



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 18 lipca 2008 r.

Nr 51

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY SEJMIKU WOJEWÓDZTWA:

- 1653** - Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XX/241/2008 z dnia 1 lipca 2008 r. w sprawie przyjęcia zmian do Statutu Województwa Opolskiego ..... 3338
- 1654** - Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XX/248/2008 z dnia 1 lipca 2008 r. w sprawie zaliczenia dróg krajowych do kategorii dróg wojewódzkich ..... 3340

### UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 1655** - Rady Powiatu w Prudniku Nr XIX/158/08 z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie zasad udzielania Stypendium Starosty Prudnickiego dla uczniów ..... 3340
- 1656** - Rady Powiatu Strzeleckiego Nr XX/192/08 z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania ..... 3342

### UCHWAŁY RAD GMIN:

- 1657** - Rady Miejskiej Brzegu Nr XXXI/259/08 z dnia 23 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Brzegu Nr XLIX/394/06 z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym ..... 3346
- 1658** - Rady Miejskiej w Głogówku Nr XXII/162/2008 z dnia 30 czerwca 2008 r. zmieniająca uchwałę Nr XL/277/2006 Rady Miejskiej w Głogówku z dnia 28 sierpnia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Głogówek ..... 3346
- 1659** - Rady Miejskiej w Głogówku Nr XXII/163/2008 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, określenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania na terenie miasta Głogówek ..... 3347
- 1660** - Rady Miejskiej w Gorzowie Śląskim Nr XVIII/146/2008 z dnia 13 czerwca 2008 r. w sprawie przyjęcia herbu, flagi, banneru, pieczęci z wizerunkiem herbu Gorzowa Śląskiego ..... 3348
- 1661** - Rady Miejskiej w Gorzowie Śląskim Nr XVIII/147/2008 z dnia 13 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr IV/19/2003 Rady Miejskiej w Gorzowie Śląskim z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Gorzów Śląski, zmienionej uchwałą Nr II/12/2006 Rady Miejskiej w Gorzowie Śląskim z dnia 6 grudnia 2006 r. i uchwałą Nr XVII/142/2008 z dnia 28 maja 2008 r. .... 3352
- 1662** - Rady Gminy Kamiennik Nr XVIII/98/08 z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami ..... 3356
- 1663** - Rady Miasta Kędzierzyn - Koźle Nr XXVI/312/08 z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych obowiązujących w szkołach prowadzonych przez Gminę Kędzierzyn - Koźle ..... 3356
- 1664** - Rady Miejskiej w Krapkowicach Nr XIV/166/2008 z dnia 25 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/200/94 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 28 lutego 1994 r. w sprawie ustalenia czasu pracy placówek handlowych, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych ..... 3357
- 1665** - Rady Gminy Lubrza Nr XIV/99/2008 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie zasad udzielania stypendium Wójta Gminy Lubrza ..... 3358

- 1666 - Rady Miejskiej w Niemodlinie Nr XXIII/155/08 z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie granic obwodu publicznego gimnazjum ..... 3360
- 1667 - Rady Miejskiej w Niemodlinie Nr XXIV/159/08 z dnia 24 czerwca 2008 r. w sprawie granic obwodu publicznego gimnazjum ..... 3360
- 1668 - Rady Miasta Opola Nr XXXII/336/08 z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych w Opolu .... 3361
- 1669 - Rady Miasta Opola Nr XXXII/342/08 z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie wzniesienia pomnika upamiętniającego 10 - tą rocznicę Obrony Województwa Opolskiego ..... 3362
- 1670 - Rady Gminy Pokój Nr XVIII/128/2008 z dnia 13 maja 2008 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych działających przy placówkach oświatowych Gminy Pokój ..... 3365
- 1671 - Rady Miejskiej w Praszce Nr 175/XVIII/2008 z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkoli ..... 3367
- 1672 - Rady Miejskiej w Prudniku Nr XXVII/354/2008 z dnia 30 czerwca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu Cmentarza Komunalnego w Prudniku ..... 3367
- 1673 - Rady Gminy Rudniki Nr XVII/131/08 z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie Gminy Rudniki do kategorii dróg gminnych ..... 3368
- 1674 - Rady Gminy Skoroszyce Nr XVIII/89/08 z dnia 26 maja 2008 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Skoroszyce ..... 3368
- 1675 - Rady Gminy Skoroszyce Nr XIX/93/08 z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/89/08 Rady Gminy Skoroszyce z dnia 26 maja 2008 r. dotyczącej zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Skoroszyce ..... 3371
- 1676 - Rady Gminy Strzeleczyki Nr XX/141/08 z dnia 24 kwietnia 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również tryb ich pobierania ..... 3372
- 1677 - Rady Gminy Turawa Nr XVI/113/2008 z dnia 20 czerwca 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Turawa ..... 3373

#### A N E K S

- 1678 - Nr 1 zawarty w dniu 26 maja 2008 r. pomiędzy Gminą Ozimek a Powiatem Opolskim do porozumienia z dnia 19 lutego 2008 r. w sprawie prowadzenia i sfinansowania zadania pod nazwą "Budowa chodnika i kanalizacji deszczowej w ciągu drogi powiatowej Nr 1712 Ozimek - Przywory, odcinek ul. Daniecka w Ozimku - V etap" ..... 3374

#### U M O W A

- 1679 - zawarta pomiędzy Powiatem Nyskim a Gminą Nysa w dniu 27 czerwca 2008 r. w sprawie współfinansowania "Remontu chodnika i zatoki autobusowej w ciągu drogi powiatowej nr 1628 O w miejscowości Biała Nyska" ..... 3375

---

### 1653

#### Uchwała Nr XX/241/2008 Sejmiku Województwa Opolskiego

z dnia 1 lipca 2008 r.

#### w sprawie przyjęcia zmian do Statutu Województwa Opolskiego

Na podstawie art. 7 ust. 1 i art. 18 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.<sup>1)</sup>), Sejmik Województwa Opolskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Województwa Opolskiego przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Opolskiego

Nr XXXVII/346/2005 z dnia 26 lipca 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Opolskiego (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 57, poz. 1670, oraz z 2006 r. Nr 59, poz. 1921) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 16 otrzymuje brzmienie:

„16) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.<sup>1)</sup>.”;

2) § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15. O zwołaniu sesji Przewodniczący zawiadamia radnych co najmniej na 14 dni przed jej terminem. Do zawiadomienia dołącza się porządek obrad, projekty uchwał i materiały. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce i godzinę rozpoczęcia sesji.”;

3) w § 20 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W sprawach proceduralnych Sejmiku i sesji nie podejmuje się uchwał na zasadach niniejszych, a odnotowuje się treść ustalenia oraz wynik głosowania w protokole.”;

4) w § 26 ust. 5 i 6 otrzymują brzmienie:

„5. Protokół wyklada się do wglądu w siedzibie Sejmiku, w celu umożliwienia radnym naniesienia ewentualnych poprawek do jego treści, nie później niż na 7 dni przed sesją, na której protokół będzie przyjmowany. Poprawkę rozpatruje Przewodniczący w konsultacji z sekretarzem i protokolantem sesji. W razie nieuwzględnienia poprawek, na wniosek radnego, poprawkę poddaje się pod głosowanie na sesji. Po zakończeniu procedury nanoszenia poprawek Przewodniczący podpisuje protokół i przekazuje jeden egzemplarz do Zarządu.

6. Przebieg sesji utrwała się na nośniku informacyjnym, który przechowuje się w siedzibie Sejmiku.”;

5) w § 28 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. W skład Komisji wchodzi radni w liczbie od 5 do 11.

2. Radny obowiązany jest pracować w co najmniej jednej i nie więcej niż dwóch komisjach stałych, oraz może pracować w dowolnej liczbie komisji doraźnych.”;

6) w § 29 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Rolnictwa, Środowiska i Rozwoju Wsi,”;

7) w § 29 pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) Nauki, Edukacji, Kultury i Sportu,”;

8) w § 33 ust. 2, 3, 4 i 5 otrzymują brzmienie:

„2. Przedmiotem działania Komisji Polityki Regionalnej, Gospodarki i Turystyki są:

1) strategii rozwoju regionalnego i regionalne programy operacyjne;

2) współpraca Województwa na poziomie regionalnym;

3) rynek pracy;

4) turystyka;

5) infrastruktura i transport.

3. Przedmiotem działania Komisji Rolnictwa, Środowiska i Rozwoju Wsi jest:

1) rolnictwo, w tym przemysł rolno – spożywczy;

2) gospodarka wodna;

3) gospodarka leśna i łowiecka;

4) ochrona środowiska, ochrona przyrody, odnawialne źródła energii;

5) rozwój obszarów wiejskich.

4. Przedmiotem działania Komisji Rodziny, Zdrowia i Spraw Społecznych jest:

1) promocja i ochrona zdrowia;

2) pomoc społeczna;

3) polityka prorodzinna;

4) ochrona praw konsumenta;

5) obronność i bezpieczeństwo publiczne.

5. Przedmiotem działania Komisji Nauki, Edukacji, Kultury i Sportu jest:

1) oświata;

2) sport;

3) nauka i postęp techniczny;

4) współpraca z ośrodkami edukacyjnymi i naukowo – badawczymi;

5) kultura i ochrona zabytków;

6) współpraca ze środowiskami twórczymi;

7) wielokulturowość, współpraca ze środowiskami mniejszości narodowych i etnicznych.”;

9) w § 39 po ust. 5 dodaje się ust. 5a w brzmieniu:

„5a. Jeżeli w trakcie kontroli zachodzi konieczność zapoznania się z informacjami niejawnymi, osoba wchodząca w skład zespołu kontrolującego zobowiązana jest posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych, uzyskane na podstawie przepisów ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 z późn. zm.<sup>2</sup>).”;

10) § 62 otrzymuje brzmienie:

„§ 62. 1. Oświadczenia woli w imieniu Województwa składają łącznie:

1) Marszałek i Wicemarszałek;

2) Marszałek i członek Zarządu;

3) 2 Wicemarszałków;

4) Wicemarszałek i członek Zarządu.

2. Osoby wymienione w ust. 1 mogą udzielić pełnomocnictwa do prowadzenia spraw Województwa, co obejmuje również składanie oświadczeń woli w imieniu Województwa, w tym w ramach zastępstwa procesowego. Zasady i zakres działania pełnomocnika określają odrębne przepisy i pełnomocnictwo.”;

11) § 64 otrzymuje brzmienie:

„§ 64. Zasady opracowywania projektu budżetu, jego uchwalania oraz wykonywania określa ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.<sup>3</sup>) oraz stosowne uchwały Sejmiku.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Sejmiku Województwa Opolskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Sejmiku  
*Bogusław Wierdak*

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1206, z 2006 r. Nr 126, poz. 875, i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218.

<sup>2</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 149, poz. 1078, Nr 218, poz. 1592 i Nr 220, poz. 1600.

<sup>3</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984.

## 1654

### Uchwała Nr XX/248/2008 Sejmiku Województwa Opolskiego

z dnia 1 lipca 2008 r.

#### w sprawie zaliczenia dróg krajowych do kategorii dróg wojewódzkich

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), Sejmik Województwa Opolskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Zaliczyć drogę krajową nr 38 w Głubczycach na odcinku:

- ulica Moniuszki – od ul. Sosnowieckiej do ul. Bałuckiego,
- ul. Plebiscytowa – od ul. Bałuckiego do ul. Emilii Plater do kategorii dróg wojewódzkich.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Opolskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący Sejmiku  
*Bogusław Wierdak*

## 1655

### Uchwała Nr XIX/158/08 Rady Powiatu w Prudniku

z dnia 27 czerwca 2008 r.

#### w sprawie zasad udzielania Stypendium Starosty Prudnickiego dla uczniów

Na podstawie z art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218), Rada Powiatu w Prudniku uchwała, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Stypendium Starosty Prudnickiego dla uzdolnionej młodzieży, uczącej się w szkołach ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Prudnicki.

§ 2. Celem stypendium jest wspieranie edukacji uczniów zdolnych osiągających wybitne wyniki w nauce, sportowe lub artystyczne.

§ 3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na stypendia określa na dany rok uchwała budżetowa przyjęta przez Radę Powiatu w Prudniku.

§ 4.1. Prawo zgłaszania kandydatów do stypendiów przysługuje dyrektorom szkół po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej.

2. Zgłoszenia kandydatów przyjmowane są w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Prudniku w terminie:

- 1) do dnia 31 stycznia za pierwszy semestr;
- 2) do dnia 10 czerwca za drugi semestr.

§ 5. Do stypendium nie może być zgłoszony uczeń otrzymujący stypendium Prezesa Rady Ministrów, Ministra Edukacji Narodowej.

§ 6.1. Stypendium może być przyznane za szczególne osiągnięcia w nauce uczniowi:

1) laureatowi i uczestnikowi finału międzynarodowej, krajowej olimpiady przedmiotowej lub ogólnopolskiego konkursu wiedzy;

2) laureatowi finału wojewódzkiej olimpiady przedmiotowej lub wojewódzkiego konkursu wiedzy;

3) który uzyskał, w semestrze poprzedzającym złożenie wniosku, średnią ocen co najmniej 5,0;

4) wykazującemu szczególne uzdolnienia w co najmniej jednej dziedzinie wiedzy i uzyskującemu w niej celujące oceny, a z pozostałych przedmiotów oceny co najmniej dobre.

2. Stypendium może być przyznane za szczególne osiągnięcia artystyczne uczniowi, który osiąga dobre wyniki w nauce i posiada średnią ocen w semestrze poprzedzającym złożenie wniosku wynoszącą co najmniej 4,0:

1) laureatowi, zdobywcy wyróżnienia i uczestnikowi finału międzynarodowego lub ogólnopolskiego konkursu artystycznego;

2) laureatowi wojewódzkiego konkursu artystycznego.

3. Stypendium może być przyznane za szczególne osiągnięcia sportowe uczniowi, który osiąga dobre wyniki w nauce i posiada średnią ocen w semestrze poprzedzającym złożenie wniosku wynoszącą co najmniej 4:

1) zdobywcy I, II lub III miejsca lub uczestnikowi finału ogólnopolskich zawodów sportowych;

2) zdobywcy I, II lub III miejsca w wojewódzkich zawodach sportowych.

4. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest uzyskanie co najmniej dobrej oceny z zachowania.

§ 7. W przypadku kandydatów równorzędnych ubiegających się o stypendium za wyniki w nauce decydują w kolejności:

1) sukcesy odnoszone przez kandydata w konkursach na szczeblu co najmniej wojewódzkim;

2) wyższa średnia ocen z przedmiotów wiodących, za które przyjmuje się: język polski, język obcy, historia, matematyka, biologia, geografia, fizyka i chemia, wyższa ocena z zachowania;

3) aktywna postawa i zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły, środowiska lokalnego.

§ 8.1. Zgłaszający powinien wypełnić formularz wniosku o przyznanie stypendium, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć:

1) opinię rady pedagogicznej;

2) uwierzytelnione - za zgodność z oryginałem - kserokopie dokumentów potwierdzających konkretne osiągnięcia kandydata w semestrze, za który przyznawane jest stypendium;

3) pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych (w przypadku niepełnoletniego ucznia) na przekazanie stypendium, na wskazany we wniosku rachunek bankowy.

3. Wnioski niekompletne, niewłaściwie wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 9.1. Czynności związane z opiniowaniem wniosków o przyznanie stypendium przeprowadza komisja stypendialna powołana przez Zarząd Powiatu, w składzie:

1) przedstawiciel Zarządu Powiatu, jako przewodniczący;

2) przedstawiciel Komisji Edukacji i Promocji Powiatu Rady Powiatu w Prudniku;

3) przedstawiciel Wydziału Oświaty i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Prudniku.

2. Posiedzenie komisji stypendialnej zwołuje jej przewodniczący.

3. Wnioski rekomendowane przez komisję stypendialną ostatecznie zatwierdza Starosta Prudnicki.

§ 10.1. Wysokość stypendium w danym roku budżetowym określa Zarząd Powiatu.

2. Stypendium przyznaje się uczniowi za osiągnięcia z poprzedniego semestru.

3. Stypendium wypłacane jest jednorazowo w terminie dwóch tygodni od zatwierdzenia wniosków przez Starostę.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Prudniku.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady  
*Józef Janeczko*

Załącznik do uchwały  
Rady Powiatu w Prudniku

.....  
Pieczęć szkoły

### WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM STAROSTY PRUDNICKIEGO

1. Imię i nazwisko ucznia .....
2. Data i miejsce urodzenia .....
3. Adres zamieszkania .....
4. Szkoła .....
5. Typ szkoły i adres .....
6. Klasa .....
7. Konkretny opis osiągnięć ucznia .....
- .....
- .....
- .....
- .....
8. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki .....
- .....
- .....

.....  
Podpis/pieczęć dyrektora szkoły

9. Opinia komisji stypendialnej z dnia .....

.....  
Podpis przewodniczącego komisji

10. Decyzja Starosty Prudnickiego

.....  
Podpis/pieczeńka

Załączniki:

1. Opinia Rady Pedagogicznej,
2. Dokumenty potwierdzające osiągnięcia ucznia (uwierzytelnione za zgodność z oryginałem),
3. Pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych na przekazanie środków na wskazany we wniosku rachunek bankowy (w przypadku niepełnoletniego stypendysty)

**1656**

**Uchwała Nr XX/192/08  
Rady Powiatu Strzeleckiego**

z dnia 25 czerwca 2008 r.

**w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz warunków i sposobu ich przyznawania**

Działając na podstawie art. 72 ust. 1 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), Rada Powiatu Strzeleckiego uchwała, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

1) **szkole** – należy przez to rozumieć szkołę podstawową specjalną, gimnazjum specjalne, szkołę przysposabiającą do pracy, zasadniczą szkołę zawodową specjalną, specjalny ośrodek szkolno – wychowawczy, gimnazjum z oddziałami dwujęzycznymi, szkoły ponadgimnazjalne, szkolne schronisko młodzieżowe, a także poradnię psychologiczno – pedagogiczną prowadzone przez Powiat Strzelecki;

2) **nauczycielach** – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych oraz nauczycieli emerytów i rencistów szkół, o których mowa w pkt 1;

3) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora oświatowej jednostki organizacyjnej;

4) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);

5) **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję do spraw rozpatrywania wniosków o udzielenie świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów;

6) **Funduszu** – należy przez to rozumieć środki finansowe przeznaczone corocznie w budżecie Powiatu Strzeleckiego na pomoc zdrowotną dla nauczycieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów.

§ 2. Środki Funduszu przeznaczone są dla nauczycieli szkół, dla których Powiat Strzelecki jest organem prowadzącym.

§ 3. Z funduszu mogą korzystać nauczyciele, którzy spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:

1) chorują przewlekłe i ponoszą koszty związane z leczeniem;

2) leczą się długotrwale z powodu przewlekłej lub ciężkiej choroby;

3) w sposób nieprzerwany muszą korzystać ze specjalistycznej pomocy zdrowotnej.

§ 4.1. Komisję do rozpatrywania wniosków o przyznanie świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej powołuje Zarząd Powiatu Strzeleckiego.

2. W skład Komisji wchodzi:

1) Wicestarosta odpowiedzialny za sprawy oświaty, jako jej przewodniczący;

2) Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki;

3) Przewodniczący Komisji Edukacji Rady Powiatu Strzeleckiego;

4) Zastępca Przewodniczącego Komisji Edukacji Rady Powiatu Strzeleckiego;

5) Dyrektor Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.

3. W przypadku ubiegania się o pomoc zdrowotną przez któregośkolwiek z członków Komisji w jego miejsce zostaje powołana inna osoba.

4. Członkowie Komisji są zobowiązani do złożenia oświadczenia o zachowaniu tajemnicy służbowej.

5. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Wydział Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 5.1. Zarząd Powiatu Strzeleckiego zwołuje posiedzenia Komisji dwa razy w roku:

- 1) I - w terminie do 31 maja;
- 2) II – w terminie do 30 listopada.

2. W uzasadnionych przypadkach Komisja może być zwołana w dodatkowym terminie.

3. O terminie posiedzenia Komisji uprawnieni do wnioskowania o pomoc zdrowotną będą informowani z czternastodniowym wyprzedzeniem poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Strzelcach Opolskich oraz szkół, a także poprzez umieszczenie informacji w dwutygodniku Powiat Strzelecki.

§ 6.1. Komisja może przyznać pomoc wyłącznie na podstawie wniosku złożonego u właściwego dyrektora szkoły:

1) wnioski muszą być kompletne oraz zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;

2) wnioski należy składać w sekretariatach szkół, najpóźniej w piątym dniu roboczym przed posiedzeniem Komisji (pieczęć wpływu do szkoły na wniosku);

3) dyrektorzy, po sprawdzeniu kompletności, przekazują wnioski wraz z pismem przewodnim do sekretariatu Starostwa Powiatowego w Strzelcach Op. najpóźniej w drugim dniu roboczym przed posiedzeniem Komisji.

2. Do wniosku należy dołączyć:

1) kopie faktur potwierdzających wysokość poniesionych kosztów na leczenie za okres ostatnich dwóch lat;

2) oświadczenie o wysokości średniego miesięcznego dochodu brutto z ostatnich trzech miesięcy przypadający na jednego członka rodziny - załącznik nr 2;

3) oświadczenie o korzystaniu / niekorzystaniu z pomocy zdrowotnej w okresie ostatnich dwóch lat – załącznik nr 3;

4) zaświadczenie lekarskie potwierdzające przewlekły charakter choroby w oryginale;

5) zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) – załącznik nr 4.

§ 7. Komisja przy rozpatrywaniu wniosków będzie brała pod uwagę w szczególności:

1) wysokość poniesionych przez wnioskodawcę kosztów w związku z prowadzonym leczeniem;

2) średni miesięczny dochód brutto z ostatnich trzech miesięcy przypadający na jednego członka jego rodziny;

3) czas trwania choroby wynikający z zaświadczenia lekarskiego.

§ 8.1. Komisja wyłania nauczycieli, którym przyznaje pomoc zdrowotną w wyniku głosowania większością głosów, przy obecności co najmniej 2/3 składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej podejmuje jej Przewodniczący.

2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

3. Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Strzeleckiego wyniki prac Komisji oraz wniosek o rozdysonowanie kwot dla wnioskujących nauczycieli do poszczególnych jednostek oświatowych w terminie 14 dni od daty posiedzenia Komisji.

4. O wynikach pracy Komisji zostają poinformowane wszystkie osoby ubiegające się o pomoc w ramach Funduszu w terminie 21 dni od daty posiedzenia Komisji, po zatwierdzeniu decyzji przez Zarząd Powiatu Strzeleckiego.

§ 9.1. Wysokość jednorazowej pomocy nie może być niższa niż 500 zł i wyższa niż 1.000 zł oraz nie może przekraczać udokumentowanych kosztów leczenia.

2. Pomoc zdrowotna jest przyznawana do planowanej wysokości Funduszu.

§ 10. Pomoc zdrowotna udzielana jest w formie jednorazowej bezzwrotnej zapomogi losowej.

§ 11. Funduszem przeznaczonym na pomoc zdrowotną dysponuje Zarząd Powiatu Strzeleckiego.

§ 12.1. Wypłata zapomogi dokonywana jest w terminie do 30 dni po dniu posiedzenia Komisji w szkole, w której nauczyciel złożył wniosek o udzielenie pomocy zdrowotnej.

2. Do tego terminu odpowiednie środki Funduszu zostaną przekazane z budżetu Powiatu Strzeleckiego do budżetu danej szkoły.

§ 13.1. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem świadczenia.

2. Przyznane świadczenia nie mają charakteru roszczeniowego, a decyzja Zarządu Powiatu Strzeleckiego jest ostateczna i nieodwozalna.

§ 14. Pomoc zdrowotna może być udzielana nie częściej niż raz na dwa lata. W wyjątkowych sytuacjach Komisja może postanowić inaczej.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XI/113/07 Rady Powiatu Strzeleckiego z dnia 26 września 2007 r.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Strzeleckiego.

§ 17. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania.

Przewodniczący Rady  
*Henryk Bartoszek*

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XX/192/08  
Rady Powiatu Strzeleckiego  
z dnia 25 czerwca 2008 roku

**Wniosek**  
**o przyznanie świadczenia pieniężnego**  
**ze środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną**  
**dla nauczycieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów**

..... (imię)	..... (nazwisko)
..... (data urodzenia)	..... (miejsce urodzenia)
..... (adres zamieszkania)	
Zatrudniony w: Pełnym / niepełnym wymiarze*	Emeryt* Rencista*
Wnioskowana kwota .....	Poniesione koszty leczenia .....
Do wniosku dołączam:	
1. Kopie faktur potwierdzających wysokość poniesionych kosztów na leczenie	szt.....
2. Oświadczenie o wysokości średniego miesięcznego dochodu brutto z ostatnich trzech miesięcy przypadający na jednego członka rodziny	szt.....
3. Oświadczenie o korzystaniu / nie korzystaniu z pomocy zdrowotnej w okresie ostatnich dwóch lat	szt.....
4. Zaświadczenie lekarskie potwierdzające przewlekły charakter choroby	szt.....
5. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).	szt.....
..... (miejscowość i data)	..... (podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XX/192/08  
Rady Powiatu Strzeleckiego  
z dnia 25 czerwca 2008 r.

.....  
(miejscowość i data)

### Oświadczenie

Ja ..... ur. .... W .....  
(imię i nazwisko) (data urodzenia) (miejsce urodzenia)

legitymujący się dowodem osobistym nr ..... wydanym przez .....  
(seria i numer dowodu)

..... zam. ....  
..... oświadczam, iż średni miesięczny dochód brutto za okres ostatnich trzech miesięcy  
przypadający na jednego członka rodziny wyniósł ..... zł.

Powyższe oświadczenie składam świadomy/świadoma, iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie  
nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

.....  
(czytelny podpis)

Załącznik nr 3  
do uchwały Nr XX/192/08  
Rady Powiatu Strzeleckiego  
z dnia 25 czerwca 2008 r.

.....  
(miejscowość i data)

### Oświadczenie

Ja ..... ur. .... W .....  
(imię i nazwisko) (data urodzenia) (miejsce urodzenia)

legitymujący się dowodem osobistym nr ..... wydanym przez .....  
(seria i numer dowodu)

..... zam. ....  
..... oświadczam, iż w okresie ostatnich dwóch lat korzystałem/nie korzystałem z pomocy  
zdrowotnej.

Powyższe oświadczenie składam świadomy/świadoma, iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie  
nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

.....  
(czytelny podpis)

Załącznik nr 4  
do uchwały Nr XX/192/08  
Rady Powiatu Strzeleckiego  
z dnia 25 czerwca 2008 r.

### Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu udzielenia pomocy zdrowotnej dla nauczy-  
cieli zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101,  
poz. 926 z późn. zm.).

.....  
(czytelny podpis, data)

## 1657

### Uchwała Nr XXXI/259/08 Rady Miejskiej Brzegu

z dnia 23 czerwca 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Brzegu Nr XLIX/394/06 z dnia 31 marca 2006 r.  
w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych  
dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1675; zm.: z 2007 r. Nr 171, poz. 1208), Rada Miejska Brzegu uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Brzegu Nr XLIX/394/06 z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

Stypendia sportowe mogą być przyznawane zawodnikom, w tym zawodnikom niepełnosprawnym, którzy spełniają jednocześnie następujące kryteria:

- 1) nie posiadają licencji zawodnika;
- 2) godnie reprezentowali Gminę Miasto Brzeg na arenie międzynarodowej lub krajowej;
- 3) w roku, w którym złożono wniosek ukończyli 18 lat a nie ukończyli 25 roku życia i są uczniami lub studentami;

4) uprawiają dyscypliny sportu określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2001 r. w sprawie wykazu dyscyplin i dziedzin sportu, w których mogą działać polskie związki sportowe, oraz szczegółowych warunków i trybu udzielania zezwoleń na tworzenie polskich związków sportowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 8, poz. 67 z późn. zm.);

5) osiągają wysokie wyniki sportowe.

2. W § 3 skreśla się ust. 5.

3. § 6 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

Ustala się następującą wysokość miesięcznego stypendium brutto dla jednego zawodnika:

1) za osiągnięcia wyników sportowych, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i 2 lit. a - 300 złotych;

2) za osiągnięcia wyników sportowych, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2 lit. b oraz pkt 3 lit. a, b i c - 380 złotych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Brzegu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Brzegu  
*Mariusz Grochowski*

## 1658

### Uchwała Nr XXII/162/2008 Rady Miejskiej w Głogówku

z dnia 30 czerwca 2008 r.

**zmieniająca uchwałę Nr XL/277/2006 Rady Miejskiej w Głogówku z dnia 28 sierpnia 2006 r.  
w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Głogówek**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 i z 2006 r. Nr 144, poz. 1042), Rada Miejska w Głogówku uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XL/277/2006 Rady Miejskiej w Głogówku z dnia 28 sierpnia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Głogówek dokonuje się następujących zmian:

1) w § 10 w pkt 1 lit. a otrzymuje brzmienie:  
„pojemniki na odpady zmieszane o pojemnościach: 110 l; 120 l; 240 l; 660 l; 1100 l; 7000 l.”;

2) w § 10 w pkt 1 lit. c otrzymuje brzmienie:  
„worki do selektywnej zbiórki odpadów i worki do zbiórki odpadów zmieszanych”;

3) w § 10 w pkt 3 lit. b otrzymuje brzmienie:  
„biały lub zielony z przeznaczeniem na szkło”;

4) w § 11 w pkt 1 lit. a otrzymuje brzmienie:  
„ w zabudowie jednorodzinnej należy ustawić co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 lub 120 l”;

5) w § 13 w pkt 2

lit. a otrzymuje brzmienie:

„dla budynków jednorodzinnych:

- w gospodarstwie domowym liczącym do 2 osób - nie rzadziej niż raz w miesiącu pojemnik 110 lub 120 l
- w gospodarstwie domowym liczącym powyżej 2 osób - nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu pojemnik 110 lub 120 l.”

lit. b otrzymuje brzmienie:

„w przypadku odpadów o cechach surowców wtórnych na terenie zabudowy jednorodzinnej - nie mniej niż raz na kwartał”

lit. c otrzymuje brzmienie:

„w przypadku odpadów o cechach surowców wtórnych na terenie zabudowy wielorodzinnej - w miarę potrzeb, nie mniej niż raz w miesiącu”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogówka.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od tego ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
*Krystyna Mulka*

## 1659

### **Uchwała Nr XXII/163/2008 Rady Miejskiej w Głogówku**

z dnia 30 czerwca 2008 r.

#### **w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania, określenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania na terenie miasta Głogówek**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128), art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13b oraz art. 13f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, Nr 23, poz. 136, Nr 192, poz. 1381, z 2008 r. Nr 54, poz. 326), na wniosek Burmistrza Głogówka, Rada Miejska w Głogówku uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Na obszarach miasta Głogówek, charakteryzujących się znacznym deficytem miejsc postojowych, w celu zwiększenia rotacji parkujących pojazdów samochodowych, ustala się strefę płatnego parkowania.

2. Obszar strefy wyznacza pas drogowy ulicy Rynek.

§ 2.1. Za parkowanie pojazdów samochodowych w wyznaczonych miejscach parkingowych w strefach płatnego parkowania pobiera się opłaty. Opłaty pobiera się za parkowanie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> oraz w soboty od godzinach od 8<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup> za wyjątkiem świąt.

§ 3. Ustala się następujące stawki opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych:

- |  |          |
|--|----------|
| 1) za pierwszą godzinę parkowania                  | 1,00 zł; |
| 2) za drugą godzinę parkowania                     | 1,20 zł; |
| 3) za trzecią godzinę parkowania                   | 1,40 zł; |
| 4) za czwartą godzinę i kolejne godziny parkowania | 1,00 zł. |

§ 4.1. Opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania mogą być uiszczane w formie opłat zryczałtowanych.

2. Ustala się następujące stawki opłat zryczałtowanych:

- |                                   |           |
|-----------------------------------|-----------|
| 1) dzienna, za 1 dzień parkowania | 6,00 zł;  |
| 2) miesięczna                     | 60,00 zł. |

§ 5. Ustala się zerową stawkę opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych dla następujących użytkowników:

1) osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej oraz osób przewożących takich niepełnosprawnych kierujących pojazdami zaopatrzonymi w kartę parkingową;

2) kierujących oznakowanymi pojazdami służb eksploatających usytuowane na terenie miasta urządzenia infrastruktury technicznej w zakresie: energii cieplnej, gazowej i elektrycznej, zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków.

§ 6.1. Opłatę, określoną w § 3, uiszcza się przy użyciu automatów parkingowych (parkomatów) zainstalowanych w pobliżu miejsc parkingowych.

2. Opłatę, określoną w § 4, pobiera się w wyznaczonych przez zarządców dróg punktach sprzedaży na terenie miasta Głogówek.

3. Opłatę za parkowanie, określoną w § 3, uiszcza się z góry za przewidywany okres postojowy, przy czym opłata winna zostać wniesiona niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu.

4. Opłatę za parkowanie, określoną w § 4, uiszcza się z góry za przewidywany okres postojowy, przy czym opłata winna zostać wniesiona przed zaparkowaniem pojazdu.

5. Opłatę uiszczoną w parkomacie wnosi się za dowolny okres czasu w wysokości proporcjonalnej do

czasu parkowania, przy czym minimalna opłata wynosi 1,00 zł.

6. Dowód uiszczenia opłaty parkujący zobowiązany jest umieścić w pojeździe za przednią szybą w sposób widoczny z zewnątrz.

7. Uiszczona opłata, określona w § 3 i § 4, uprawnia do parkowania pojazdu samochodowego we wszystkich strefach płatnego parkowania do czasu upływu opłaconego okresu.

8. W przypadku uszkodzenia parkomatu opłata winna być wniesiona w innym sprawnym parkomacie.

9. Wniesienie opłaty nie powoduje powstania roszczeń o udostępnienie miejsca parkingowego.

10. Uiszczona opłata nie podlega zwrotowi.

§ 7.1. Po stwierdzeniu nieuiszczenia należnej opłaty za parkowanie wystawiane jest wezwanie do zapłaty opłaty dodatkowej. Wezwanie to umieszcza się na przedniej szybie pojazdu pod wycieraczką w dniu wystawienia.

2. W przypadku niewniesienia opłaty dodatkowej zarządca lub zarząd drogi doręczy listem poleconym właścicielowi pojazdu wezwanie do jej uiszczenia.

3. Właściciel pojazdu kwestionujący zasadność wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej może wnieść reklamację w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 1.

4. Reklamację wnosi się na piśmie do właściwego zarządcy lub zarządu drogi.

5. O wyniku rozpatrzenia reklamacji przez właściwego zarządcę lub zarząd drogi reklamujący zostaje zawiadomiony pisemnie. Stanowisko organu rozpatrującego reklamację jest ostateczne.

6. W przypadku uwzględnienia reklamacji wezwanie nie rodzi skutków prawnych.

7. Nieuwzględnienie reklamacji skutkuje obowiązkiem uiszczenia opłaty dodatkowej.

8. Jeśli w wyniku rozpatrzenia reklamacji ustalono, że osobą, która nie uiściła opłaty za parkowanie, jest inna osoba niż właściciel pojazdu, to wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej dostarcza się listem poleconym tej osobie, chyba że osoba ta przed wystawieniem wezwania uiści opłatę dodatkową.

§ 8. 1. Za nieuiszczenie opłaty, o której mowa w § 3 i 4, w tym za uiszczenie opłaty w zaniżonej wysokości lub przekroczenie opłaconego czasu parkowania pobierana będzie opłata dodatkowa w wysokości:

1) 25 zł - płatna na podstawie:

a) wezwania do uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,

b) zawiadomienia o nieuwzględnieniu reklamacji w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania;

2) 50 zł - płatna po terminach, o których mowa w pkt 1.

2. Opłatę dodatkową należy wpłacać na rachunek bankowy właściwego zarządcy lub zarządu drogi lub w kasie Urzędu Miejskiego w Głogówku.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogówka.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głogówku, a także w prasie lokalnej.

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
*Krystyna Mulka*

1660

**Uchwała Nr XVIII/146/2008  
Rady Miejskiej w Gorzowie Śląskim**

z dnia 13 czerwca 2008 r.

**w sprawie przyjęcia herbu, flagi, banneru, pieczęci z wizerunkiem herbu Gorzowa Śląskiego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 173, poz. 1218), po zasięgnięciu opinii Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, Rada Miejska w Gorzowie Śląski uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się herb Gorzowa Śląskiego.

Herb Gorzowa Śląskiego - w srebrnym (białym) polu tarczy późnogotyckiej jeleń czerwony zwrócony w prawo w skoku nad zielonym wzgórzem.

Herb Gorzowa Śląskiego określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje się flagę Gminy Gorzów Śląski.

Płat tkaniny o szerokości 1 metra i długości 1,6 metra dzielony w poziomie na pasy:

- ¼ szerokości w części górnej w kolorze żółtym,

- ½ szerokości w części środkowej w kolorze niebieskim,

- ¼ szerokości w części dolnej w kolorze żółtym.

W połowie szerokości pasa niebieskiego umieszczony herb Gorzowa Śląskiego - w srebrnym (białym) polu tarczy późnogotyckiej jeleń czerwony zwrócony w prawo w skoku nad zielonym wzgórzem.

Wzór graficzny flagi Gminy Gorzów Śląski określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Przyjmuje się banner Gminy Gorzów Śląski.

Banner w układzie pionowym, w proporcjach od 1 : 3 do 1 : 6.

płat tkaniny dzielony w pionie na pasy:

- ¼ szerokości po stronie prawej w kolorze żółtym,

- ½ szerokości w części środkowej w kolorze niebieskim,

- ¼ szerokości po stronie lewej w kolorze żółtym.

W górnej części płata tkaniny  $\frac{2}{3}$  wysokości pasa niebieskiego umieszczony herb Gorzowa Śląskiego - w srebrnym (białym) polu tarczy późnogotyckiej jeleni czerwony zwrócony w prawo w skoku nad zielonym wzgórzem.

Wzór graficzny banneru Gminy Gorzów Śląski określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

Oznaczenie kolorów:

Kolor czerwony- C:0 M:100 Y:100 K:0;

kolor zielony - C:70 M:0 Y:90 K:100;

Kolor żółty - C:0 M:0 Y:100 K:0;

Kolor niebieski - C:90 M:0 T:0 K:0;

Kolor biały - C:0 M:0 Y:0 K:0;

Kolor czarny C:100 M:100 Y:100 K:100.

§ 4. Przyjmuje się pieczęcie Gminy Gorzów Śląski.

Cztery stemple okrągłe o średnicy 36 mm z wizerunkiem stylizowanego jelenia w skoku przez wzgórze.

W otoku pieczęci do tuszu napis „BURMISTRZ GORZOWA ŚLĄSKIEGO” i „URZĄD MIEJSKI W GORZOWIE ŚLĄSKIM z zastosowaniem pisma majuskułowego.

W otoku do laku napis „BURMISTRZ GORZOWA ŚLĄSKIEGO” i „URZĄD MIEJSKI W GORZOWIE ŚLĄSKIM z zastosowaniem pisma majuskułowego.

Wzór pieczęci Gminy Gorzów Śląski określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gorzowa Śląskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady  
*Roman Neugebauer*

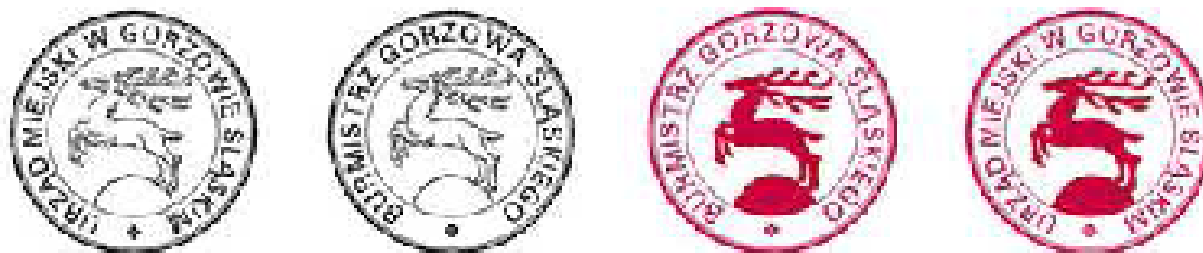
Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XVIII/146/2008  
Rady Miejskiej w Gorzowie Śląskim  
z dnia 13 czerwca 2008 r.



Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XVIII/146/2008  
Rady Miejskiej w Gorzowie Śląskim  
z dnia 13 czerwca 2008 r.



Załącznik nr 4  
do uchwały Nr XVIII/146/2008  
Rady Miejskiej w Gorzowie Śląskim  
z dnia 13 czerwca 2008 r.



Załącznik nr 3  
do uchwały Nr XVIII/146/2008  
Rady Miejskiej w Gorzowie Śląskim  
z dnia 13 czerwca 2008 r.



1661

**Uchwała Nr XVIII/147/2008  
Rady Miejskiej w Gorzowie Śląskim**

z dnia 13 czerwca 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr IV/19/2003 Rady Miejskiej w Gorzowie Śląskim  
z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Gorzów Śląski,  
zmienionej uchwałą Nr II/12/2006 Rady Miejskiej w Gorzowie Śląskim z dnia 6 grudnia 2006 r.  
i uchwałą Nr XVII/142/2008 z dnia 28 maja 2008 r.**

Na podstawie art. 3 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 173, poz. 1218), Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Paragraf 6 Statutu Gminy Gorzów Śląski (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2003 r. Nr 45, poz. 960 i z 2007 r. Nr 4, poz. 83) otrzymuje następujące brzmienie:

Gmina Gorzów Śląski posiada własny herb, flagę, banner, pieczęć ustanowione przez Radę Miejską w drodze uchwały.

1. Herbem Gorzowa Śląskiego jest - w srebrnym (białym) polu tarczy późnogotyckiej jeleń czerwony zwrócony w prawo w skoku nad zielonym wzgórzem.

Wzór graficzny herbu Gorzowa Śląskiego określa załącznik nr 1.

2. Flagą Gminy Gorzów Śląski jest:

W połowie szerokości pasa niebieskiego umieszczony herb Gorzowa Śląskiego - w srebrnym (białym) polu tarczy późnogotyckiej jeleń czerwony zwrócony w prawo w skoku nad zielonym wzgórzem.

Wzór graficzny flagi Gminy Gorzów Śląski określa załącznik nr 2.

3. Banner Gminy Gorzów Śląski.

W górnej części płata tkaniny  $\frac{2}{3}$  wysokości pasa niebieskiego umieszczony herb Gorzowa Śląskiego

- w srebrnym (białym) polu tarczy późnogotyckiej jeleń czerwony zwrócony w prawo w skoku nad zielonym wzgórzem.

Wzór graficzny banneru Gminy Gorzów Śląski określa załącznik nr 3.

4. Pieczęć Gminy Gorzów Śląski.

Cztery stemple okrągłe o średnicy 36 mm z wizerunkiem stylizowanego jelenia w skoku przez wzgórze.

W otoku pieczęci do tuszu napis „BURMISTRZ GORZOWA ŚLĄSKIEGO” i „URZĄD MIEJSKI W GORZOWIE ŚLĄSKIM z zastosowaniem pisma majuskułowego.

W otoku do laku napis „BURMISTRZ GORZOWA ŚLĄSKIEGO” i „URZĄD MIEJSKI W GORZOWIE ŚLĄSKIM z zastosowaniem pisma majuskułowego.

Wzór pieczęci Gminy Gorzów Śląski określa załącznik nr 4.

§ 2. Zasady używania herbu, flagi, banneru, pieczęci określa Rada w odrębnej uchwale.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gorzowa Śląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady  
*Roman Neugebauer*



Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XVIII/147/2008  
Rady Miejskiej w Gorzowie Śląskim  
z dnia 13 czerwca 2008 r.



Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XVIII/147/2008  
Rady Miejskiej w Gorzowie Śląskim  
z dnia 13 czerwca 2008 r.



Załącznik nr 4  
do uchwały Nr XVIII/147/2008  
Rady Miejskiej w Gorzowie Śląskim  
z dnia 13 czerwca 2008 r.



Załącznik nr 3  
do uchwały Nr XVIII/147/2008  
Rady Miejskiej w Gorzowie Śląskim  
z dnia 13 czerwca 2008 r.



## 1662

### **Uchwała Nr XVIII/98/08 Rady Gminy Kamiennik**

z dnia 29 maja 2008 r.

#### **w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Rada Gminy Kamiennik uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony oraz wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

§ 2. Nabycie przez Gminę w drodze czynności prawnej własności nieruchomości, której cena przekracza kwotę 35.000 zł brutto (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych), wymaga zgody Rady Gminy.

§ 3. Nabycie przez Gminę w drodze pierwokupu własności nieruchomości, której cena przekracza kwotę 35.000 zł brutto (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych), wymaga zgody Rady Gminy.

§ 4.1. Zbycie przez Gminę w drodze czynności prawnej własności nieruchomości, której cena przekracza kwotę 35.000 zł brutto (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych), wymaga zgody Rady Gminy.

2. O zamiarze zbycia nieruchomości, o których mowa w ust. 1, Wójt informuje Radę Gminy na najbliższej sesji Rady Gminy.

§ 5. Zasady określone w § 2, 3 i 4 stosuje się odpowiednio do obciążania nieruchomości.

§ 6.1. Wydzierżawienie i wynajęcie nieruchomości przez Gminę na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony wymaga zgody Rady Gminy.

2. Nie wymaga zgody Rady Gminy wynajęcie i wydzierżawienie przez Gminę na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony nieruchomości przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego na cele rolnicze.

§ 7. Upoważnia się Wójta do wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości stanowiących własność Gminy, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

§ 8. Traci moc uchwała Rady Gminy w Kamienniku z dnia 21 października 1993 r. Nr XXXIII/177/93 w sprawie nabycia, zbycia, i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Aleksander Storina*

## 1663

### **Uchwała Nr XXVI/312/08 Rady Miasta Kędzierzyn - Koźle**

z dnia 29 maja 2008 r.

#### **w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych obowiązujących w szkołach prowadzonych przez Gminę Kędzierzyn - Koźle**

Na podstawie art. 67a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131, poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 277, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791 i Nr 181, poz. 1292), Rada Miasta Kędzierzyn - Koźle uchwala, co następuje:

§ 1.1. Warunkiem korzystania z posiłków w stołówce szkolnej jest złożenie przez rodziców/opiekunów ucznia, w ustalonym terminie, pisemnego zgłoszenia do szkoły o objęcie ucznia żywieniem w stołówce.

2. Termin składania zgłoszeń określa dyrektor danej szkoły. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły przyjmuje zgłoszenie po upływie wyznaczonego terminu. Zgłoszenie ucznia do korzystania z usług świadczonych przez stołówkę szkolną obejmuje okres nie dłuższy niż rok szkolny.

3. Rezygnacja ucznia z usług stołówki szkolnej, przed upływem zadeklarowanego we wniosku okresu korzystania z posiłków, odbywa się na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów ucznia.

4. W przypadku dłuższego niż 1 miesiąc zalegania z opłatą uczeń traci prawo do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej, do czasu uregulowania zaległości.

§ 2. Ustala się następującą wysokość dziennych opłat za korzystanie ucznia z posiłku w stołówce szkolnej:

- |  |          |
|--|----------|
| 1) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 w Kędzierzynie - Koźlu                                     | 3,20 zł; |
| 2) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 przy Zespole Szkół Miejskich Nr 5 w Kędzierzynie - Koźlu   | 2,60 zł; |
| 3) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 5 w Kędzierzynie - Koźlu                                     | 2,80 zł; |
| 4) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 6 w Kędzierzynie - Koźlu                                     | 2,50 zł; |
| 5) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 9 w Kędzierzynie - Koźlu                                     | 2,80 zł; |
| 6) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 10 przy Zespole Szkół Miejskich Nr 3 w Kędzierzynie - Koźlu  | 2,80 zł; |
| 7) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 11 w Kędzierzynie - Koźlu                                    | 2,90 zł; |
| 8) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 12 w Kędzierzynie - Koźlu                                    | 3,00 zł; |
| 9) Publiczna Dwujęzyczna Szkoła Podstawowa Nr 13 w Kędzierzynie - Koźlu                        | 2,50 zł; |
| 10) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 15 przy Zespole Szkół Miejskich Nr 2 w Kędzierzynie - Koźlu | 2,70 zł; |
| 11) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 19 przy Zespole Szkół Miejskich Nr 1 w Kędzierzynie - Koźlu | 2,20 zł; |
| 12) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 20 w Kędzierzynie - Koźlu                                   | 2,80 zł. |

[§ 3.1. Począwszy od 2009 roku wysokość opłat, o których mowa w § 3 ust. 1 podlega corocznej waloryzacji o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług

konsumpcyjnych ogółem za poprzedni rok ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

2. Prezydent Miasta Kędzierzyn - Koźle ogłasza nową wysokość opłat w terminie do 14 dni od opublikowania komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, o którym mowa w ust. 1. Zmiana wysokości opłaty wchodzi w życie z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym Prezydent Miasta Kędzierzyn - Koźle ogłosił nową wysokość opłaty.

3. Opłatę, o której mowa w ust. 2, po waloryzacji zaokrągla się do pełnych 10 groszy, według zasady – do 0,05 zł włącznie zaokrąglenie w dół, powyżej 0,05 zł zaokrąglenie w górę.]\*

§ 4. Opłaty wnosi się miesięcznie z góry do dnia 15 danego miesiąca.

§ 5.1. W przypadku gdy uczeń nie korzysta z posiłków z powodu nieobecności w szkole przysługuje mu zwrot opłaty w części proporcjonalnej do liczby dni, w których nie korzystał z posiłku w danym miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Warunkiem zwrotu części opłaty jest zgłoszenie nieobecności ucznia w szkole do godziny 8.00 w dniu nieobecności.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kędzierzyn - Koźle.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upływa 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta  
Kędzierzyn - Koźle  
*Grzegorz Chudomięt*

\*/ Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Opolskiego Nr NK.III-IM-0911-1-52/08 z dnia 8 lipca 2008 r.

1664

**Uchwała Nr XIV/166/2008  
Rady Miejskiej w Krapkowicach**

z dnia 25 czerwca 2008 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/200/94 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 28 lutego 1994 r.  
w sprawie ustalenia czasu pracy placówek handlowych, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. XII § 1 ustawy z dnia 26 czerwca

1974 r. przepisy wprowadzające Kodeks pracy (Dz. U. z 1974 r. Nr 24, poz. 142 z późn. zm.).

§ 1. W uchwale Nr XXXII/200/94 Rady Miejskiej w Krapkowicach z dnia 28 lutego 1994 r. w sprawie ustalenia czasu pracy placówek handlowych, zakładów gastronomicznych i zakładów usługowych wprowadza się następującą zmianę:

1. W § 1 dodaje się punkt IV o treści: „W okresie od 1 maja do 30 września zakłady gastronomiczne prowadzące letnie ogródki mogą być czynne do godz. 23<sup>00</sup>”.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krapkowic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
*Andrzej Kulpa*

## 1665

### Uchwała Nr XIV/99/2008 Rady Gminy Lubrza

z dnia 30 czerwca 2008 r.

#### w sprawie zasad udzielania stypendium Wójta Gminy Lubrza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 159, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), Rada Gminy Lubrza uchwala, co następuje:

§ 1. „Stypendium Wójta Gminy Lubrza” będzie przyznawane uczniowi za bardzo dobre wyniki w nauce i wybitne osiągnięcia kulturalne i sportowe.

§ 2. Celem ustanowienia „Stypendium Wójta Gminy Lubrza” jest promowanie i wyróżnianie uczniów osiągających wysokie wyniki w nauce, kulturze i sporcie.

§ 3. Stypendystami mogą zostać uczniowie, którzy są uczniami szkół podstawowych lub gimnazjów dla których Gmina Lubrza jest organem prowadzącym.

§ 4. Stypendium może być przyznane:

1) w zakresie edukacji za szczególne osiągnięcia związane z procesem nauczania a w szczególności laureatom olimpiad, konkursów przedmiotowych;

2) w zakresie kultury za wybitne osiągnięcia w różnych dziedzinach kultury;

3) w zakresie sportu uczniom trenującym w szkolnych lub młodzieżowych klubach sportowych o statusie amatorów, a osiągającym wybitne wyniki sportowe.

§ 5. „Stypendium Wójta Gminy Lubrza” za wyniki w nauce nie przyznaje się uczniom klas od I do III szkoły podstawowej.

§ 6. Wójt Gminy Lubrza przyznaje stypendium w przypadkach, gdy uczniowie wykazują nienaganną postawę, uzyskali co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania oraz spełniają przynajmniej jedno z wymienionych kryteriów:

1) w klasyfikacji rocznej poprzedzającej okres, na który ma być przyznane stypendium uzyskali średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole podstawowej co najmniej 5,40 a w gimnazjum co najmniej 5,20. W przypadku uczniów VI klasy szkoły podstawowej i III klasy gimnazjum oprócz średniej ocen na sprawdzianie i egzaminie gimnazjalnym uzyskali minimum 85 % maksymalnej liczby punktów;

2) w roku szkolnym poprzedzającym przyznanie stypendium byli laureatami lub finalistami olimpiad, konkursów przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim lub wyższym;

3) w roku szkolnym poprzedzającym przyznanie stypendium zdobyli w zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim jedno z pierwszych 5 miejsc lub byli zdobywcami jednego z pierwszych 10 miejsc na szczeblu wyższym;

4) w roku szkolnym poprzedzającym przyznanie stypendium zdobyli jedno z pierwszych 5 miejsc w konkursach artystycznych na szczeblu wojewódzkim lub byli zdobywcami jednego z pierwszych 5 miejsc na szczeblu wyższym.

§ 7.1. Wysokość stypendium oraz okres jego pobierania określi Wójt Gminy Lubrza w ramach ustalonych środków w budżecie Gminy Lubrza w stosownym zarządzeniu.

2. Stypendium w zakresie edukacji wypłacane będzie 2 razy w roku kalendarzowym, tj. do 30 czerwca i 31 grudnia.

3. „Stypendia Wójta Gminy Lubrza” za wybitne osiągnięcia artystyczne i sportowe ma charakter jednorazowej nagrody pieniężnej, przyznawanej na koniec roku szkolnego, wysokość tejże nagrody nie może przekroczyć 100 zł dla uczniów szkoły podstawowej i dla uczniów gimnazjum.

§ 8. Warunkiem ubiegania się o „Stypendium Wójta Gminy Lubrza” jest:

1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały;

2) z wnioskiem o przyznanie stypendium występuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w terminie nie później niż 5 dni przed zakończeniem roku szkolnego.

§ 9.1. Stypendia przyznaje Wójt Gminy Lubrza po pozytywnym zaopiniowaniu przez komisję stypendialną.

2. Wójt Gminy Lubrza powołuje Komisję Stypendialną oraz określa zasady i tryb jej działania.

§ 10. Wypłata stypendium będzie dokonywana gotówką w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na wskazany rachunek bankowy rodzica lub opiekuna prawnego ucznia.

§ 11. Stypendium może być cofnięte uczniowi, który w rażący sposób naruszył normy zachowania. Wniosek taki przedstawia Wójtowi dyrektor szkoły, do której uczeń uczęszcza po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubrza.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy w Lubrzy  
*Krzysztof Sobstyl*

		Lubrza dnia	
		<b>WNIOSEK do Wójta Gminy Lubrza o przyznanie STYPENDIUM WÓJTA GMINY LUBRZA</b>	
Imię i nazwisko wnioskodawcy			
nazwa i adres szkoły			
1. Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym...../..... stypendium WÓJTA GMINY LUBRZA za ..... ..... (rodzaj osiągnięć lub zdarzenie losowe)			
Za okres:	do 30 czerwca	do 31 grudnia	
Dla ucznia:			
<b>A – DANE UCZNIA</b>			
Nazwisko			
Imiona			
Imię ojca			
Imię matki			
Data i miejsce urodzenia			
PESEL			
Adres miejsca zamieszkania	Miejscowość		
	Ulica/nr		
	Kod pocztowy		
Nazwa szkoły			
Klasa do której uczęszcza uczeń			
Zajęcia pozalekcyjne			
<b>B – OPINIA RADY PEDAGOGICZNEJ</b>			
Nr Uchwały			
Rady Pedagogicznej			
2. Dane uzasadniające przyznanie stypendium:			

3. Podpis i pieczęć osoby składającej wniosek.

## 1666

### **Uchwała Nr XXIII/155/08 Rady Miejskiej w Niemodlinie**

z dnia 29 maja 2008 r.

#### **w sprawie granic obwodu publicznego gimnazjum**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.<sup>1)</sup>), Rada Miejska w Niemodlinie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się granice obwodu Publicznego Gimnazjum Zespołu Szkół im. B. Chrobrego w Niemodlinie obejmujące miejscowości: Niemodlin, Szydłowiec Śląski, Rzędziwojowice, Sosnówka, Michałówek, Grodziec, Grodziec Drugi, Wydrowice, Lipno, Jakubowice, Grabin, Brzęczkowice, Piotrowa, Jaczowice, Sady, Gościejowice, Gościejowice Małe.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Niemodlina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Rzewodniczący Rady  
*Jan Oleksa*

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818 i Nr 181, poz. 1292 oraz z 2008 r. Nr 70, poz. 416.

## 1667

### **Uchwała Nr XXIV/159/08 Rady Miejskiej w Niemodlinie**

z dnia 24 czerwca 2008 r.

#### **w sprawie granic obwodu publicznego gimnazjum**

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.<sup>1)</sup>), Rada Miejska w Niemodlinie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się granice obwodu Publicznego Gimnazjum im. Polskich Noblistów w Graczach obejmujące miejscowości: Gracze, Sarny Wielkie, Magnuszowice, Magnuszowiczki, Molestowice, Radoszowice, Tłustoręby, Tarnica, Rutki, Górę, Małą Górę, Roszkowice, Rogi i Krasną Górę.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Niemodlina.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VII/47/99 Rady Miejskiej w Niemodlinie z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych gimnazjów oraz granic ich obwodów (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 24, poz. 98).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady  
*Jan Oleksa*

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818 i Nr 181, poz. 1292 oraz z 2008 r. Nr 70, poz. 416.



1668

**Uchwała Nr XXXII/336/08  
Rady Miasta Opola**

z dnia 26 czerwca 2008 r.

**w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych w Opolu**

Na podstawie art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1487, Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844, z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818, Nr 209, poz. 1519, Nr 221, poz. 1649), Rada Miasta Opola uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Ośrodku Readaptacji Społecznej „Szansa” w Opolu zwanym w dalszej części uchwały Ośrodkiem i w mieszkaniach chronionych:

1) Osoby zamieszkujące w Ośrodku ponoszą odpłatność za pobyt w zależności od posiadanego dochodu zgodnie z kryterium dochodowym ustalonym w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej:

a) dochód powyżej 100% do 150% kryterium dochodowego – odpłatność w wysokości do 10% dochodu miesięcznie,

b) dochód powyżej 150% do 200% kryterium dochodowego – odpłatność w wysokości od 10% do 15% dochodu miesięcznie,

c) dochód powyżej 200% do 250% kryterium dochodowego – odpłatność w wysokości od 15% do 20% dochodu miesięcznie,

d) dochód powyżej 250% kryterium dochodowego – odpłatność w wysokości od 20% do 30% dochodu miesięcznie;

2) Osoby zamieszkujące w mieszkaniu chronionym ponoszą odpłatność za pobyt w zależności od posiadanego dochodu zgodnie z kryterium dochodowym ustalonym w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej:

a) dochód powyżej 100% do 150% kryterium dochodowego - odpłatność w wysokości do 10% dochodu miesięcznie,

b) dochód powyżej 150% do 200% kryterium dochodowego - odpłatność w wysokości od 10% do 15% dochodu miesięcznie,

c) dochód powyżej 200% do 250% kryterium dochodowego - odpłatność w wysokości od 15% do 20% dochodu miesięcznie,

d) dochód powyżej 250% kryterium dochodowego - odpłatność w wysokości od 20% do 30% dochodu miesięcznie.

§ 2.1. Podopieczni Domów Dziennego Pobytu „Magda - Maria” i „Złota Jesień” oraz Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Opolu w ramach pobytu ponoszą odpłatność za korzystanie z posiłków w zależności od posiadanego dochodu zgodnie z kryterium dochodowym ustalonym w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej:

1) dochód do 150 % kryterium dochodowego – nie ponoszą odpłatności;

2) dochód powyżej 150% do 200% kryterium dochodowego – odpłatność w wysokości 100% wsadu;

3) dochód powyżej 200% do 250% kryterium dochodowego – odpłatność w wysokości 100% wsadu oraz koszty przygotowania posiłków w wysokości do 10% wsadu;

4) dochód powyżej 250% do 300% kryterium dochodowego – odpłatność w wysokości 100% wsadu oraz koszty przygotowania posiłków w wysokości od 10% do 30% wsadu;

5) dochód powyżej 300% kryterium dochodowego – odpłatność w wysokości 100% wsadu oraz koszty przygotowania posiłków w wysokości od 30% do 100 % wsadu.

2. Wysokość wsadu, na który składa się wartość użytych do sporządzenia posiłków artykułów żywnościowych, ustala kierownik domu dziennego pobytu i środowiskowego domu samopomocy w zależności od obowiązujących cen artykułów żywnościowych oraz norm żywieniowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Opola.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXXIV/324/04 Rady Miasta Opola z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie organizacji i zasad odpłatności za pobyt w Ośrodku Readaptacji Społecznej i mieszkaniach chronionych oraz za wyżywienie w Domach Dziennego Pobytu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady  
*Dariusz Smagała*

1669

**Uchwała Nr XXXII/342/08  
Rady Miasta Opola**

z dnia 26 czerwca 2008 r.

**w sprawie wzniesienia pomnika upamiętniającego 10 - tą rocznicę Obrony Województwa Opolskiego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), Rada Miasta Opola postanawia:

§ 1. Wyrazić zgodę Wojewodzie Opolskiemu na budowę pomnika przy ul. Piastowskiej, przed budynkiem Urzędu Wojewódzkiego, na terenie zielonym będącym własnością Skarbu Państwa, wraz z tablicą pamiątkową w kształcie województwa opolskiego o treści:

„18 lipca 1998 roku  
uznając wolę mieszkańców  
Opolszczyzny,  
Sejm RP zdecydował o istnieniu  
województwa opolskiego.  
Wielomiesięczna obrona  
województwa zakończyła  
się zwycięstwem.

W 10. rocznicę  
uczestnicy tamtych wydarzeń”

zgodnie z załączonym projektem.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Opola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady  
*Dariusz Smagała*

Załącznik  
do uchwały Nr XXXII/342/08  
Rady Miasta Opola  
z dnia 26 czerwca 2008 r.

**Koncepcja kompozycji i usytuowania pomnika upamiętniającego 10. rocznicę Obrony Województwa Opolskiego.**

Miejsce posadwienia pomnika:  
proponowane jest umiejscowienie pomnika na terenie zielonym - skwer przed głównym wejściem Urzędu Wojewódzkiego przy ulicy Piastowskiej 14 w Opolu.

**Opis bryły pomnika:**

projektowany pomnik jest kompozycją dwóch naturalnych, organicznych w formie kamieni (marmur ze Sławniowic) o wymiarach około 140 x 140 x 150 cm każdy.

Kolorystyka kamieni jest utrzymana w tonacji złotego beżu, dobrze komponuje się z kolorem elewacji budynku Urzędu Wojewódzkiego i kontrastuje z zielenią skweru. Kamienie są posadzone bezpośrednio na gruncie.

Kompozycja rzeźby to zestaw dwóch brył symetrycznie ustawionych form z przesunięciem około 50 cm, na kamieniu usytuowanym z przodu, w centralnym punkcie kamienia, planowane jest umieszczenie tablicy pamiątkowej w kształcie województwa opolskiego z tekstem upamiętniającym wydarzenia sprzed 10 lat. Tablica będzie odlewem wykonanym ze stopu metali kolorowych (mosiądzu) o wymiarach 50 x 55 cm.

W celu wyeksponowania pomnika w przestrzeni proponuje się nasadzenie szpalery roślin kolumnowych mających pełnić funkcję naturalnego tła dla kompozycji głazów, ale również mających tworzyć naturalny parawan oddzielający rzeźbę od istniejącego w pobliżu parkingu.

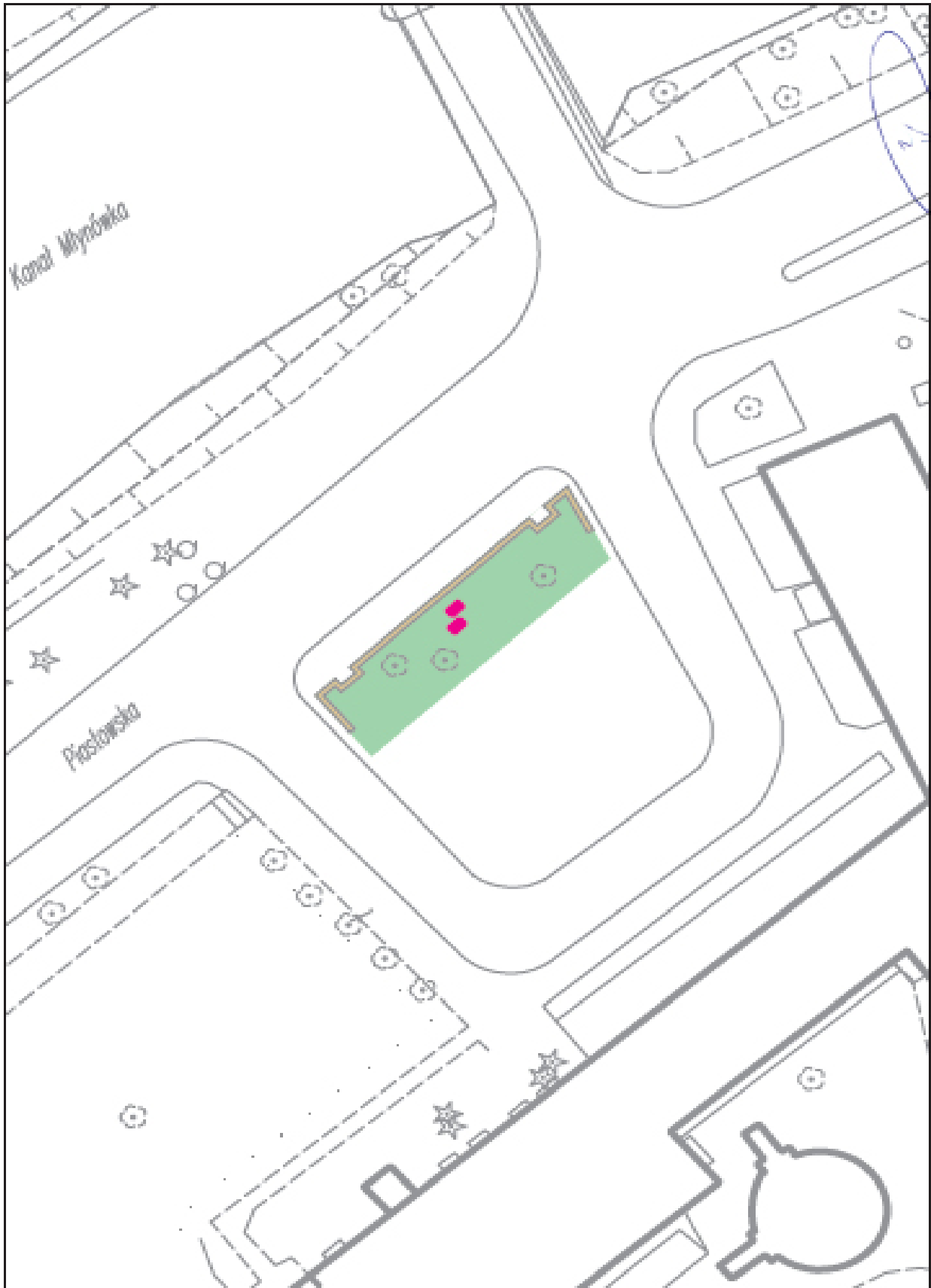
Założeniem do stworzenia kompozycji była konieczność dokonania wyboru i zestawienia brył naturalnych kamieni.

Podstawą do stworzenia koncepcji na wykonanie kompozycji rzeźbiarskiej było zastosowanie prostych środków, które w symboliczny sposób kojarzyć mogą się ze zdarzeniami sprzed 10 lat. Abstrakcyjna forma użytych kamieni nawiązywać może do jedności między ludźmi/dialogu, komunikacji, wspólnego działania prowadzącego do sukcesu/ co miało miejsce 10 lat temu.

Załącznik nr 1 - usytuowanie pomnika na mapie.

Załącznik nr 2 - wizualizacja usytuowania pomnika.

Załącznik nr 3 - projekt tablicy pamiątkowej.



Załącznik nr 1 - usytuowanie pomnika na mapie



Załącznik nr 2 - wizualizacja usytuowania pomnika.



Załącznik nr 3 - projekt tablicy pamiątkowej.

**1670**

**Uchwała Nr XVIII/128/2008  
Rady Gminy Pokój**

z dnia 13 maja 2008 r.

**w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek szkolnych działających przy placówkach oświatowych  
Gminy Pokój**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 67a ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Gminy Pokój uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ustala się zasady korzystania ze stołówek szkolnych działających przy placówkach oświatowych Gminy Pokój.

2. Zasady, o których mowa w ust. 1, stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pokój.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 września 2008 r.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Jacek Goślawski*

Załącznik  
do uchwały Nr XVIII/128/2008  
Rady Gminy Pokój  
z dnia 13 maja 2008 r.

### Zasady korzystania ze stołówek szkolnych działających przy placówkach oświatowych Gminy Pokój

§ 1. Niniejsze zasady mają zastosowanie do następujących placówek oświatowych znajdujących się na terenie Gminy Pokój:

1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Wincentego Witosa w Pokoju
2. Zespół Szkół Gimnazjalnych w Pokoju – Publiczne Gimnazjum w Pokoju
3. Szkoła Podstawowa im. Jakuba Kani w Domaradzu
4. Publiczne Przedszkole w Pokoju z oddziałami terenowymi w Domaradzu i Lubnowie.

§ 2. Ilekroć w niniejszym załączniku jest mowa o:

- 1) **uczniu** - należy przez to rozumieć także wychowanków przedszkola;
- 2) **szkole** należy przez to rozumieć także przedszkole.

§ 3.1. Z posiłków w stołówkach szkolnych mogą korzystać uczniowie szkół, pracownicy szkół i członkowie ich rodzin, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń do korzystania z posiłków w stołówce przekracza możliwości organizacyjne stołówki, dyrektor szkoły dokonuje wyboru, przyznając pierwszeństwo uczniom i wychowankom z rodzin, w których oboje rodzice pracują zawodowo oraz z rodzin ubogich, objętych pomocą społeczną. Zastrzeżenie nie dotyczy wychowanków przedszkola.

3. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń do korzystania z posiłków w stołówce jest mniejsza w stosunku do możliwości organizacyjnych stołówki, dyrektor szkoły, może wyrazić zgodę na korzystanie z posiłków innym osobom niż wymienione w ust. 1, w tym emerytom, rencistom, byłym pracownikom szkoły.

§ 4.1. Posiłki dla uczniów przygotowywane w stołówkach wydawane są do spożycia na miejscu w jadalni stołówki lub w innej sali na terenie szkoły lub przedszkola.

§ 5.1. Ustala się wysokość opłat za posiłki przygotowywane w stołówkach szkolnych według następujących zasad:

- a) dla uczniów:
  - 3 zł za posiłek dwudaniowy,
  - 1,5 zł za posiłek jednodaniowy,
- b) dla pozostałych osób korzystających z posiłków:
  - 6 zł za posiłek dwudaniowy,
  - 3 zł za posiłek jednodaniowy.

2. Opłata za posiłki wyodrębnia następujące składniki:

- 1) w przypadku osób określonych w ust. 1 lit. a - dzienna stawka za wyżywienie, obejmuje wartość produktów niezbędnych do przygotowania posiłków;

2) w przypadku osób wymienionych w ust. 1 lit. b - dzienna stawka za wyżywienie, obejmuje średni dzienny koszt funkcjonowania stołówki w odniesieniu do roku budżetowego poprzedzającego ustalenia opłaty, a w szczególności: koszt zakupu energii elektrycznej i ciepłej, opału, wody, środków czystości, uzupełniania elementów wyposażenia jadalni i kuchni, bieżących napraw urządzeń i sprzętu kuchennego, remontów bieżących pomieszczeń kuchennych i jadalni oraz koszty odprowadzania ścieków i wywozu odpadów.

§ 6.1. Opłata, o której mowa w § 5, wnoszona jest za każdy miesiąc z góry najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca w sekretariacie szkoły.

2. Dopuszcza się, za zgodą dyrektora szkoły, i pod warunkiem zgłoszenia tego faktu z odpowiednim wyprzedzeniem, kupowanie pojedynczych posiłków.

3. Opłata za korzystanie z posiłków jest dochodem Gminy.

4. Opłata, stanowiąca dzienną stawkę za wyżywienie, określona w § 5 ust. 2 pkt 1 przeznaczana jest w całości na zakup artykułów spożywczych, niezbędnych do przygotowania posiłków.

§ 7.1. W przypadku spożycia w danym miesiącu mniejszej liczby posiłków niż opłacona, opłatę za miesiąc następny pomniejsza się o kwotę stanowiącą iloczyn opłat dziennych określonych w § 5 ust. 1 oraz ilości dni, w których nie korzystano z posiłków, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli zwrot części opłaty w formie określonej w ust. 1 jest niemożliwy, należna kwota jest wypłacana osobie korzystającej gotówką, w miejscu dokonywania wpłat.

3. Warunkiem uzyskania zwrotu, o którym mowa w ust. 1, jest zgłoszenie niemożliwości korzystania z posiłków w stołówce w danym dniu, najpóźniej do godz. 9<sup>00</sup> tego dnia, (gdy brak możliwości korzystania z opłaconych posiłków obejmuje kilka dni z rzędu, warunek dotyczący zgłoszenia dotyczy pierwszego z tych dni).

§ 8.1. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, w szczególności w przypadku trudnej sytuacji materialnej (losowej) rodziny, organ prowadzący szkołę może zwolnić ucznia z całości lub części opłat na wniosek rodziców zainteresowanego lub dyrektora szkoły.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć dokumenty potwierdzające aktualną sytuację materialną i rodzinną.

3. Organ prowadzący szkołę zwalnia ucznia, lub odmawia zwolnienia z ponoszenia opłat za posiłki w całości lub w części po zasięgnięciu opinii Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pokoju oraz Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 1671

### Uchwała Nr 175/XVIII/2008 Rady Miejskiej w Praszce

z dnia 26 czerwca 2008 r.

#### w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkoli

Na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się miesięczną opłatę za przyrządanie posiłków i prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych w zakresie i wymiarze przekraczającym podstawy programowe wychowania przedszkolnego w grupach dziwieńcogodzinnych w wysokości:

1. Gdy grupy liczą łącznie 66 - 75 dzieci:
  - a) 175 złotych za pobyt dziecka wieku od 3 - 5 lat,
  - b) 155 złotych za pobyt dziecka w wieku 6 lat.
2. Gdy grupy liczą łącznie 51 - 65 dzieci:
  - a) 200 złotych za pobyt dziecka w wieku od 3 - 5 lat,
  - b) 180 złotych za pobyt dziecka w wieku 6 lat.
3. Gdy grupy liczą łącznie do 50 dzieci:
  - a) 200 złotych za pobyt dziecka w wieku od 3 - 5 lat,
  - b) 180 złotych za pobyt dziecka w wieku 6 lat.

§ 2. Ustala się opłatę miesięczną za przyrządanie posiłków w przedszkolu pięciogodzinnym w wysokości 20 złotych za jedno dziecko.

§ 3. Opłaty wymienionej w § 1 i § 2 nie pobiera się:

- 1) za pobyt dziecka sześciolatniego w przedszkolu pięciogodzinnym;

2) za okres miesiąca lipca i sierpnia pod warunkiem, że rodzic do dnia 15 czerwca zadeklaruje nieuczęszczanie dziecka w tych miesiącach do przedszkola;

3) proporcjonalnie za nieobecność dziecka w przedszkolu.

§ 4. Określa się termin dokonywania opłat do dnia 20 każdego miesiąca.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Praszce.

§ 6. Traci moc uchwała Nr 76/VIII/2007 Rady Miejskiej w Praszce z dnia 19 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę przedszkoli.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 r.

Przewodniczący Rady  
*Bogusław Łazik*

## 1672

### Uchwała Nr XXVII/354/2008 Rady Miejskiej w Prudniku

z dnia 30 czerwca 2008 r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Cmentarza Komunalnego w Prudniku

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r., Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), Rada Miejska w Prudniku uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXVII/294/2004 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 26 sierpnia 2004 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) po § 3 dodaje się § 3a w brzmieniu:  
„Cmentarz jest otwarty w następujących godzinach:

1) w okresie od 1 kwietnia do 31 października od godziny 6.00 do godziny 22.00;

2) w okresie od 3 listopada do 31 marca od godziny 7.00 do godziny 20.00;

3) w dniach 1 i 2 listopada przez całą dobę.”;

2) w § 6 pkt 5 uchyla się.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prudnika.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
*Jacek Szczepański*

## 1673

### Uchwała Nr XVII/131/08 Rady Gminy Rudniki

z dnia 30 czerwca 2008 r.

#### w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie Gminy Rudniki do kategorii dróg gminnych

Na podstawie art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Oleskiego, Rada Gminy Rudniki uchwała:

§ 1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych następujące drogi położone na terenie Gminy Rudniki:

1) Hajdamaki – Pieńki, oznaczona nr ewid. 127 k.m.5 obręb Żytniów;

2) Nowy Bugaj – Ciecuiów, oznaczona nr ewid. 468/1, 468/2, 468/3, 485 k.m.1 obręb Ciecuiów, nr 39 k.m.1 obręb Bugaj;

3) Ciecuiów – Brzeziny – granica woj. śląskiego, oznaczona nr ewid. 66/1 k.m.3, 259/1, 259/2, 259/3, 259/4, 259/5, 259/6, 261 k.m.2 obręb Ciecuiów;

4) Odcinek – Dalachów, oznaczona nr ewid. 25, 30, 203 k.m.1 obręb Odcinek. Nr 290 k.m.1 obręb Dalachów;

5) Porąbki – Łazy, oznaczona nr ewid. 21 k.m.1 obręb Skotnica - Porąbki, nr 167 k.m.1 obręb Łazy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy  
*Edward Gładysz*

## 1674

### Uchwała Nr XVIII/89/08 Rady Gminy Skoroszyce

z dnia 26 maja 2008 r.

#### w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Skoroszyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a w związku z art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 11, art. 23 ust. 1 pkt 7a, art. 37 ust. 3, art. 68 ust. 1, art. 76 ust. 1, art. 98a ust. 1 oraz art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218), Rada Gminy Skoroszyce uchwała, co następuje:

#### Rozdział I Zasady ogólne

§ 1.1. Uchwała określa zasady nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wdzierżawiania, wynajmowania lub użyczenia na okres dłuższy niż trzy lata lub zawierania kolejnych umów po umowie zawartej na czas oznaczony do trzech lat oraz na czas nieoznaczony.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Skoroszyce;

2) **Wójtzie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Skoroszyce;

3) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.);

4) **nieruchomości** – rozumie się przez to nieruchomość gruntową wraz z częściami składowymi z wyłączeniem budynków i lokali, jeżeli stanowią odrębny przedmiot własności;

5) **zbywaniu** – rozumie się przez to sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste.

3. Wójt dokonuje wyboru formy prawnej oraz ustala treść umowy lub decyzji dotyczącej obrotu nieruchomościami i w tym zakresie może:

1) przenosić własność nieruchomości w drodze sprzedaży;

2) oddawać nieruchomości gruntowe w użytkowanie wieczyste;

3) dokonywać zamiany nieruchomości lub zamianny prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych;

4) oddawać nieruchomości lub ich części w dzierżawę, najem i użyczenie;

5) wnosić nieruchomości oraz prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek prawa handlowego, utworzonych przez gminę lub do których gmina przystąpiła;

6) obciążać nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz osób trzecich;



7) przekazywać nieruchomości lub prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych jako majątek tworzonych przez gminę lub z jej udziałem związków gmin lub fundacji;

8) użyczać nieruchomości jednostkom organizacyjnym gminy, Skarbowi Państwa i jednostkom samorządu terytorialnego;

9) oddawać nieruchomości w trwały zarząd jednostkom organizacyjnym gminy;

10) wydzierżawiać, wynajmować i użyczać nieruchomości wchodzące w skład zasobu na okres dłuższy niż 3 lata i na czas nieokreślony oraz zawierać kolejne umowy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, jeżeli zawierana jest kolejna umowa której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

4. Zgody Rady Gminy wyrażonej odrębną uchwałą, wymaga:

1) przekazanie nieruchomości w drodze darowizny na cele publiczne;

2) przekazanie nieruchomości Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego w drodze darowizny;

3) sprzedaż nieruchomości Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego za cenę obniżoną oraz oddanie nieruchomości gruntowej Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego nieodpłatnie w użytkowanie wieczyste;

4) nieodpłatne obciążenie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego ograniczonymi prawami rzeczowymi;

5) zamiana nieruchomości, zamiana prawa użytkowania wieczystego, o ile dokonywana jest między gminą a Skarbem Państwa oraz między jednostkami samorządu terytorialnego bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości lub praw.

## **Rozdział II**

### **Nabywanie nieruchomości**

§ 2.1. Gmina nabywa nieruchomości poprzez:

1) komunalizację w drodze decyzji Wojewody;

2) korzystania z prawa pierwokupu;

3) zamianę nieruchomości stanowiących własność lub będące w użytkowaniu wieczystym osób fizycznych lub prawnych;

4) odpłatne i nieodpłatne nabywanie w drodze umów cywilnoprawnych od osób fizycznych lub prawnych;

5) przyjmowanie darowizn;

6) scalenie i podział gruntów;

7) przejmowanie z mocy prawa;

8) inne czynności prawne.

2. Nabywanie nieruchomości dokonuje się w wypadkach uzasadnionych interesami gminy, a w szczególności w związku z:

1) zamierzeniami i potrzebami inwestycyjnymi gminy;

2) realizacją zadań własnych i zleconych;

3) realizacją obowiązków gminy wynikających z przepisów szczególnych;

4) scalaniem nieruchomości i ich ponownym podziałem;

5) tworzeniem gminnego zasobu nieruchomości na cele rozwojowe gminy i zorganizowanej działalności inwestycyjnej, na realizację budownictwa mieszkaniowego

oraz związanych z tym budownictwem urządzeń infrastruktury technicznej;

6) realizacją innych celów publicznych.

3. Podstawą zawarcia umowy stanowi protokół rokowań, zawierający istotne postanowienia przyszłej umowy, w szczególności: opis nieruchomości z uwzględnieniem stanu prawnego, dane dotyczące właściciela, informacje o przeznaczeniu nieruchomości w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku braku planu, sposób korzystania z nieruchomości, proponowaną cenę oraz warunki jej zapłaty.

## **Rozdział III**

### **Zbywanie nieruchomości**

§ 3. Wójt przeznaczając nieruchomości do zbycia w drodze zarządzenia stosując tryb przetargowy z uwzględnieniem pierwszeństwa przysługującego z ustawy.

§ 4.1. W trybie bezprzetargowym nieruchomości mogą być zbywane w wypadkach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami i przepisach szczególnych.

2. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości:

1) przeznaczone pod budownictwo mieszkaniowe, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej lub innych celów publicznych, jeżeli cele te będą realizowane przez podmioty dla których są celami statutowymi i których dochody przeznaczają się w całości na działalność statutową;

2) zbywanej na rzecz osoby, która dzierżawi nieruchomość na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat, jeżeli nieruchomość ta została zabudowana na podstawie zezwolenia na budowę, gdy warunki spełnia tylko jeden podmiot.

§ 5. Przy zbywaniu nieruchomości w drodze przetargu do ceny wywoławczej do przetargu dolicza się koszty przygotowania nieruchomości do zbycia.

§ 6.1. Pierwszeństwo nabycia lokalu przysługują najemcom i dzierżawcom tych lokali, jeżeli umowa najmu lub dzierżawy zawarta jest na czas nieokreślony i dotychczasowy sposób użytkowania nieruchomości nie koliduje z ustaleniami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Sprzedaży na rzecz najemcy lub dzierżawcy nie podlegają nieruchomości obciążone zaległościami z tytułu czynszu dzierżawnego lub czynszu najmu.

§ 7.1. Wójt może udzielić bonifikaty od ceny w przypadku przeznaczenia do zbycia w trybie bezprzetargowym nieruchomości:

1) sprzedaży lokalu mieszkalnego i pomieszczeń przynależnych wraz ze stosownym udziałem w częściach wspólnych nieruchomości a także budynków mieszkalnych jednorodzinnych wraz z pomieszczeniami przynależnymi na rzecz najemcy lub dzierżawcy, cena nieruchomości ulega obniżeniu o 50 %, gdy okres spłaty tak ustalonej ceny nie przekracza 3 lat;

2) Od tak ustalonej ceny określonej w pkt 1 udziela się dalszych bonifikat wg następujących zasad i następujących wysokości:

- zapłata następuje w całości przed podpisaniem umowy notarialnej – 20 %,

- zapłata następuje w 2 - ch równych ratach rocznych w tym pierwsza rata płatna przed zawarciem umowy notarialnej - 10 %,

- zapłata następuje w 3 - ch równych ratach rocznych w tym pierwsza rata płatna przed zawarciem umowy notarialnej - 5%

3) Zbywanych na rzecz osób fizycznych i prawnych, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo - rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową, a także organizacjom pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego, kościołom i związkom wyznaniowym mającym uregulowane stosunki z państwem na cele działalności sakralnej - w wysokości do 30 %.

2. Kwota udzielonej bonifikaty, po jej waloryzacji podlega zwrotowi w przypadku, gdy nabywca nieruchomości zbył nieruchomość lub wykorzystał ją na inny cel niż cel uzasadniający udzielenie bonifikaty, przed upływem 10 lat, a w przypadku lokalu mieszkalnego przed upływem 5 lat licząc od daty jego nabycia.

1) Zasady określone w ust. 2 stosuje się również do osób bliskich, które wykorzystają lub zbędą nieruchomość na cele inne niż cele uzasadniające udzielenie bonifikaty przed upływem 10 lat, a w przypadku lokalu mieszkalnego przed upływem 5 lat, licząc od dnia pierwotnego nabycia.

2) Nie żąda się zwrotu kwoty udzielonej bonifikaty w przypadkach określonych w art. 68 ust. 2a ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 8.1. W wypadku zbycia nieruchomości w trybie bezprzetargowym, wysokość pierwszej raty nie może być niższa niż 20 % ustalonej ceny.

2. W przypadku bezprzetargowej sprzedaży nieruchomości, nabywca przed zakupem zobowiązany jest do wpłaty zadatku w wysokości równej kosztom sporządzenia dokumentacji związanej ze sprzedażą nieruchomości. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy zadatek nie podlega zwrotowi.

3. Nabywcy nieruchomości ponoszą koszty związane z nabyciem nieruchomości w tym koszty opłat sądowych i notarialnych.

§ 9.1. Wysokość pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego wynosi 25 % ceny gruntu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Wysokość pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego w wysokości 15 % ustala się dla nieruchomości:

1) przeznaczonych pod budowę obiektów sakralnych wraz z budynkami towarzyszącymi, plebanii w parafiach diecezjalnych i zakonnych, archiwów i muzeów diecezjalnych, seminariów duchownych, domów zakonnych oraz siedzib naczelnych władz kościelnych i związków wyznaniowych;

2) przeznaczonych na działalność charytatywną oraz niezarobkową działalność opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, wychowawczą, naukową lub badawczo - rozwojową;

3) przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej i innych celów publicznych.

## **Rozdział IV Zamiana nieruchomości**

§ 10.1. Zamiany nieruchomości dokonuje się w wypadkach uzasadnionych interesami gminy, a w szczególności ze względu na:

1) zamierzenia inwestycyjne;

2) konieczność realizacji zadań własnych i zleconych;

3) obowiązki gminy wynikające z przepisów szczególnych;

4) scalanie nieruchomości i ich ponowny podział na działki gruntu;

5) tworzenie gminnych zasobów nieruchomości na cele rozwojowe gminy i zorganizowanie działalności inwestycyjnej;

6) tworzenie gminnych zasobów nieruchomości na realizację budownictwa mieszkaniowego oraz związanych z tym budownictwem urządzeń infrastruktury technicznej;

7) realizację innych celów publicznych.

2. Zamiany nieruchomości dokonuje się po przeprowadzeniu rokowań i sporządzeniu protokołu rokowań, w którym uzgadnia się istotne postanowienia przyszej umowy.

3. Dokonując zamiany bierze się pod uwagę wartość zamienianych nieruchomości według wyceny rzeczoznawcy majątkowego.

4. Rozliczenie należności stron z tytułu zamiany nieruchomości obejmować może oprócz wartości nieruchomości również odszkodowania i inne wzajemne zobowiązania stron.

## **Rozdział V Obciążanie nieruchomości**

§ 11. Obciążanie nieruchomości następować będzie według zasad określonych w Kodeksie cywilnym i ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1361 z późn. zm.).

## **Rozdział VI Dzierżawa i najem nieruchomości**

§ 12.1. Przeznaczenie nieruchomości do dzierżawy lub najmu następuje w drodze zarządzenia Wójta, w trybie przetargowym, z wyłączeniem nieruchomości:

1) przeznaczonych na potrzeby administracji samorządowej i publicznej;

2) przeznaczonych na potrzeby gminnych jednostek organizacyjnych;

3) na które nie wyłoniono strony umowy w kolejnych dwóch przetargach;

4) przeznaczonych na potrzeby działalności charytatywnej, opiekuńczej, kulturalnej, leczniczej, oświatowej, wychowawczej, naukowej lub badawczo - rozwojowej niezwiązane z działalnością zarobkową i inne cele publiczne.

§ 13. Celem przetargu na najem lub dzierżawę nieruchomości jest ustalenie rocznej lub miesięcznej stawki czynszu za 1m<sup>2</sup> i ewentualnie spełnienie dodatkowych wymogów określonych w warunkach przetargu.

§ 14.1. Z dotychczasowym dzierżawcą lub najemcą może być zawarta umowa na dalszy 3 letni okres pod warunkiem:

1) złożenia pisemnej oferty dzierżawy lub najmu nie później niż na jeden miesiąc przed terminem wygaśnięcia zawartej umowy;

2) wywiązywania się z postanowień umowy;

3) braku kolizji z interesami gminy;

4) niewykazania nieruchomości do zbycia.

#### **Rozdział VII** **Inne postanowienia**

§ 15.1. Wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej wynosi:

1) 50 % różnicy między wartością jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością jaką ma po ich wybudowaniu;

2) 30 % z tytułu różnicy wartości przed i po podziale nieruchomości.

#### **Rozdział VIII** **Przepisy końcowe**

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą wymagana jest zgoda Rady Gminy Skoroszyce.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skoroszyce.

§ 18.1. Traci moc uchwała Nr XXXIX/186/98 Rady Gminy Skoroszyce z dnia 20 marca 1998 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
*Henryk Sokołowski*

**1675**

#### **Uchwała Nr XIX/93/08** **Rady Gminy Skoroszyce**

z dnia 26 czerwca 2008 r.

#### **w sprawie zmiany uchwały Nr XVIII/89/08 Rady Gminy Skoroszyce z dnia 26 maja 2008 r. dot. zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Skoroszyce**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a w związku z art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 11, art. 23 ust. 1 pkt 7a, art. 37 ust. 3, art. 68 ust. 1, art. 76 ust. 1, art. 98a ust. 1 oraz art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782; z 2005 r. Nr 130, poz. 1087, Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1459; z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 220, poz. 1600 i 1601; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218), Rada Gminy Skoroszyce uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVIII/89/08 Rady Gminy Skoroszyce z dnia 26 maja 2008 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Skoroszyce wprowadza się następujące zmiany:

1. W tytule uchwały Nr XVIII/89/08 Rady Gminy Skoroszyce z dnia 26 maja 2008 r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Skoroszyce po wyrazie Skoroszyce dopisuje się:

„oraz ustalenia stawek procentowych opłat adiacenckich”.

2. W § 1 ust. 1 po słowie nieruchomości skreśla się wyraz: „gruntowych”.

3. § 1 ust. 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „zbywaniu – rozumie się przez to sprzedaż nieruchomości, oddanie w użytkowanie wieczyste albo przeniesienie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej”.

4. Skreśla się § 4.

5. Skreśla się § 7.

6. Skreśla się § 12.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skoroszyce.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz na stronie internetowej Gminy Skoroszyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
*Henryk Sokołowski*

## 1676

### Uchwała Nr XX/141/08 Rady Gminy Strzeleczy

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

#### **w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również tryb ich pobierania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 1116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 179, poz. 1487, Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 179, poz. 1487, Nr 164, poz. 1366, Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 135, poz. 950, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831, Nr 251, poz. 1844, z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818, Nr 209, poz. 1519, Nr 221, poz. 1649), Rada Gminy Strzeleczy uchwała, co następuje:

§ 1.1. Pomoc w postaci usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych może być przyznana osobom samotnym, niepełnosprawnym, które z powodu choroby, wieku lub innych przyczyn wymagają pomocy, a są jej pozbawione.

2. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, mogą być przyznane również osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

3. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną zaleconą przez lekarza pielęgnacją oraz w miarę możliwości również zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

4. Specjalistyczne usługi opiekuńcze to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

§ 2.1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze organizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strzeleczkach.

2. Decyzję o przyznaniu usług opiekuńczych i specjalistycznych wydaje kierownik GOPS w oparciu o wywiad środowiskowy i zaświadczenie lekarza, że stan zdrowia ubiegającego się o usługi wymaga pomocy osób trzecich, w tym osób ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

3. W decyzji o przyznaniu usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych ustala się zakres usług, ilość godzin okres i miejsce świadczenia oraz odpłatność z tego tytułu.

4. Ustala się szczegółowe warunki odpłatności za usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuń-

cze w odniesieniu do osób, u których dochód osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w rodzinie określone w art. 8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej z uwzględnieniem weryfikacji uregulowanej w art. 9 tej ustawy, według zasad zawartych w załączniku nr 1 niniejszej uchwały.

5. Ustala się, że usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie osobom samotnie gospodarującym oraz osobom w rodzinie, których dochód z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, z uwzględnieniem weryfikacji określonej w art. 9 niniejszej ustawy.

§ 3. Kierownik może zwolnić całkowicie lub częściowo od opłat za usługi opiekuńcze, a także za specjalistyczne usługi opiekuńcze, osoby zobowiązane do ponoszenia opłat na ich wnioski lub wnioski pracownika socjalnego na czas określony w szczególności ze względu na:

- 1) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, i innych placówkach opiekuńczych;
- 2) długotrwałą chorobę lub niepełnosprawność pociągającą za sobą znaczne koszty leczenia;
- 3) zdarzenie losowe i inne szczególne okoliczności.

§ 4.1. Koszt jednej godziny usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych ustala się na podstawie umów zawartych ze zleceniobiorcami tych usług opiekuńczych.

2. Opłata za usługi opiekuńcze wnoszona jest w banku na konto bankowe ośrodka pomocy do dnia 15 każdego następnego miesiąca po wykonaniu usługi.

3. Podstawą do wnoszenia opłat za usługi stanowi miesięczne rozliczenie wykonanych usług.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzeleczy.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XIX/143/04 z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
*Walter Wieja*

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr XX/141/08  
Rady Gminy Strzeleczy  
z dnia 24 kwietnia 2008 r.

**Szczegółowe warunki odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób samotnie gospodarujących i dla osób w rodzinie**

Dochód netto według art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)	Wartość odpłatności liczona od jednej godziny pełnego kosztu w %	
	Jednoosobowe gospodarstwa	Wieloosobowe gospodarstwa
Dochód w %	Odpłatność w %	Odpłatność w %
Do 100 %	nieodpłatnie	nieodpłatnie
Powyżej 100% - 150%	5	10
Powyżej 150% - 200%	10	20
Powyżej 200% - 250%	20	30
Powyżej 250% - 300%	40	50
Powyżej 300% - 350%	60	70
Powyżej 350%	100	100

1677

**Uchwała Nr XVI/113/2008  
Rady Gminy Turawa**

z dnia 20 czerwca 2008 r.

**w sprawie zmiany Statutu Gminy Turawa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), Rada Gminy w Turawie uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Turawa stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXV/359/2002 Rady Gminy Turawa z dnia 10 października 2002 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 68 otrzymuje brzmienie:

„1. Gmina tworzy jednostki pomocnicze: sołectwa i osiedla.

2. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie sołectw i osiedli oraz zmiany ich granic następuje w formie uchwały Rady Gminy. Rozstrzygnięcia te mogą być dokonywane z inicjatywy:

1) organów Gminy;

2) mieszkańców sołectwa, osiedla wyrażonej w uchwale organu uchwałodawczego jednostki pomocniczej.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Rada podejmuje uchwałę wstępną i powiadamia o swo-

jej inicjatywie mieszkańców sołectw, osiedli. Następnie przeprowadza się w tej sprawie konsultacje z mieszkańcami. Informacja o wyniku konsultacji jest przekazywana do Rady, która podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie.

4. Szczegółowe zasady przeprowadzania konsultacji określa każdorazowo odrębna uchwała Rady Gminy.”;

2) § 69 otrzymuje brzmienie:

„1. Przy podziale Gminy na jednostki pomocnicze uwzględnia się przede wszystkim uwarunkowania przestrzenne i istniejące więzi między mieszkańcami.

2. Granice, organizację i zakres działania sołectw i osiedli oraz ich organów określa Rada odrębnymi statutami, nadanymi tym jednostkom po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

3. Nadzór nad działalnością sołectw i osiedli sprawują Rada i Wójt.”;

3) § 72 otrzymuje brzmienie:

„1. Sołectwa, osiedla prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwa, osiedla gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach pomocniczych.

3. Kontrolę gospodarki finansowej sołectw, osiedli sprawuje Komisja Rewizyjna.

4. Jednostki pomocnicze – sołectwa, osiedla podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.”;

4) § 73 otrzymuje brzmienie:

„Sołtys, przewodniczący zarządu osiedla niebędący radnym może brać udział w sesjach Rady i posiedzeniach komisji Rady z prawem występowania z głosem doradczym, zgłaszania wniosków i zapytań, bez prawa udziału w głosowaniu.”;

5) § 74 otrzymuje brzmienie:

„Sołtysom, przewodniczącym zarządu osiedla załatwiającym sprawy z zakresu administracji publicznej przysługuje zwrot kosztów podróży służbowej najtańszym środkiem lokomocji.”.

§ 2. W załączniku nr 4 do Statutu Gminy Turawa obejmującym wykaz jednostek organizacyjnych skreśla się:

1) pkt 11 Publiczna Szkoła Podstawowa w Kotorzu Małym;

2) w pkt 12 ppkt - Oddział Szkolno - Przedszkolny Filia Kadłub Turawski;

3) pkt 14 Publiczna Szkoła Podstawowa w Węgrach.

Dotychczasowe pkt 12, 13 i 15 przyjmują numerację 11, 12, 13.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XII/81/2008 z dnia 28 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Turawa.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Turawa.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, na stronie internetowej [www.bip.turawa.pl](http://www.bip.turawa.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Turawa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Franciszek Mykietów*

## 1678

### Aneks Nr 1

zawarty w dniu 26 maja 2008 r.

pomiędzy:

**Gminą Ozimek** reprezentowaną przez:

1) Burmistrza Ozimka - Jana Labusa

a **Powiatem Opolskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu, którego działa:

1) Starosta – Henryk Lakwa;

2) Wicestarosta – Krzysztof Wysdak,

**do porozumienia z dnia 19 lutego 2008 r.** w sprawie prowadzenia i sfinansowania zadania pod nazwą „Budowa chodnika i kanalizacji deszczowej w ciągu drogi powiatowej Nr 1712 Ozimek – Przywory, odcinek ul. Daniecka w Ozimku - V etap”

o następującej treści:

I. W § 1 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

Gmina Ozimek wyraża zgodę na zwiększenie zakresu rzeczowego robót na zadaniu, o którym mowa w ust.1, w przypadku gdy w wyniku rozstrzygnięcia przetargu pozostaną niewykorzystane środki z kwoty 80.000 zł.

II. Pozostałe postanowienia bez zmian.

III. Aneks wchodzi w życie z dniem zawarcia.

IV. Aneks sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.

Powiat Opolski:

Starosta Opolski  
*Henryk Lakwa*

Wicestarosta Opolski  
*Krzysztof Wysdak*

Gmina Ozimek:

Burmistrz  
*Jan Labus*

## 1679

### Umowa

zawarta w Nysie w dniu 27 czerwca 2008 r.

#### w sprawie współfinansowania „Remontu chodnika i zatoki autobusowej w ciągu drogi powiatowej Nr 1628 O w miejscowości Biała Nyska”

pomiędzy:

**Powiatem Nyskim**, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu, reprezentowany przez:

- Starostę - Adama Fujarczuka,  
- V - ce Starostę - Czesława Biłobrana,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Bogusławy Stankiewicz,

zwanym dalej Dotowanym,

a **Gminą Nysa**, w imieniu której działa Burmistrz Nysy - Jolanta Barska,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - Mariana Lisonia,

zwanym dalej Dotującym

§ 1.1. Zarząd Powiatu Nyskiego oświadcza, iż przeprowadził przetarg nieograniczony na zadanie pn. „Remont chodnika i zatoki autobusowej w ciągu drogi powiatowej Nr 1628 O w miejscowości Biała Nyska” w zakres którego wchodzi następujące elementy:

1. Roboty rozbiórkowe
2. Ułożenie krawężnika betonowego na długości 65.0 m
3. Ułożenie obrzeży betonowych na długości 49.0 m
4. Wykonanie chodnika z kostki brukowej betonowej gr. 6 cm na powierzchni 120.80 m<sup>2</sup>
5. Ułożenie nawierzchni z kostki kamiennej rzędowej o wysokości 16 cm na powierzchni 90 m<sup>2</sup> kostka z odzysku.

2. Ustalona w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego wartość zadania wynosi: ogółem 66 344,11 zł.

3. Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 175 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej Nr XVIII/243/08 z dnia 27 lutego 2008 r. Dotujący przekazuje Dotowanemu dotację celową w kwocie 26 537,64 zł (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy pięćset trzydzieści siedem złotych 64/100), z przeznaczeniem na „Remont chodnika i zatoki autobusowej w ciągu drogi powiatowej Nr 1628 O w miejscowości Biała Nyska”.

§ 2.1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania dotacji na cel określony w § 1 ust. 1 umowy.

2. W przypadku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, Dotujący zastrzega sobie prawo odmowy przekazania całości lub części dotacji, o której mowa w § 1 ust. 3 umowy.

§ 3.1. Szczegółowy zakres robót ujęty jest w kosztorysie inwestorskim i przedmiarze robót oraz w ofercie Wykonawcy robót.

2. Całkowity koszt zadania obejmuje wykonanie robót budowlanych zgodnie z opracowaną dokumentacją.

3. Nadzór inwestorski zapewnia dotowany we własnym zakresie.

§ 4.1. Dotowany zobowiązuje się do:

- zawarcia umowy z wykonawcą robót,
- zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
- odbioru i rozliczenia zadania.

2. Ustala się, że przedstawiciel Dotującego powołany będzie na członka komisji odbiorowej.

§ 5. Strony ustalają następujący termin realizacji zadania:

- rozpoczęcie – czerwiec 2008 r.,
- zakończenie – 31 lipca 2008 r.

§ 6.1. Podstawą przekazania kwoty dotacji, o której mowa w § 1, będzie przedłożenie Dotującemu uwierzytelnionych kserokopii następujących dokumentów:

- protokołu z wyboru wykonawcy robót,
- umowy z wykonawcą robót,
- faktury za wykonane roboty,
- protokołu odbioru końcowego zadania.

2. Uwierzytelnione kserokopie dokumentów Dotowany przekazuje Dotującemu w terminie 7 dni od daty odbioru robót.

3. Kwota, o której mowa w § 1 ust. 3 umowy, zostanie przekazana w ciągu 14 dni od daty otrzymania dokumentów ujętych w ust. 1 na konto Dotowanego Bank Spółdzielczy Otmuchów o/Nysa 05 8872 1026 0031 4950 2000 0010.

§ 7. Dotowanego w realizacji wszystkich czynności wynikających z niniejszej umowy reprezentował będzie Zarząd Dróg Powiatowych w Nysie.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o finansach publicznych.

§ 9. Wszelkie zmiany w postanowieniach umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Dotowanego i dwa egzemplarze dla Dotującego.

§ 11. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Dotowany:

Starosta  
*Adam Fujarczuk*

Wicestarosta  
*Czesław Biłobran*

Skarbnik Powiatu  
*Bogusława Stankiewicz*

Dotujący:

Burmistrz  
*Jolanta Barska*

Skarbnik Miasta  
*Marian Lisoń*

---

Prenumerata Dziennika Urzędowego Województwa Opolskiego:  
Zgłoszenia prosimy kierować na adres:  
Ośrodek Informatyki WBD OUW - Dział Wydawnictw, ul. Piastowska 15, 45-082 Opole, tel. (077) 45 24 522, 45 24 605.  
Zbiory Dziennika Urzędowego Województwa Opolskiego wraz ze skorowidzami dostępne są  
w Opolskim Urzędzie Wojewódzkim - Wydział Nadzoru i Kontroli  
ul. Piastowska 14, pok. nr 233, 45-082 Opole, tel. (077) 45-24-260 w godz. 7.30 - 15.30.

---

**Wydawca:** Wojewoda Opolski  
**Redakcja i skład:** Opolski Urząd Wojewódzki - Wydział Nadzoru i Kontroli  
ul. Piastowska 14, pok. nr 233, 45-082 Opole, tel. (077) 45-24-260, e-mail: rdu@opole.uw.gov.pl  
**Druk i rozpowszechnianie:** Opolski Urząd Wojewódzki - Dział Wydawnictw Ośrodka Informatyki WBD OUW, pok. nr 5  
ul. Piastowska 15, 45-082 Opole, tel. (077) 45-24-522 w godz. 9.00 - 14.00.

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Opolskiego w Dziale Wydawnictw Ośrodka Informatyki WBD OUW w Opolu  
ul. Piastowska 15, 45-082 Opole.

---