rozdział VI

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 18. 1. Nagrody mają charakter uznaniowy. Nagroda może być przyznana za wybitne osiągnięcia nauczyciela lub dyrektora w wybranej dziedzinie lub za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno - wychowawczej, opiekuńczej i poza szkolnej nauczycielowi lub dyrektorowi, który spełnia następujące kryteria:

- a) dla dyrektorów i nauczycieli przedszkoli:
 - dba o wysoką jakość procesu edukacyjnego podejmując działania w kierunku osiągania przez dzieci dojrzałości szkolnej oraz sukcesów w dalszej edukacji;
 - podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod wdrażania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji;
 - osiąga dobre wyniki w realizacji zadań edukacyjnych potwierdzone zdobywaniem przez wychowanków czołowych miejsc i wyróżnień w przeglądach i festiwalach gminnych, powiatowych itp.
 - przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości przedszkolne i środowiskowe,
 - prowadzi działalność wychowawczą poprzez organizowanie wycieczek, udział dzieci w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - organizuje wewnętrzne lub zewnętrzne imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - zapewnia pomoc i opiekę wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - organizuje udział rodziców w życiu przedszkola, rozwija formy współdziałania z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
- b) dla dyrektorów i nauczycieli szkół:
 - osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów potwierdzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowywania, opracowywania autorskich programów i publikacji,

- osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach, zawodach na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, centralnym,
- przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
- prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole poprzez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- zapewnia pomoc i opiekę uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
- bierze udział w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 19. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród, przy czym:

- w przypadku szkół:
 - 80 % funduszu przeznaczają się na nagrody do dyspozycji dyrektora,
 - 20 % funduszu na nagrody do dyspozycji Wójta Gminy, w przypadku przedszkoli:
 - 70% funduszu przeznaczają się na nagrody do dyspozycji dyrektora,
 - 30% funduszu na nagrody do dyspozycji Wójta Gminy.

§ 20. Nagrody nauczycielom przyznaje dyrektor szkoły, placówki. Nagrodę dyrektorowi przyznaje Wójt Gminy.

§ 21. Nagrody, o których mowa w § 1, przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innych ważnych uroczystości szkolnych.

Rozdział VII Dodatek mieszkaniowy

§ 22. Wysokość dodatku mieszkaniowego ustala się w zależności od liczby członków rodziny nauczyciela jak niżej:

- | | | |
|-----------------------|---|-----------|
| - dla 1 osoby | - | 15,00 zł, |
| - dla 2 osób | - | 20,00 zł, |
| - dla 3 i więcej osób | - | 25,00 zł. |

§ 23. Do członków rodziny nauczyciela zalicza się współmałżonka, z którym prowadzi wspólne gospodarstwo i razem zamieszkuje oraz dzieci pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

§ 24. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, z którym prowadzi wspólne gospodarstwo i razem zamieszkuje przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy określony w § 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał ten dodatek.

§ 25. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu,
- od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożył wniosek o jego przyznanie,
- w okresie pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- w okresie nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

- w okresie odbywania służby wojskowej lub przeszkolenia wojskowego,
- w okresie korzystania z urlopu wychowawczego i urlopu na poratowanie zdrowia.

§ 26. Dodatki, o których mowa w § 1 dla nauczycieli przyznaje dyrektor placówki, a dla dyrektora Wójt Gminy. Dodatki wypłacane są miesięcznie z góry.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe

§ 27. Zasady wynagradzania nauczycieli w okresie urlopu macierzyńskiego, wypłaty nagród jubileuszowych, dodatkowego wynagrodzenia rocznego, zasiłków na zagospodarowanie,

odpraw z tytułu odchodzenia na emeryturę i rentę, odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy regulują odrębne przepisy.

§ 28. Traci moc uchwała Nr XIX/172/2000 z dnia 25 września 2000 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli Gminy Brzeg.

§ 29. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 30. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od 1 marca 2005 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Andrzej Dudziak

1183

Uchwała Nr XXV/178/2005 Rady Gminy Skarbimierz

z dnia 21 marca 2005 r.

w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej przyznane pod warunkiem zwrotu

Na podstawie art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703), Rada Gminy Skarbimierz uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia z pomocy społecznej na usługi, pomoc rzeczową, zasiłki na ekonomiczne usamodzielnienie, posiłki, zasiłki okresowe, zasiłki celowe przyznane pod warunkiem zwrotu.

§ 2. Świadczenia, o których mowa w § 1, podlegają zwrotowi w całości lub w części, jeżeli dochód na osobę samotną lub w rodzinie przekracza kryterium dochodowe, o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w wysokości i terminie określonym w decyzji kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3. Zwrot poniesionych wydatków powinien być dokonany jednorazowo lub w równych ratach miesięcznych w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy.

§ 4. Ponowne przyznanie świadczenia może nastąpić po całkowitej spłacie otrzymanego uprzednio świadczenia.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skarbimierz.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Andrzej Dudziak

1184

Uchwała Nr XXVI/164/05 Rady Gminy Tarnów Opolski

z dnia 21 marca 2005 r.

w sprawie zmiany uchwały

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1991 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.), Rada Gminy Tarnów Opolski uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXV/159/05 Rady Gminy Tarnów Opolski z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców realizujących nowe inwestycje wprowadza się następujące zmiany:

§ 2. § 5 uchwały otrzymuje brzmienie:

1. Przedsiębiorca, korzystający z pomocy, zobowiązany jest przedłożyć informacje dotyczące:

- posiadanej dokumentacji technicznej i projektu na inwestycje,

- nieruchomości, na które uruchomiono lub poszerzono działalność gospodarczą, wielkości poniesionych i planowanych nakładów inwestycyjnych, wielkość i przeznaczenie pomocy publicznej uzyskanej w różnych formach i z różnych źródeł w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających datę, od której będzie przysługiwało zwolnienie.

2. Informacje, o których mowa w ust 1 przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest przedłożyć również na początku każdego roku podatkowego do dnia 15 stycznia.

3. Przedsiębiorca, który uzyskał zwolnienie zobowiązany jest przedkładać kwartalnie tj. do ostatniego dnia miesiąca kończącego dany kwartał kalendarzowy, informacje o utrzymaniu stanu zatrudnienia wraz z aktualną deklaracją rozliczeniową (formularz ZUS DRA) oświadczenia o niezaleganiu z opłatami w stosunku do pracowników firmy oraz zaświadczenie lub dowód wpłaty potwierdzające o niezaleganiu z opłatami w stosunku do instytucji: Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, właściwego Urzędu Skarbowego, Urzędu Gminy w Tarnowie Opolskim.

§ 6 uchwały otrzymuje brzmienie:

Zwolnienia, o których mowa w § 1, nie stosuje się wobec przedsiębiorców:

1) prowadzących działalność ubezpieczeniową, bankową i pośrednictwa finansowego,

2) zalegających z zapłata zobowiązań wobec budżetu Gminy Tarnów Opolski.

§ 7 uchwały otrzymuje brzmienie:

1. Zwolnienia, o których mowa w § 1, cofa się w przypadku:

a) niedotrzymania przez przedsiębiorcę terminu przedłożenia dokumentów o których mowa w § 5 ust. 1,

b) nieterminowego uiszczenia należności w stosunku do właściwego Urzędu Skarbowego, Urzędu Gminy i pracowników firmy.

2. Zwolnienie cofa się od następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło zdarzenie w pkt. 1.

§ 9 uchwały otrzymuje brzmienie:

1. Przedsiębiorca, któremu udzielono zwolnienia z podatku od nieruchomości zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia o zmianie warunków, o których mowa w § 1, na podstawie których udzielono przedmiotowego zwolnienia w terminie 7 dni od daty zmiany.

2. Brak powiadomienia, o którym mowa w § 1, bądź nieudzielenie nieprawdziwych informacji o spełnieniu warunków uprawniających do zwolnienia będzie skutkowało odmową zwolnienia oraz w przypadku nieuregulowania w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o cofnięciu zwolnienia egzekucji należnego podatku naliczonego na ogólnych zasadach od miesiąca, w którym nastąpiła zmiana.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczącą
Rady Gminy Tarnów Opolski
Jan Dambon

1185

**Uchwała Nr XXIX/179/05
Rady Gminy w Walcach**

z dnia 14 marca 2005 r.

w sprawie przyjęcia programu pomocowego w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców na terenie Gminy Walce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84; Nr 200 poz. 1683; z 2003 r. Nr 96 poz. 874, Nr 110 poz. 1039, Nr 188 poz. 1840, Nr 200 poz. 1953, Nr 203 poz. 1966, z 2004 r. Nr 92 poz. 880 i 884, Nr 96 poz. 959, Nr 123 poz. 1291), uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

1) nowo wybudowane budynki, budowle przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej, pod warunkiem wykorzystywania ich do tej działalności,

2) nowo nabyte grunty, budynki i budowle przeznaczone do prowadzenia działalności gospodarczej, pod warunkiem wykorzystywania ich do tej działalności.

2. Zwolnienia z podatku od nieruchomości, o których mowa w § 1, dotyczą tylko tych przedsiębiorców, którzy po wejściu w życie niniejszej uchwały utworzą nowe miejsca pracy dla pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w terminie 3 miesięcy od uzyskania pozwolenia na użytkowanie budynków i budowli, o których mowa w § 1.

3. Procentowa wysokość zwolnienia z podatku od nieruchomości uzależniona jest od ilości utworzonych nowych miejsc pracy dla pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w przeliczeniu na pełne etaty i kształtuje się następująco:

Ilość utworzonych nowych miejsc pracy	procentowa wysokość zwolnienia w podatku od nieruchomości
od 5 do 50	50 %
od 51 do 150	60 %
powyżej 150	70 %

4. Za nowo wybudowane budynki, budowlę uważa się budynki i budowlę, których budowa została rozpoczęta po 31 maja 2004 r.

5. Za nowo nabyte grunty, budynki i budowlę uważa się grunty, budynki i budowlę, nabyte po 31 maja 2004 r.

§ 2.1. Przedsiębiorca zobowiązany jest zawiadomić piśmiennie organ podatkowy o utracie prawa do zwolnienia w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących utratę prawa do ulgi, nie tracąc prawa do ulgi za okres poprzedzający złożenie tej informacji.

2. Przedsiębiorca, który przedłożył organowi udzielającemu zwolnienia nieprawdziwe informacje co do spełnienia warunków określonych niniejszą uchwałą, traci prawo do zwolnienia za cały okres przez jaki z niego korzystał wraz z odsetkami za zwłokę od zaległości podatkowych, liczonych od dnia udzielenia zwolnienia.

§ 3. Przedsiębiorca, który uzyskał zwolnienie w podatkach od nieruchomości z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy zobowiązany jest do utrzymania średniego stanu zatrudnienia z okresu ostatnich 12 miesięcy, liczonych wstecz od daty złożenia wniosku, powiększonego o liczbę osób nowo zatrudnionych przez okres 3 lat od dnia powstania uprawnienia.

§ 4.1. Zwolnienia wymienione w uchwale są przyznawane na udokumentowany wniosek podatnika, złożony w terminie 6 miesięcy od dnia utworzenia nowych miejsc pracy dla pracowników zatrudnionych na umowę o pracę.

2. Uprawnienie do zwolnienia następuje z dniem powstania obowiązku podatkowego i spełnienia warunków określonych w § 1 ust. 2 i 3.

3. Przedsiębiorcy, który mógł skorzystać ze zwolnienia po 31 maja 2004 r., a nie złożył w odpowiednim terminie stosownego wniosku, przysługujące zwolnienie za okres pozostający do wykorzystania.

4. Wniosek przedsiębiorcy, który został złożony po okresie za jaki zwolnienie mogło być przyznane, nie podlega rozpatrzeniu.

§ 5. Podmiot występujący o zwolnienie z podatku od nieruchomości winien przedłożyć:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej; w przypadku oferenta będącego spółką cywilną obowiązujące załączenie dodatkowo umowy spółki. Jako aktualny będzie się uważało dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku lub dokument potwierdzony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku, przez jego wystawcę z adnotacją iż dane tam zawarte są aktualne,

2) dokument poświadczający wладanie przedmiotową nieruchomością,

3) informacje o wielkości otrzymanej w ciągu ostatnich 3 lat pomocy de minimis,

4) zgłoszenie obowiązku podatkowego,

5) oświadczenie o średnim zatrudnieniu w przedsiębiorstwie w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,

6) oświadczenia o zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy pracowników nowo zatrudnionych na umowę o pracę,

7) dokumentowania w okresach 12 miesięcznych faktu zatrudnienia określonej liczby pracowników, przedkładając oświadczenie, przez cały okres otrzymywania zwolnienia do 15 stycznia,

8) decyzje o pozwoleniu na użytkowanie obiektu lub inny dokument potwierdzający przyjęcie obiektu do użytkowania wydany przez właściwy organ.

§ 6.1. Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia w przypadku:

1) zmniejszenia zatrudnienia w okresie 3 lat od dnia powstania uprawnienia,

2) zalegania z zapłatą zobowiązań wobec Gminy Walce przez okres powyżej 6 miesięcy.

2. O zdarzeniu o którym mowa w ust. 1 pkt 1 przedsiębiorca niezwłocznie informuje Wójta Gminy Walce.

§ 7.1. Zwolnienie od podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 1, następuje od dnia powstania uprawnienia na okres 3 lat z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wartość pomocy de minimis udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały wraz z wartością pomocy de minimis udzielonej w innych formach i z innych źródeł w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień jej udzielenia nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość kwoty 100 000 euro brutto.

§ 8.1. Pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały jest pomocą de minimis, a jej udzielenie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji Europejskiej Nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. U. WE L 10 z 13 stycznia 2001 r.), oraz z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123 poz. 1291).

2. Zwolnienia, o których mowa w § 1 nie mają zastosowania do sektorów określonych w art. 1 rozporządzenia Komisji (WE) NR 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis.

§ 9. Wójt Gminy składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie o skutkach finansowych zwolnień udzielonych na podstawie niniejszej uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Walce.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/270/02 Rady Gminy w Walcach z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jan Kubicz

1186

**Uchwała Nr XXV/162/05
Rady Gminy w Zębowicach**

z dnia 31 marca 2005 r.

w sprawie zwolnienia w podatku od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Nr 177, poz. 1725; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, Nr 200, poz. 1683; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953, Nr 203, poz. 1966; z 2004 r. Nr 96, poz. 874, Nr 188, poz. 1840, Nr 92, poz. 880, 884, Nr 96, późn. 959, Nr 123, poz. 1291), Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty znajdujące się w posiadaniu osób fizycznych zajęte pod drogi publiczne.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Gabriela Buczek

1187

Informacja

z dnia 13 maja 2005 r.

o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w sprawie zmiany koncesji na wytwarzanie ciepła dla Samodzielnego Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im. Ks. Biskupa J. Nathana w Branicach w likwidacji

W dniu 13 maja 2005 r. decyzją Prezesa URE: **Nr WCC/954A/2318/W/OWR/2005/CP** dokonano zmiany koncesji na prowadzenie działalności w zakresie wytwarzania ciepła udzielonej dla Samodzielnego Wojewódzkiego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych im. Ks. Biskupa J. Nathana w Branicach w likwidacji - Zakład Energetyki Ciepłej.

Uzasadnienie

Wnioskiem z dnia 13 kwietnia 2005 r., znak: ZEC/25/05, Strona wystąpiła o zmianę koncesji na wytwarzanie ciepła, w związku z dokonaną zmianą wielkości zainstalowanej mocy ciepłej w swoich źródłach wytwarzania, co ma wpływ na zakres prowadzonej działalności gospodarczej.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 1 oraz na

podstawie art. 32 ust. 1, pkt 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1504, Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96 poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552), Prezes Urzędu Regulacji Energetyki **decyzją z 13 maja 2005 r. Nr WCC/954A/2318/W/OWR/2005/CP** zmienił swoją decyzję z dnia 22 grudnia 2000 r. Nr WCC/954/2318/W/3/2000/RW, w sprawie udzielenia koncesji **w zakresie wytwarzania ciepła.**

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Zastępca Dyrektora
Południowo - Zachodniego
Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą we Wrocławiu
Jadwiga Gogolewska

1188

**Obwieszczenie
Zarządu Wojewódzkiego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Opolu**

z dnia 27 kwietnia 2005 r.

Na podstawie art. 421 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.) ogłasza się informację o działalności Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu w roku 2004, która stanowi załącznik do niniejszego obwieszczenia.

Prezes Zarządu
Zbigniew Figas

Załącznik do obwieszczenia
Zarządu Wojewódzkiego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Opolu
z dnia 27 kwietnia 2005 r.

**Informacja
o działalności Wojewódzkiego Funduszu Ochrony
Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu w roku 2004**

1. Działalność organów statutowych

1.1. Rada Nadzorcza

Rada Nadzorcza Wojewódzkiego Funduszu w 2004 roku składała się z 10 członków, a jej pracami kierował Pan Józef Kotyś.

Rada Nadzorcza odbyła 13 posiedzeń, w trakcie których podjęła 116 uchwał, w tym 81 uchwał w sprawie zatwierdzenia 81 wniosków Zarządu o udzielenie pożyczek lub dotacji. Rada zatwierdziła 68 wniosków Zarządu o udzielenie pożyczek, 10 wniosków o przyznanie dotacji oraz 3 wnioski o przyznanie dotacji i pożyczki łącznie.

Rada Nadzorcza zatwierdziła również 9 uchwał Zarządu o częściowym umorzeniu pożyczek.

Uchwałami nr 13,14,15, Rada Nadzorcza w dniu 25 marca 2004 r. zatwierdziła sprawozdania Zarządu z działalności Wojewódzkiego Funduszu i finansowe za 2003 rok oraz zatwierdziła podział zysku za 2003 rok.

1.2. Zarząd Funduszu

W 2004 roku Zarząd Funduszu, pracował w trzy osobowym składzie. Powołany w dniu 18 maja 1999 r. Zarząd w składzie - Zbigniew Figas jako Prezes Zarządu i Teresa Drobek jako Zastępca Prezesa, w wyniku zmiany Statutu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu, zatwierdzonego uchwałą Nr 150/03 Zarządu Województwa Opolskiego z dnia 6 lutego 2003 r. został powiększony o drugiego Zastępcę Prezesa. Na to stanowisko został powołany uchwałą Nr 1258/2004 Zarządu Województwa Opolskiego - Arnold Donitza, który podjął pracę od dnia 19 lipca 2004 r.

Praca Zarządu koncentrowała się na zapewnieniu prawidłowego funkcjonowania Funduszu oraz realizacji uchwał i założeń Rady Nadzorczej, związanych z finansowaniem zadań określonych w planie działalności, planie finansowym, liście przedsięwzięć priorytetowych Funduszu na rok 2004 oraz strategii działania funduszy.

W 2004 roku Zarząd odbył 80 posiedzeń, a przedmiotem obrad było 791 spraw. Zarząd podjął 581 uchwał. Opracował i przedstawił, a Rada Nadzorcza zatwierdziła m.in.:

- Strategię działania Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu na lata 2005 - 2008;
- plan działalności, plan finansowy oraz listę przedsięwzięć priorytetowych na rok 2005;

- Regulamin Rady Nadzorczej,
- sprawozdanie Zarządu z działalności Wojewódzkiego Funduszu za rok 2003.

- sprawozdanie finansowego Wojewódzkiego Funduszu za rok 2003,

- "Zasady udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu".

2. Realizacja podstawowych zadań, gospodarka finansowa

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu funkcjonuje od 3 czerwca 1993 roku na podstawie ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o ochronie i kształtowaniu środowiska, a od 1 października 2001 r. na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska.

Główne kierunki działań Wojewódzkiego Funduszu wynikają z ustawowo określonych celów działania wojewódzkich funduszy, polityki ekologicznej państwa, regionalnej polityki ekologicznej, określonej w "Strategii rozwoju województwa opolskiego na lata 2000-2015" oraz "Programie ochrony środowiska województwa opolskiego na lata 2003-2006, z uwzględnieniem perspektywy na lata 2007-2010".

Podstawowe zadania Funduszu na rok 2004 określał jego plan działalności, plan finansowy, lista przedsięwzięć priorytetowych oraz zawarte z NFOŚiGW "Porozumienie w sprawie przygotowania przedsięwzięć przewidywanych do finansowania z Funduszu Spójności". Działalność Funduszu została także podporządkowana uchwalonej 30 września 2004 r. "Strategii działania Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu na lata 2005-2008" oraz wspólnej strategii Narodowego i wojewódzkich funduszy.

Plan finansowy Funduszu na rok 2004 został przyjęty uchwałą Rady Nadzorczej Nr 85/2003 z dnia 27 listopada 2003 r. i skorygowany Uchwałą Nr 78/2004 z dnia 30 września 2004 r. Zakładał on, że stan majątku Funduszu na koniec roku wyniesie 224 482 886 zł.

Wykonanie planu finansowego WFOŚiGW w Opolu na rok 2004

w zł

Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie 2003	Plan na 2004	Wykonanie 2004	5 : 4	5 : 3
1	2	3	4	5	6	7
I.	Stan funduszu na początek roku, z tego:	215 222 775	223 223 886	223 223 886	100,0%	103,7%
1.	Środki pieniężne	50 869 145	52 738 967	52 738 967	100,0%	103,7%
2.	Papiery wartościowe	6 001 059	-	-	-	-
3.	Należności z tytułu udzielonych pożyczek	153 807 199	164 567 752	164 567 752	100,0%	107,0%
4.	Pozostałe aktywa	4 710 190	6 045 827	6 045 827	100,0%	128,4%
5.	Zobowiązania bilansowe (minus)	-164 818	-128 660	-128 660	100,0%	78,1%
II.	Przychody (wpływy)	30 648 305	26 044 000	27 586 425	105,9%	90,0%
1.	Wpływy z tytułu opłat i kar	20 235 380	17 850 000	18 274 151	102,4%	90,3%
2.	Pozostałe przychody	10 412 925	8 194 000	9 312 274	113,6%	89,4%
III.	Zmniejszenia	22 647 194	24 785 000	18 513 765	74,7%	81,7%
1.	Dotacje	10 017 283	11 900 000	6 667 869	56,0%	66,6%
	- dotacje na cele inwestycyjne	6 119 699	9 750 000	5 206 949	53,4%	85,1%
	- dotacje na cele nieinwestycyjne	3 897 584	2 150 000	1 460 920	67,9%	37,5%
2.	Umorzenia	10 280 232	9 585 000	9 101 408	95,0%	88,5%
3.	Wydatki bieżące	2 349 679	3 300 000	2 744 488	83,2%	116,8%
	- koszty działalności	2 190 057	2 955 000	2 507 111	84,8%	114,5%
	- koszty finansowe	84 022	345 000	95 493	27,7%	113,7%
	- pozostałe rozchody i wydatki	75 600	-	141 884	-	187,7%
IV.	Stan funduszu na koniec roku, z tego	223 223 886	224 482 886	232 296 546	103,5%	104,1%
1.	Środki pieniężne	52 738 967	14 447 335	55 720 118	385,7%	105,7%
2.	Papiery wartościowe	-	5 000 000	-	-	-
3.	Należności z tytułu udzielonych pożyczek	164 567 752	199 330 551	170 813 647	85,7%	103,8%
4.	Pozostałe aktywa	6 045 827	5 900 000	6 073 232	102,9%	100,5%
5.	Zobowiązania bilansowe (minus)	-128 660	-195 000	-310 451	159,2%	241,3%
V.	Wydatki inwestycyjne własne	19 204	180 000	150 445	83,6%	783,4%

Plan działalności Funduszu na rok 2004 przyjęto uchwałą Rady Nadzorczej Nr 86/2003 z dnia 27 listopada 2003 r. i skorygowano Uchwałą Nr 79/2004 z dnia 30 września 2004 r. Zakładał on, że przychody (wraz ze środkami na początek roku) oraz rozchody (wraz ze środkami na koniec roku) wyniosą 127 037 335 zł.

Kwota przychodów ogółem w 2004 roku wyniosła 74 856 204 zł, tj. 101,3% planu i 117,0% przychodów uzyskanych w roku 2003.

Przychody statutowe wyniosły 65 788 932 zł, co stanowi 99,8% planu i 121,5% przychodów statutowych z roku 2003.

Pozostałe przychody wyniosły 9 067 272 zł, co stanowi 114,1% założonego planu oraz 92,1% pozostałych przychodów z roku 2003.

Rok 2004 był kolejnym, w którym Fundusz uzyskał wysokie przychody pochodzące z instrumentów finansowych, których stosowanie jest możliwe dzięki posiadaniu przez wojewódzkie fundusze osobowości prawnej, przy malejącym poziomie przychodów zewnętrznych tzn. z opłat i kar ekologicznych.

Korzyści płynące z możliwości stosowania tych instrumentów obrazują poniższe wielkości:

- od początku swojej działalności tj. od 1993 roku Fundusz wydatkował w formie pożyczek i dotacji kwotę 532 135 456 zł,
- z tytułu opłat i kar ekologicznych uzyskał wpływ w kwocie 256 037 240 zł.

Przychody WFOŚiGW w Opolu w 2004 r. w zł

Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie 2003	Plan na 2004	Wykonanie 2004	5 : 4	5 : 3
1	2	3	4	5	6	7
I.	Stan środków na początku roku	57 628 273	53 158 335	53 158 335	100,0%	92,2%
II.	Przychody statutowe	54 154 924	65 930 000	65 788 932	99,8%	121,5%
1.	Opłaty ekologiczne	19 684 781	17 800 000	18 217 637	102,3%	92,5%
2.	Kary ekologiczne	83 279	50 000	56 514	113,0%	67,9%
3.	Wpływy z tytułu spłat pożyczek	33 810 045	47 900 000	47 356 168	98,9%	140,1%
4.	Wpłaty z tytułu zwrotu dotacji	-	-	-	-	-
5.	Nadwyżka gminnych funduszy	467 320	-	-	-	-
6.	Inne wpływy	109 499	180 000	158 613	88,1%	144,9%
III.	Pozostałe przychody	9 848 903	7 949 000	9 067 272	114,1%	92,1%
1.	Odsetki od pożyczek	6 335 626	5 200 000	5 388 538	103,6%	85,1%
2.	Oprocentowanie udziałów - dywidendy	29 712	29 000	29 712	102,5%	100,0%
3.	Oprocentowanie wolnych środków pieniężnych	3 343 759	2 600 000	3 509 601	135,0%	105,0%
4.	Inne przychody	139 806	120 000	139 421	116,2%	99,7%
IV.	Przychody razem (II + III)	64 003 827	73 879 000	74 856 204	101,3%	117,0%
V.	OGÓLEM (I + IV)	121 632 100	127 037 335	128 014 539	100,8%	105,2%

Kwota rozchodów wyniosła w 2004 roku 72 037 860 zł, co stanowi 67,5% planowanej wielkości i 105,2% rozchodów roku 2003.

Wprawdzie realizacja planu rozchodów wyniosła poniżej 70%, ale podkreślić należy wzrost wydatków na pomoc finansową w stosunku do roku 2003. W roku sprawozdawczym Fundusz udzielił najwyższej w swojej historii pomocy finansowej.

Rozchody WFOŚiGW w Opolu w 2004 r.

w zł

Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie 2003	Plan 2004	Wykonanie 2004	5 : 4	5 : 3
1	2	3	4	5	6	7
I.	Pomoc finansowa	64 603 622	103 310 000	69 284 811	67,1%	107,2%
1.	Ochrona atmosfery	21 184 571	30 800 000	24 589 338	79,8%	116,1%
2.	Ochrona wód	31 792 038	50 940 000	34 583 220	67,9%	108,8%
3.	Gospodarka wodna	4 681 063	6 030 000	4 509 027	74,8%	96,3%
4.	Ochrona powierzchni ziemi	1 885 630	9 110 000	2 017 712	22,1%	107,0%
5.	Ochrona przyrody	1 986 330	3 250 000	1 344 710	41,4%	67,7%
6.	Monitoring	412 971	200 000	187 547	93,8%	45,4%
7.	Edukacja ekologiczna	987 931	1 200 000	687 338	57,3%	69,6%
8.	Zapobieganie i likwidacja poważnych awarii i ich skutków (NZŚ)	1 102 730	1 130 000	826 738	73,2%	75,0%
9.	Pozostałe	570 358	650 000	539 181	83,0%	94,5%
II.	Pozostałe rozchody	3 870 144	3 480 000	2 753 049	79,1%	71,1%
1.	Zakup akcji i udziałów	1 500 988	-	-	-	-
2.	Koszty działalności	2 190 057	2 955 000	2 507 111	84,8%	114,5%
3.	Koszty operacji finansowych	84 022	345 000	95 493	27,7%	113,7%
4.	Investycje	19 204	180 000	150 445	83,6%	783,4%
5.	Pozostałe wydatki	75 873	-	-	-	-
III.	Rozchody razem (I+II)	68 473 766	106 790 000	72 037 860	67,5%	105,2%
IV.	Stan środków na koniec roku	53 158 334	20 247 355	55 976 679	276,5%	105,3%
V.	OGÓLEM	121 632 100	127 037 355	128 014 539	100,8%	105,2%

2.1. Pożyczki i dotacje

W 2004 roku do Wojewódzkiego Funduszu wpłynęło 278 wniosków, a z roku 2003 pozostało do rozpatrzenia 20. Po sprawdzeniu czy złożone wnioski spełniają wymogi formalne i merytoryczne zakwalifikowano do finansowania 174 wnioski.

Wartość kosztorysowa zadań zgłoszonych we wnioskach o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozpatrzonych w 2004 roku wyniosła 479 094 323 zł, a kwota oczekiwanej pomocy 190 692 685 zł. W roku 2003 analogicznie 242 236 061 zł i 99 228 436 zł.

W 2004 roku zawarto 71 umów pożyczek na kwotę 125 485 421 zł, przyznano 2 pożyczki uzupełniające na kwotę 440 830 zł, a w 6 przypadkach obniżono pożyczki o łączną kwotę 1 668 026.

Ogółem suma przyznanych pożyczek wg umów i aneksów zawartych w 2004 roku wyniosła 124 258 225 zł. Wraz ze środkami udzielonymi z linii kredytowej BOŚ - suma przyznanej pomocy zwrotnej wyniosła 125 771 934 zł.

Oprocentowanie pożyczek udzielanych przez Wojewódzki Fundusz w 2004 roku, związane było ze stopą redyskontową weksli obwieszczaną przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego. Wielkość tej stopy kształtowała się od 5,75% na początku roku do 7,00% na jego koniec.

W zależności od charakteru zadań i obowiązujących priorytetów, Fundusz stosował oprocentowanie pożyczek w granicach 0,2 - 0,7 stopy redyskontowej weksli, lecz nie mniejsze niż 2% rocznie dla zadań priorytetowych i 3,5% dla pozostałych zadań.

Kwota pożyczek przyznanych zawartymi umowami na zadania z listy przedsięwzięć priorytetowych wyniosła 119 043 905 zł, co stanowiło 94,7% ogółu przyznanych pożyczek, wypłacono zaś 55 659 144 zł (w tym 8 315 507 zł z umów z lat poprzednich).

W 2004 roku zawarto 74 umowy dotacji na kwotę 13 428 243 zł, przyznano również 5 dotacji uzupełniających w łącznej kwocie 39 248 zł, w 1 przypadku kwotę dotacji obniżono o 5 550 zł. Łączna wartość przyznanych dotacji wyniosła 13 461 941 zł.

Kwota dotacji przyznanych zawartymi umowami na zadania z listy przedsięwzięć priorytetowych wyniosła 7 362 958 zł, co stanowiło 54,7% ogółu przyznanych dotacji, wypłacono zaś 1 958 775 zł (w tym 764 427 zł z umów z lat poprzednich).

Łącznie w 2004 roku na zadania z listy przedsięwzięć priorytetowych przyznano więc 126 406 863 zł tj. 90,8% ogółu przyznanych środków, a wypłacono 57 617 919 zł tj. 83,2% ogółu wypłaconych środków Funduszu wydatkowanych na pomoc finansową w roku 2004.

W roku 2004 z tytułu pożyczek i dotacji wypłacono łącznie 69 284 811 zł, tj. 67,1% planu oraz 107,2% wypłat z tego tytułu w roku 2003.

Z powyższej kwoty 62 616 942 zł, tj. 90,4% wydatkowano w formie pożyczek, a w postaci dotacji wypłacono 6 667 869 zł, tj. 9,6%.

Wypłacone pożyczki stanowiły 68,5% planu rocznego oraz 114,7% pożyczek wypłaconych w roku 2003, natomiast wypłacone dotacje stanowiły 56,0% planu rocznego oraz 66,6% dotacji wypłaconych w roku 2003.

Szczegółowo gospodarkę finansową Funduszu związaną z przyznawaniem pożyczek i dotacji oraz ich wypłatą przedstawia poniższa tabela.

Wydatki WFOŚiGW w Opolu na pożyczki i dotacje w 2004 r. wg dziedzin finansowania w zł

DZ	Ogółem				Pożyczki				Dotacje			
	Plan 2004	Zawarte umowy	Wyplacone kwoty	4:2 %	Plan 2004	Zawarte umowy	Wyplacone kwoty	8:6 %	Plan 2004	Zawarte umowy	Wyplacone kwoty	12:10 %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
OA	30 800 000	23 505 111	24 589 338	79,8	30 000 000	22 937 531	23 950 247	79,8	800 000	567 580	639 091	79,9
OW	50 940 000	92 399 737	34 583 220	67,9	50 000 000	90 985 977	34 540 577	69,1	940 000	1 413 760	42 643	-
GW	6 030 000	8 582 807	4 509 027	74,8	2 410 000	2 473 956	2 117 156	87,8	3 620 000	6 108 851	2 391 871	66,1
OZ	9 110 000	9 383 220	2 017 712	22,1	9 000 000	9 374 470	2 008 962	22,3	110 000	8 750	8 750	8,0
OP	3 250 000	2 595 843	1 344 710	41,4	-	-	-	-	3 250 000	2 595 843	1 344 710	41,4
MN	200 000	189 857	187 547	93,8	-	-	-	-	200 000	189 857	187 547	93,8
EE	1 200 000	494 670	687 338	57,3	-	-	-	-	1 200 000	494 670	687 338	57,3
NZŚ	1 130 000	1 832 441	826 738	73,2	-	-	-	-	1 130 000	1 832 441	826 738	73,2
PO	650 000	250 189	539 181	83,0	-	-	-	-	650 000	250 189	539 181	83,0
	103 310 000	139 233 875	69 284 811	67,1	91 410 000	125 771 934	62 616 942	68,5	11 900 000	13 461 941	6 667 869	56,0

DZ	Dziedziny	GW	Gospodarka wodna	MN	Monitoring	PO	Pozostałe
OA	Ochrona atmosfery	OZ	Ochrona powierzchni ziemi	EE	Edukacja ekologiczna	NZŚ	Zapobieganie i likwidacja
OW	Ochrona wód	OP	Ochrona przyrody	OH	Ochrona przed hałasem		poważnych awarii i ich skutków

Uwaga!

- w rubryce „zawarte umowy” ujęte są również transze przypadające do wypłaty na lata 2005-2009;
- w rubryce „wyplacone kwoty” ujęte są również środki wyplacone wg umów zawartych w latach poprzednich.

2.2. Kontrola wykorzystania środków i monitoring sytuacji ekonomiczno - finansowej pożyczkobiorców

W 2004 roku kontrola wykorzystania środków prowadzona była poprzez:

1. Sprawdzanie wiarygodności i poprawności dokumentów przedkładanych w Wojewódzkim Funduszu, a w szczególności:

- dokumentów przedkładanych wraz z wnioskiem o udzielenie pożyczki lub dotacji oraz z wnioskiem o umorzenie pożyczki;
- dokumentów związanych z zabezpieczeniem spłaty pożyczki;
- dokumentów przedkładanych do rozliczenia pożyczki i kolejnych transz oraz dotacji;
- rozliczeń końcowych zrealizowanych zadań;
- potwierdzenia uzyskania planowanych efektów rzeczowych i ekologicznych.

2. Kontrole terenowe realizacji finansowanych zadań mające na celu sprawdzenie:

- zgodności danych wykazanych we wnioskach o dofinansowanie ze stanem faktycznym;
- stopnia przygotowania zadań do realizacji;
- przebiegu realizacji i zaawansowania robót;
- zgodności realizacji z harmonogramem rzeczowo - finansowym zadania;
- prawidłowości wykorzystania wyplaconych pożyczek i dotacji.

W 2004 roku przeprowadzono 61 kontroli terenowych, w tym:

- 31 kontroli zadań z zakresu ochrony atmosfery;
- 23 kontrole zadań z zakresu ochrony wód;
- 1 kontrolę zadania z zakresu gospodarki wodnej;
- 2 kontrole zadań z zakresu ochrony powierzchni ziemi;
- 2 kontrole zadań z zakresu badań naukowych;
- 1 kontrolę zadania z zakresu edukacji ekologicznej;
- 1 kontrolę zadania realizowanego w ramach linii kredytowej obsługiwanej przez BOŚ.

3. Kontrole prawidłowości prowadzenia dokumentacji i przestrzegania procedur w ramach linii kredytowej obsługiwanej przez Oddział BOŚ.

W 2004 roku przeprowadzono kontrolę dokumentów 1 inwestycji, na które został udzielony preferencyjny kredyt z linii kre-

dytowej obsługiwanej przez BOŚ. W 7 przypadkach Fundusz zwracał się do BOŚ o przedłożenie dodatkowych wyjaśnień przy odwołaniach od negatywnych decyzji Zarządu odmawiających częściowego umorzenia kredytów.

W trakcie kontroli stwierdzono, że:

- realizacja zadań finansowanych przez Wojewódzki Fundusz przebiegała bez rażących naruszeń ustaleń zawartych w umowach pożyczek i dotacji;
- w 92 przypadkach kolejne raty pożyczek i dotacji wyplacone zostały po upływie umownych terminów, ponieważ dokumenty stanowiące podstawę wypłaty były przedkładane przez inwestorów z opóźnieniem;
- w 2 przypadkach opóźnienie wypłaty rat wynikało z przedłużającej się procedury, związanej z dostarczeniem przez pożyczkobiorców do Funduszu dokumentów stanowiących prawne zabezpieczenie udzielonych pożyczek;
- w 3 przypadkach wystąpiło opóźnienie w przedłożeniu dokumentów dotyczących końcowego rozliczenia zadania;
- w 5 przypadkach zakończenie zadań i uzyskanie efektu rzeczowego nastąpiło po upływie umownych terminów;
- w 3 przypadkach uzyskanie efektu ekologicznego nastąpiło po upływie umownych terminów;
- w 1 przypadku inwestor zwrócił się do Funduszu o dodatkowe środki w związku ze zwiększeniem planowanego zakresu rzeczowego zadania.

Ustalenia z kontroli wykorzystywane były do podejmowania bieżących decyzji przez Zarząd i Radę Nadzorczą Funduszu:

- w 4 przypadkach wystąpiono pisemnie do inwestora informując o wstrzymaniu wypłaty do czasu wyjaśnienia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości;
- w 2 przypadkach wystąpiono do inwestora z zaleceniami pokontrolnymi;
- w 1 przypadku, ze względu na nieterminowość realizacji oraz zmianę zakresu robót i wykonawców, podjęto decyzję o zmniejszeniu przyznanej kwoty pożyczki;
- w 2 przypadkach, ze względu na obowiązujące w tym czasie przepisy ustawy o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców, Fundusz udzielił pomocy finansowej do wysokości "de minimis";

- w 2 przypadkach zawieszono rozpatrywanie wniosków o częściowe umorzenie pożyczki ze względu na brak możliwości udzielenia pomocy powyżej progu "de minimis" ponieważ nie notyfikowano stosownych rozporządzeń w sprawie szczególnych warunków udzielania pomocy publicznej na inwestycje służące ochronie środowiska;

- w 5 przypadkach wstrzymano zawarcie umowy ze względu na brak podstawy prawnej, pozwalającej na udzielenie pomocy publicznej powyżej progu "de minimis";

- w 2 przypadkach podjęto decyzję o odmowie przyznania środków w wyniku stwierdzonego zakończenia realizacji zadania przed wystąpieniem z wnioskiem o dofinansowanie lub braku planowanego efektu ekologicznego;

- w 5 przypadkach zawieszono rozpatrzenie wniosków o częściowe umorzenie pożyczki do czasu spłaty określonej w "Zasadach udzielania i umarzania pożyczek oraz udzielania dotacji ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu" części pożyczki;

- w 5 przypadkach podjęto decyzję o wcześniejszej wypłacie rat;

- w 4 przypadkach podjęto decyzję o odmowie przyznania środków w związku z nieprzedłożeniem przez wnioskodawców propozycji właściwego zabezpieczenia spłaty pożyczki i innych dokumentów formalno - prawnych.

W 2004 roku monitoringiem sytuacji ekonomiczno - finansowej objętych zostało 26 wybranych pożyczkobiorców Funduszu.

W wyniku przeprowadzonych analiz ekonomiczno - finansowych, bazując na danych zawartych w sprawozdaniach finansowych sporządzonych wg stanu na 31 grudnia 2003 r.:

- nie stwierdzono istotnego zagrożenia dla kontynuowania działalności gospodarczej któregokolwiek z wybranej grupy pożyczkobiorców, a co za tym idzie także w regulowaniu zobowiązań na rzecz Funduszu;

- w stosunku do 2 podmiotów zalecono zwiększenie częstotliwości monitorowania (co pół roku).

2.3. Działalność kapitałowo - finansowa

2.3.1. Udziały w spółkach prawa handlowego

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu jest udziałowcem ośmiu spółek prawa handlowego, w tym czterech spółek akcyjnych i czterech spółek z ograniczoną odpowiedzialnością.

Udziały lub akcje czterech spółek Fundusz otrzymał w zamian za nieuregulowane opłaty za gospodarcze korzystanie ze środowiska.

Zaangażowanie kapitałowe w spółkach na koniec 2004 roku wyniosło 3 440 309 zł i nie uległo zmianie w stosunku do roku 2003.

W roku 2004 Fundusz uzyskał 29 712 zł z tytułu dywidendy za rok 2003 wypłaconej przez "EKOFOL II" S.A. w Bytomiu.

2.3.2. Operacje finansowe

Fundusz dysponując czasowo wolnymi środkami pieniężnymi, dokonywał operacji kupna-sprzedaży bonów skarbowych oraz krótkoterminowych lokat pieniężnych, uzyskując tym samym korzystniejsze od rachunku a'vista oprocentowanie środków. Średnia rentowność tych operacji oscylowała w granicach 6,6%, przy oprocentowaniu rachunku a'vista na poziomie 0,2% i średniorocznej inflacji 3,5%.

Obrót krótkoterminowymi bonami skarbowymi oraz odsetki od lokat pozwoliły uzyskać dodatkowe dochody w wysokości 3 509 601 zł, co stanowi 135,0% planu i 105,0% dochodów z tego tytułu w roku 2003.

Długość trwania lokat pieniężnych oraz termin wykupu bonów skarbowych były ściśle związane z harmonogramem wypłat kolejnych transz pożyczek, co zapewniało prawidłową realizację zobowiązań Funduszu wynikających z zawartych umów.

2.4. Rachunek zysków i strat

Sporządzony na 31 grudnia 2004 r. rachunek zysków i strat zamyka się zyskiem brutto w kwocie 9 072 660 zł, co stanowi 112,3% zysku z roku 2003.

Plan przychodów i kosztów kształtujących wynik finansowy zakładał, że wartość pomocy bezzwrotnej (dotacje i umorzenia - 21 485 000 zł) oraz koszty utrzymania organów i Biura Funduszu (2 955 000 zł) pokrywane będą z przewidywanych przychodów (26 044 000 zł), zaś wynik finansowy to minimalny zysk (1 259 000 zł).

Przychody ogółem uzyskane w roku 2004 wynoszą 27 586 425 zł i stanowią 90,0% przychodów z roku poprzedniego i 105,9% planu. Wpływy statutowe w wysokości 18 274 151 zł stanowią 66,2%, przychody finansowe 8 927 851 zł - 32,4%, a pozostałe przychody 384 423 - 1,4% - ogółem przychodów.

Koszty działalności ogółem wynoszą 18 513 765 zł, co stanowi 82,0% kosztów roku ubiegłego oraz 74,7% planu.

Przychody i koszty działalności WFOŚiGW w Opolu kształtujące wynik finansowy w zł

Lp.	Wyszczególnienie	2003	Plan na 2004	2004	% (5:3)	% (5:4)
I	Przychody ogółem	30 648 305	26 044 000	27 586 425	90,0%	105,9%
1.	Wpływy statutowe	20 235 380	17 850 000	18 274 151	90,3%	102,4%
1.1.	Wpływy z opłat i kar	19 768 060	17 850 000	18 274 151	92,4%	102,4%
1.2.	Pozostałe wpływy ustawowe	467 320	-	-	-	-
2.	Przychody finansowe	9 709 097	7 829 000	8 927 851	92,0%	114,0%
2.1.	Przychody z odsetek od pożyczek i kredytów	6 335 626	5 200 000	5 388 538	85,1%	103,6%
2.2.	Przychody z papierów wartościowych oraz oprocentowania lokat i rachunków bankowych	3 343 759	2 600 000	3 509 601	105,0%	135,0%
2.3.	Przychody ze sprzedaży akcji i udziałów oraz dywidendy	29 712	29 000	29 712	100,0%	102,5%
3.	Pozostałe przychody finansowe i operacyjne	703 828	365 000	384 423	54,6%	105,3%
II.	Koszty ogółem	22 571 594	24 785 000	18 513 765	82,0%	74,7%
1.	Pomoc bezzwrotna	20 297 515	21 485 000	15 769 277	77,7%	73,4%
1.1.	Dotacje	10 017 283	11 900 000	6 667 869	66,6%	56,0%
1.2.	Umorzenia ustawowe pożyczek	10 280 232	9 585 000	9 101 408	88,5%	95,0%
2.	Koszty utrzymania organów i biura Funduszu	2 190 057	2 955 000	2 507 111	114,5%	84,8%
2.1.	Amortyzacja	109 499	180 000	158 613	144,9%	88,1%
2.2.	Wynagrodzenia	1 504 461	1 986 500	1 700 495	113,0%	85,6%
2.3.	Pochodne od wynagrodzeń i świadczenia pracownicze	238 126	338 000	272 840	114,6%	80,7%
2.4.	Pozostałe koszty	337 971	450 500	375 163	111,0%	83,3%
3.	Koszty finansowe	84 022	345 000	95 493	113,7%	27,7%
4.	Pozostałe koszty finansowe i operacyjne	-	-	141 884	-	-
III.	Wynik finansowy (zysk)	8 076 711	1 259 000	9 072 660	112,3%	720,6%

Plan kosztów funkcjonowania Funduszu zakładał kwotę 2 955 000 zł. Ostatecznie koszty działalności Funduszu wyniosły 2 507 111 zł, co stanowi 114,5% kosztów roku 2003 oraz 84,8% planu, 3,6% kwoty udzielonej pomocy na zadania proekologiczne i 1,08% stanu funduszu własnego na koniec roku.

Koszty finansowe w wysokości 95 493 zł dotyczą obsługi linii kredytowej BOŚ i depozytowych rachunków bankowych Funduszu, a na pozostałe koszty w kwocie 141 884 zł składają się odpisy aktualizujące udziały w Regionalnej Agencji Poszanowania Energii Sp. z o.o. oraz należności "CUKROGALU" Brzeg w związku z ogłoszoną upadłością.

Z planowanych na rok 2004 nakładów inwestycyjnych w kwocie 180 000 zł, zrealizowano 83,6%.

2.5. Windykacja należności i obsługa zawartych umów

Wpływy z tytułu spłaty pożyczek wyniosły 47 356 168 zł, tj. 98,9% założonego planu oraz 140,1% wpływów z roku 2003. Niewykonanie planu wynikało z opóźnień w spłacie pożyczek pomostowych, udzielonych na zadania realizowane w ramach programu SAPARD.

Wpływy z tytułu odsetek od pożyczek wyniosły 5 388 538 zł i stanowiły 103,6% planu oraz 85,1% wpływów z roku 2003. Należności z tego tytułu wynosiły na koniec roku 383 136,49 zł dotyczyły bieżących obciążeń i zostały uregulowane na początku roku 2005.

Należności z tytułu udzielonych pożyczek spłacane były na ogół terminowo. W przypadku 5 pożyczkobiorców - przedłużono terminy spłat pożyczek - aneksując zawarte wcześniej umowy.

Odnotowano również kilkudniowe opóźnienia w spłacie kapitału, a odsetki karne z tego tytułu wynoszą ogółem 2 783,47 zł.

Na podstawie zawartego układu zaciągnięte pożyczki spłacają następujący pożyczkobiorcy:

- Zakłady Azotowe "Kędzierzyn" S.A.	1 897 472,92 zł;
- Zakłady Papiernicze S.A. w Krapkowicach	589 937,30 zł;
- ZPB "FROTEX" S.A. w Prudniku	97 253,42 zł.

W roku 2004 ogłoszono upadłość "CUKROGALU" Brzeg w związku z tym do Sądu Rejonowego zgłoszono wierzytelność w kwocie 38 900,82 zł.

Z poprzednich lat w upadłości pozostają:

- GSP "ASKO" w Nysie - kwota 272 371,95 zł jest zgłoszona do masy upadłości, a także częściowo egzekwowana z prawnych zabezpieczeń (przewłaszczenie skór). Odpis aktualizujący utworzono w roku 2002.

- Fabryka Porcelitu "TUŁOWICE" S.A. - kwota 223 019 zł z tytułu nierozliczonego podatku VAT w związku z brakiem faktury za przewłaszczone kotły grzewcze. Kwota zgłoszona jest również do masy upadłości, a odpis aktualizujący utworzono w latach poprzednich.

2.6. Umorzenia

W 2004 roku wpłynęło do Funduszu 170 wniosków o częściowe umorzenie pożyczki (w tym 122 z linii kredytowej BOŚ) na kwotę: 16 692 887,12 zł, 9 wniosków na kwotę: 455 500,55 zł pozostało do rozpatrzenia z roku 2003. Ogółem wnioskowana kwota umorzenia wyniosła: 17.148 387,67 zł (w roku 2003 analogicznie - wpłynęło 220 wniosków, 9 wniosków pozostało do rozpatrzenia z roku 2002, a wnioskowana kwota umorzenia wyniosła 13 843 824 zł). Ze 179 wniosków do rozpatrzenia:

- 126 wniosków zostało rozpatrzonych pozytywnie (w tym 89 z linii kredytowej BOŚ), w wyniku czego podjęto decyzje o częściowym umorzeniu 135 pożyczek w łącznej kwocie: 13 345 138,42 zł;

- 43 wnioski rozpatrzono negatywnie (w tym 36 z linii kredytowej BOŚ). Przyczyną negatywnego rozpatrzenia było m.in. nieuzyskanie efektu ekologicznego w planowanym terminie, nieterminowe zakończenie zadania, nie przedłożenie w umownym terminie kompletu dokumentów potwierdzających wykonanie i odbiór zadania, nieterminowa spłata rat i odsetek;

- 6 wniosków pozostało do rozpatrzenia w 2005 roku (w tym 2 wnioski z ECO S.A. - zawieszono w 2004 roku z powodu nieuregulowanej sytuacji w zakresie pomocy publicznej - brak zatwierdzenia przez Komisję Europejską programów pomocy publicznej uniemożliwił rozpatrzenie tych wniosków),

- 3 wnioski zostały wycofane przez inwestorów z ubiegania się o częściowe umorzenie,

- w 1 przypadku pożyczkobiorca zrezygnował i spłacił 100% kwoty pożyczki.

W ujęciu finansowym częściowo umorzono 129 pożyczek (w tym 93 z linii kredytowej BOŚ) - na łączną kwotę 9 101 408 zł (z tego 225 506 zł to wartość częściowo umorzonych kredytów z linii kredytowej BOŚ), a umorzenie stanowiło średnio 30,2% przyznanej pożyczki. W roku 2003 analogicznie umorzono 164 pożyczki - na łączną kwotę 10 280 232 zł (z tego 244 508 zł to wartość częściowo umorzonych kredytów z linii kredytowej BOŚ), a umorzenie stanowiło średnio 28,3% przyznanej pożyczki.

Kwota umorzeń stanowi 88,5% wykonania roku 2003 oraz 95,0% założonego planu.

2.7. Stan majątku Funduszu i źródła jego finansowania

Stan funduszu własnego na koniec roku osiągnął wartość 232 296 546 zł, co stanowi 103,5% planu oraz 104,1% wartości funduszu na koniec roku 2003. Na fundusz własny składają się:

- fundusz statutowy;
- fundusz rezerwowy;
- wynik finansowy roku obrotowego.

Fundusz statutowy począwszy od roku 2003, zgodnie z nowym rozporządzeniem Ministra Środowiska, zwiększa się o odpis z zysku, a zmniejsza o stratę w przypadku braku możliwości jej pokrycia z funduszu rezerwowego.

Stan funduszu statutowego na koniec roku wyniósł 208 111 765 zł.

Fundusz rezerwowy został zwiększony odpisem z zysku za rok 2003 o kwotę 2 423 000 zł. Na koniec 2004 roku wyniósł 15 112 121,00 zł, co stanowi 119,1% jego wartości na koniec roku 2003.

Wynik finansowy roku obrotowego wynika z rachunku zysków i strat za rok 2004 i wyniósł 9 072 660 zł, co stanowiło 112,8% zysku roku 2003.

Fundusz własny finansuje aktywa, na które składają się należności z tytułu udzielonych pożyczek w wysokości 170 813 647 zł (73,5% funduszu własnego), udziały i akcje w spółkach prawa handlowego 2 940 287 zł (1,3%), rzeczowy majątek trwały 2 949 069 zł (1,3%), środki pieniężne w kwocie 55 720 118 zł (24,0%) skorygowane o saldo pozostałych należności i zobowiązań oraz rozliczeń międzyokresowych, czyli o minus 126 575 zł.

Założenia planu finansowego dotyczące stanu funduszu własnego zrealizowano w 103,5%. Niższe od założonych należności z tytułu udzielonych pożyczek (85,7% planu) wynikają z mniejszego od planowanego poziomu wypłat (wypłacono 68,5%).

Z uwagi na niższy - od planowanego - stan należności, wolne środki pieniężne osiągnęły wartość znacznie większą od zakładanej.

3. Efekty ekologiczne działalności

W 2004 roku zakończono i przekazano do użytku 148 zadań zrealizowanych przy udziale środków finansowych Wojewódzkiego Funduszu, w tym z zakresu:

- ochrony atmosfery - 87,
- ochrony wód - 29,
- gospodarki wodnej - 6,
- ochrony powierzchni ziemi - 5,
- ochrony przyrody - 18,
- nadzwyczajnych zagrożeń środowiska - 1,
- monitoringu - 2.

Efektem ekologicznym zakończonych w roku 2004 inwestycji z dziedziny ochrony atmosfery jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń do atmosfery:

- pyłów o 326,90 Mg/r
- SO₂ o 373,11 Mg/r
- CO o 439,04 Mg/r
- CO₂ o 98 423,80 Mg/r
- NO_x o 322,07 Mg/r

oraz ograniczenie zużycia ciepła do ogrzewania o 14 975,3 GJ/r, poprzez wykonanie zabiegów termomodernizacyjnych (wymianę stolarki okiennej, ocieplenie ścian i stropodachów) w obiektach użyteczności publicznej.

Efekt ekologiczny zadań realizowanych w ramach linii kredytowej obsługiwanej przez BOŚ to ograniczenie emisji:

- pyłów o 32,58 Mg/r
- SO₂ o 169,64 Mg/r
- CO o 65,17 Mg/r

Łączna moc urządzeń grzewczych zamontowanych w ramach ww. linii kredytowej wyniosła 1 943,15 kW.

W zakresie ochrony wód zakończono budowę 2 oczyszczalni ścieków o łącznej przepustowości $Q_{\text{śrd}} = 4\ 500\ \text{m}^3/\text{d}$. W oddanych do eksploatacji obiektach w Niemodlinie i Praszce możliwe będzie uzyskanie docelowo zmniejszenia ładunków zanieczyszczeń w ściekach odprowadzanych do odbiorników o:

- BZT₅ 533 MgO₂/rok,
- ChZT_{md} 765 MgO₂/rok,
- zawiesina ogólna 472 Mg/rok.

Ponadto w 2004 roku wybudowano ponad 81 km kanałów grawitacyjnych, ciśnieniowych i przewodów tłocznych, a także 1 860 szt. przykanalików, co umożliwi odprowadzenie do kanalizacji sanitarnej ścieków w ilości ok. 947 m³ średnio na dobę. Potwierdza to utrwalenie się tendencji inwestowania w dziedzinie ochrony wód - realizowane są przede wszystkim inwestycje związane z rozbudową sieci kanalizacyjnych. Pozwoli to na dotychczas wybudowanych oczyszczalni i uzyskanie efektów ekologicznych w postaci zmniejszenia ładunków zanieczyszczeń w odprowadzanych ściekach.

W dziedzinie gospodarki wodnej uzyskano efekty w postaci zapewnienia mieszkańcom dostawy wody o parametrach zgodnych z obowiązującymi wymogami w tym zakresie (zakończono rozbudowę SUW i wykonano nowe studnie ujmujące wodę), a także wykonano remont zbiornika retencyjnego o pojemności $V = 71\ 400\ \text{m}^3$. Zakończona została ponadto podjęta przez Pełnomocnika Rządu do spraw "Programu dla Odry 2006" ocena stanu ekologicznego Jeziora Turawskiego w celu opracowania działań na rzecz jego poprawy, której głównym celem było wypracowanie optymalnej i skutecznej metody renaturyzacji zbiornika i przywrócenie go do pełnej funkcji społeczno - gospodarczej.

W 2004 roku zakończono budowę drugiej kwatery na Miejskim Składowisku Odpadów w Kędzierzynie - Koźlu o powierzchni 2,69 ha i pojemności składowania 305 000 m³, a także zutyliżowano 5,74 Mg odpadów zawierających azbest.

4. Działania związane z wykorzystaniem środków Unii Europejskiej w dziedzinie ochrony środowiska

W 2004 roku, po przystąpieniu Polski do Unii Europejskiej kontynuowane było wykorzystanie środków przyznanych w ramach przedakcesyjnych programów pomocowych PHARE, ISPA, SAPARD. Działania w ramach programów PHARE i SAPARD rozpoczęte przed akcesją będą kontynuowane do 2006 roku, a zobowiązania Funduszu ISPA zostały z dniem akcesji przejęte przez Fundusz Spójności.

Jednocześnie rozpoczęte zostały procedury kwalifikowania wniosków do finansowania w ramach funduszy strukturalnych.

4.1. Przedakcesyjny Instrument Polityki Strukturalnej ISPA

W 2004 roku Zarząd Funduszu udzielił pożyczki do kwoty 50 238 100 zł na dofinansowanie zadania p.n. "Oczyszczanie ścieków w Brzegu" zakwalifikowane przez Komisję Europejską w 2002 roku do finansowania w ramach ISPA. Wykorzystanie przyznanych środków następować będzie w latach 2004 ÷ 2007.

Do finansowania w ramach ISPA Komisja Europejska zakwalifikowała ponadto 2 projekty z terenu województwa opolskiego:

- Poprawa jakości wody w Opolu - wartość projektu - 316,3 mln zł;
- Gospodarka wodno-ściekowa w mieście Kędzierzyn-Koźle - wartość projektu - 192,7 mln zł.

Łączny budżet tych 2 projektów szacuje się na ok. 509 mln zł, a przewidywane dofinansowanie ISPA na ok. 325,14 mln zł.

Podmioty realizujące ww. projekty nie przedłożyły w Funduszu w 2004 roku wniosków o udzielenie dofinansowania.

Oczekiwana wysokość udziału finansowego Wojewódzkiego Funduszu w realizacji tych projektów wynosi ok. 107,8 mln zł.

4.2. Program PHARE - Spójność Społeczna i Gospodarcza

Na dofinansowanie zadań realizowanych w ramach programu PHARE ESC 2002 przez gminy Głogówek, Kolonowskie, Ozimek i Popielów Zarząd Funduszu przyznał w 2004 roku pożyczki inwestycyjne w wysokości 6,64 mln zł oraz dotacje w wysokości 3,15 mln zł.

Na zakwalifikowane do finansowania w ramach PHARE ESC 2003 zadanie realizowane przez gminę Bierawa oraz w ramach PHARE CBC 2003 zadanie realizowane przez gminę Prudnik oczekiwana jest pomoc finansowa z WFOŚiGW w Opolu w wysokości łącznej ok. 8,88 mln zł.

4.3. Program SAPARD

W 2004 roku w ramach II edycji Programu SAPARD z pomocy finansowej Wojewódzkiego Funduszu skorzystało 17 gmin, z czego:

- 2 w ramach Działania 3, Schemat 3.1 "Zaopatrzenie gospodarstw wiejskich w wodę wraz z uzdatnianiem",
- 14 w ramach Działania 3, Schemat 3.2 "Odprowadzanie i oczyszczanie ścieków komunalnych",
- 1 w ramach Działania 3, Schemat 3.5 "Zaopatrzenie w energię przy wykorzystaniu odnawialnych źródeł energii".

Ze środków Funduszu udzielono pożyczek inwestycyjnych w wysokości 18,4 mln zł oraz pożyczek pomostowych w wysokości 14,2 mln zł, w celu czasowego finansowania zadań do czasu refundacji kosztów z Programu SAPARD (po zakończeniu realizacji zadania).

4.4. Fundusz Spójności

Zgodnie z zawartym w dniu 15 kwietnia 2003 r. pomiędzy Narodowym Funduszem a wojewódzkimi funduszami, porozumieniem w sprawie przygotowania przedsięwzięć w sektorze środowiska planowanych do dofinansowania z Funduszu Spójności, w 2004 roku kontynuowana była rozpoczęta w 2003 roku ścisła współpraca Wojewódzkiego Funduszu z Narodowym Funduszem, Ministerstwem Środowiska oraz wnioskodawcami. Sporządzone zostały dwie aktualizacje wojewódzkiej listy potencjalnych przedsięwzięć, ponadto opracowane zostały dodatkowe opinie i ankiety, niezbędne w procesie oceny i kwalifikowania zgłoszonych projektów.

"Lista potencjalnych przedsięwzięć przewidzianych do finansowania z Funduszu Spójności w latach 2004 - 2006 - aktualizacja wg stanu na dzień 30 września 2004 r." zawierała 6 przedsięwzięć z zakresu ochrony wód. Łączny planowany koszt tych przedsięwzięć wynosi 799,8 mln zł.

"Wojewódzka lista planowanych inwestycji do Funduszu Spójności - stan na 15 grudnia 2004 r." zawiera 8 przedsięwzięć z zakresu ochrony wód i 2 z zakresu gospodarki wodnej. Łączny planowany koszt tych przedsięwzięć wynosi 1 080,8 mln zł i są to:

1. Poprawa jakości wody pitnej i uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej na obszarze zbiornika wód podziemnych Opole - Zawadzkie, jako kontynuacja projektu ISPA Nr 2001/PL/P/PE/028.
2. Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w gminach: Domaszowice, Namysłów, Świerczów i Wilków.
3. Rozwój i modernizacja gospodarki wodno - ściekowej na terenie gminy Głuchołazy.
4. Budowa systemów kanalizacji sanitarnej w gminie Otmuchów.
5. Systemy kanalizacyjno-wodociągowe gminy Głubczyce.
6. Uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej u źródeł rzeki Proсны poprzez budowę kanalizacji sanitarnej w oparciu o oczyszczalnie ścieków w Praszce i Byczynie.
7. Budowa sieci kanalizacji sanitarnej na terenach większych gmin Kluczbork i Lasowice Wielkie wraz z rozbudową oczyszczalni ścieków.
8. Kompleksowe uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w gminie Bierawa.
9. Poprawa stanu ochrony przeciwpowodziowej Lewina Brzeskiego na rz. Nysie Kłodzkiej.
10. Budowa jazu kłapowego oraz modernizacja śluzy pociągowej z awanportami na stopniu wodnym Chróścice w km 168 + 280 rz. Odry.

W 2004 roku Komitet Sterujący zaopiniował pozytywnie, a Minister Środowiska zaakceptował, przedsięwzięcie zgłoszone przez Gminę Nysa pn. "Odprowadzanie ścieków sanitarnych

z miasta Nysa i wsi gminy Nysa" do przygotowania aplikacji do Funduszu Spójności w 2004 roku Wojewódzki Fundusz uczestniczył w przygotowaniu aplikacji (wraz z wymaganymi załącznikami) w zakresie wynikającym z zawartego porozumienia. W dniu 11 sierpnia 2004 r. kompletna dokumentacja w wersji angielskiej została złożona w Komisji Europejskiej. Ostatecznie wnioskodawcą została spółka Wodociągi i Kanalizacja "AKWA" Sp. z o.o. w Nysie. Planowana wartość przedsięwzięcia wynosi 75 557 756 zł (16 248 980 •), a wnioskowana wartość pomocy z Funduszu Spójności 53 831 317 zł (11 576 627 •), czyli 71 % budżetu przedsięwzięcia.

3 przedsięwzięcia z terenu woj. opolskiego zostały zarekomendowane przez Komitet Sterujący do umieszczenia na liście rezerwowej przedsięwzięć i są to:

1. Poprawa jakości wody pitnej i uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej na obszarze zbiornika wód podziemnych Opole - Zawadzkie, jako kontynuacja projektu ISPA Nr 2001/PL/P/PE/028.
2. Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w gminach: Domaszowice, Namysłów, Świerczów i Wilków.
3. Rozwój i modernizacja gospodarki wodno - ściekowej na terenie gminy Głuchołazy.

W dniu 15 grudnia 2004 r. wszystkie projekty z listy rezerwowej zostały skierowane do przygotowania ze środków pomocy technicznej w ramach Memorandum Finansowego 2002/PL/16/P/PA/013 "Pomoc techniczna dla sektora środowiska".

W październiku i listopadzie 2004 roku Najwyższa Izba Kontroli - Delegatura w Opolu przeprowadziła kontrolę w zakresie przygotowania Funduszu do pozyskiwania i wykorzystywania środków z Funduszu Spójności w okresie od 1 stycznia 2003 r. do 30 września 2004 r. Na podstawie protokołu kontroli z dnia 19 listopada 2004 r. NIK oceniła pozytywnie podejmowane przez Fundusz działania w zakresie spraw będących przedmiotem kontroli.

4.5. Fundusze strukturalne

W 2004 r. Zarząd Funduszu udzielił 5 gminom promesy przyznania pożyczki na zadania realizowane w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego. Łączna kwota zobowiązań Funduszu z tego tytułu wynosi 7,26 mln zł, z czego 3,72 mln zł na rok 2005 i 3,54 mln zł na rok 2006. Udzielenie przez Fundusz pomocy finansowej uzależnione jest od przyjęcia projektów do realizacji przez Zarząd Województwa Opolskiego i przyznania dotacji ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Zarząd Województwa powołał Prezesa WFOŚiGW w skład Regionalnego Komitetu Sterującego, a jeden pracownik Funduszu został powołany przez Marszałka Województwa w skład Panelu Ekspertów w dziedzinie inwestycji wodno-kanalizacyjnych.